

Taszári Polgármesteri Hivatal

**a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet**

Taszári Polgármesteri Hivatal

Titkársági előadó

munkakör betöltésére.

A közszerolgalati jogviszony időtartama:

határozott idejű közszerolgalati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy vármegye, 7261 Taszár, Tiszti lakótelep 8.

A közszerolgalati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: Hatósági ügyintéző

1. melléklet 24. pont gazdálkodással kapcsolatos feladatkör II. besorolási osztály szerint (középiskolai végzettség)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Taszár Községi Önkormányzat és intézményei ügyviteli feladatainak ellátása, bérlemények nyilvántartása, bérleti díjak számlázása, postázás, iktatás, irattározás, titkársági feladatok ellátása, képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvezési feladatok, kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése, polgármester és jegyző munkájának segítése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- középiskolai/gimnáziumi érettségi
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Igazgatási feladatokban való jártasság, ASP program ismerete, releváns közigazgatási gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz a Kttv. 176. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, végzettséget igazoló dokumentumok másolata, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylés

igazolása, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör **2024. február 1-étől** tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. január 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Németh Judit jegyző nyújt, a 06204272842 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Taszári Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (7261 Taszár, Tiszti lakótelep 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Pénzügyi előadó.

vagy

- Elektronikus úton Németh Judit részére a jegyzo@taszarhivatal.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Németh Judit, Somogy vármegye, 7261 Taszár, Tiszti lakótelep 8.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. január 31.