J e g y z ő k ö n y v

Készült Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én 17.00 órától megtartott NYÍLT rendes testületi üléséről a Taszári Polgármesteri Hivatal tanácstermében (Taszár, Lakótelep 8.)

Jelen vannak: Varjas András polgármester
Faludyné Kiss Szilvia alpolgármester
Christ Ildikó Anna képviselő
Lakatos András képviselő
Tengely István képviselő
Szabóné Csonka Nóra képviselő
Az ülésen nem jelent meg: Utasiné Kenderák Tímea képviselő

Meghívottként jelen van: Keszthelyi Tiborné jegyző, jegyzőkönyvvezető

Lakosság részéről: 0 fő

Varjas András polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a 7 képviselőből 6 fő jelen van, az ülés határozatképes és azt megnyitja. Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület. Kéri, hogy aki a meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú - szavazat mellett az alábbi határozatot hozza:

24/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Napirendi pontok:

1. **Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: szóbeli

2. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: írásbeli

3. **Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Keszthelyi Tiborné jegyző
   Előterjesztés módja: írásbeli

4. **Beszámoló az Integrált Közösségi Szintér 2019. évi munkájáról**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Horváth Gáborné IKSZT munkatárs
   Előterjesztés módja: írásbeli

5. **Az Integrált Közösségi Szintér 2020. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Horváth Gáborné IKSZT munkatárs
   Előterjesztés módja: írásbeli

6. **A polgármester 2020. évi szabadságolási tervének jóváhagyása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: írásbeli

7. **Tájékoztató a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**
   Előadó: Christ Ildikó Anna szociális és ügyrendi bizottság elnöke
   Előterjesztés módja: írásbeli

8. **A képviselők köztartozásmentes adatbázisba történő felvételének igazolása**
   Előadó: Christ Ildikó Anna szociális és ügyrendi bizottság elnöke
   Előterjesztés módja: írásbeli

9. **Az Állami Számvevőszék megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: írásbeli

10. **Tájékoztatás a Turul Egyesület Taszár 2019. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról**
    Előadó: Varjas András polgármester
    Előterjesztés módja: írásbeli

11. **A Turul Egyesület Taszár helyiségigénye és székhely bejegyzésének engedélyezése iránti kérelme**
    Előadó: Varjas András polgármester
    Előterjesztés módja: írásbeli

12. **Képviselői felvetések, javaslatok**

Napirendi pontok tárgyalása:

1. **Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: szóbeli

Varjas András polgármester: javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőknek Faludyné Kiss Szilvia alpolgármestert és Christ Ildikó Anna képviselőt.

Miután más javaslat, hozzászólás nem hangzott el a polgármester szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazat és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

25/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv-hitelesítőknek Faludyné Kiss Szilvia alpolgármestert és Christ Ildikó Anna képviselőt választja.

2. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a napirendhez írásos előterjesztés készült.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester kéri, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

26/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

3. **Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**
Előadó: Varjas András polgármester
Keszthelyi Tiborné jegyző
Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet a szociális és ügyrendi bizottság ügyrendi szempontból javasolta elfogadni. A pénzügyi és kulturális bizottság szintén tárgyalta a tervezetet.

Lakatos András képviselő, a pénzügyi és kulturális bizottság elnöke: bizottság módosító javaslatot fogalmazott meg a következők szerint:
1.A tervezet 13. § (5) bekezdés bc) pontja „ határozatlan idejű bérleti szerződés esetén – 5 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítésekor" szövegrész kerüljön ki a szabályozásból. Ennek lényege, hogy ez esetben is kötelező a versenyeztetési eljárás a tervezettel szemben.
2. A tervezet 22. § (6) bekezdését pedig a következő módosítással javasolja a bizottság elfogadni: „A vagyontárgy hasznosításáról amennyiben a versenykiírásban vagy a szerződésben foglalt összeg:
a) 600 ezer forintot nem éri el és ingatlan bérbeadása esetén a bérlemény az 50 m2 alapterületet nem haladja meg, maximum 3 év határozott időtartamig a polgármester,
b) a 600 ezer forintot eléri vagy azt meghaladja, valamint értékhatárra tekintet nélkül a 3 év időtartamot meghaladó határozott idejű, továbbá a határozatlan idejű hasznosításról a képviselő-testület dönt.
A bizottság a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint, a módosító javaslattal együtt elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek.

Varjas András polgármester kéri, hogy aki egyetért a pénzügyi és kulturális bizottság módosító javaslatával, kézfelemeléssel szavazzon.
Határozati javaslat:
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzügyi és kulturális bizottság módosító javaslatával egyetért, amely szerint az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezet :

- 13. § (5) bekezdés bc) pontja „ határozatlan idejű bérleti szerződés esetén – 5 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítésekor" szövegrész nem kerül szabályozásra, továbbá
- tervezet 22. § (6) bekezdése a következő szövegrésszel kerül szabályozásra: „A vagyontárgy hasznosításáról amennyiben a versenykiírásban vagy a szerződésben foglalt összeg:
- a) 600 ezer forintot nem éri el és ingatlan bérbeadása esetén a bérlemény az 50 m2 alapterületet nem haladja meg, maximum 3 év határozott időtartamig a polgármester,
- b) a 600 ezer forintot eléri vagy azt meghaladja, valamint értékhatárra tekintet nélkül a 3 év időtartamot meghaladó határozott idejű, továbbá a határozatlan idejű hasznosításról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntésének megfelelően terjessze elfogadásra a rendelet-tervezetet.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

27/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzügyi és kulturális bizottság módosító javaslatával egyetért, amely szerint az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezet :

- **13. § (5) bekezdés bc) pontja „ határozatlan idejű bérleti szerződés esetén – 5 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítésekor" szövegrész nem kerül szabályozásra, továbbá**
- **tervezet 22. § (6) bekezdése a következő szövegrésszel kerül szabályozásra: „A vagyontárgy hasznosításáról amennyiben a versenykiírásban vagy a szerződésben foglalt összeg:**
  a) 600 ezer forintot nem éri el és ingatlan bérbeadása esetén a bérlemény az 50 m2 alapterületet nem haladja meg, maximum 3 év határozott időtartamig a polgármester,
  b) a 600 ezer forintot eléri vagy azt meghaladja, valamint értékhatárra tekintet nélkül a 3 év időtartamot meghaladó határozott idejű, továbbá a határozatlan idejű hasznosításról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntésének megfelelően terjessze elfogadásra a rendelet-tervezetet.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Varjas András polgármester miután a rendelet-tervezettel kapcsolatban más javaslat nem érkezett, ezért az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja az elfogadott módosító javaslattal együtt.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi rendeletet alkotja:

3/2020.(III.05.) önkormányzati rendelet:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testület megalkotja az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletét.
A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: Keszthelyi Tiborné jegyző
Határidő: 2020. március 5., a rendelet kihirdetésére.

4. **Beszámoló az Integrált Közösségi Szintér 2019. évi munkájáról**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Horváth Gáborné IKSZT munkatárs
   Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a napirendhez az IKSZT munkatársa az előző évi munkáról szóló beszámolót elkészítette, azt a pénzügyi és kulturális bizottság megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a polgármester kéri, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

28/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Integrált Közösségi Színtér 2019. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

5. **Az Integrált Közösségi Szintér 2020. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása**
Előadó: Varjas András polgármester
Horváth Gáborné IKSZT munkatárs
Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a napirendhez az IKSZT munkatársa az integrált közösségi színtér 2020. évi szolgáltatási tervet elkészítette, azt a pénzügyi és kulturális bizottság megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a polgármester kéri, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

29/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Integrált Közösségi Színtér 2020. évi szolgáltatási tervét a melléklet szerint.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

6. **A polgármester 2020. évi szabadságolási tervének jóváhagyása**
Előadó: Varjas András polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a napirendhez írásos előterjesztés készült. A szociális és ügyrendi bizottság a napirendet megtárgyalta, és javasolta a képviselő-testületnek jóváhagyni a 2020. évi ütemezés szerinti szabadságolási tervet.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a polgármester kéri, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

30/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló javaslatot megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Varjas András polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: folyamatos

7. **Tájékoztató a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**
Előadó: Christ Ildikó Anna szociális és ügyrendi bizottság elnöke
Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a szociális és ügyrendi bizottság megállapította, hogy a képviselő-testület tagjai a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek az erre vonatkozó előterjesztésben foglaltak szerint.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a polgármester kéri, hogy aki a bizottság előterjesztésével és a határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

31/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnökének a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: Christ Ildikó Anna bizottsági elnök
Határidő: azonnal

8. **A képviselők köztartozásmentes adatbázisba történő felvételének igazolása**
Előadó: Christ Ildikó Anna szociális és ügyrendi bizottság elnöke
Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a szociális és ügyrendi bizottság megállapította, hogy a képviselő-testület tagjai a valamennyien eleget tettek a köztartozásmentes adatbázisba történő felvételi kötelezettségüknek. Kéri, hogy aki egyetért a bizottsági előterjesztéssel és a határozati javaslattal kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

32/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Község Önkormányzat Képviselőtestülete megállapítja, hogy Tengely István képviselő a NAV hiánypótlásának teljesítése után felkerült a köztartozásmentes adatbázisba.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi tagja a kötelezettségének eleget tett, amely alapján a köztartozás mentes adatbázisba felkerült.

Felelős: Christ Ildikó Anna bizottsági elnök
Határidő: azonnal

9. **Az Állami Számvevőszék megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtása**
Előadó: Varjas András polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a napirendhez írásos előterjesztés készült, amely tartalmazza a képviselő-testület által korábban meghatározott intézkedési terv végrehajtását.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester kéri, hogy aki egyetért az előterjesztéssel és a határozati javaslattal, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

33/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Állami Számvevőszék megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület az Állami Számvevőszék által lefolytatott az „Önkormányzatok pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése – 220 önálló polgármesteri hivatallal rendelkező községi önkormányzat gazdálkodásának fenntarthatósága" című ellenőrzéséről szóló jelentés alapján megfogalmazott figyelemfelhívás alapján készített intézkedési terv végrehajtásáról szóló jelentést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

10. **Tájékoztatás a Turul Egyesület Taszár 2019. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról**
Előadó: Varjas András polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: az előző évi önkormányzati támogatások felhasználásáról a másik két támogatott szervezet már elszámolt. A Turul Egyesület az előterjesztés szerint eleget tett az elszámolási kötelezettségének.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester kéri, hogy aki egyetért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

34/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testület jóváhagyja a Turul Egyesület Taszár 2019. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról szóló elszámolást.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

11. **A Turul Egyesület Taszár helyiségigénye és székhely bejegyzésének engedélyezése iránti kérelme**
Előadó: Varjas András polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli

Varjas András polgármester: a Turul Egyesület február 20-án érkezett kérelmében előadta, hogy az IKSZT területén lévő könyvtári részt, amely korábban irattár volt, bocsássa az önkormányzat az egyesület

rendelkezésére. Tájékoztatásul elmondja, hogy az egyesület térítésmentesen használja a nagyterem mögötti helyiséget. Tekintettel arra, hogy a kérelem a jelenlegi könyvtár megbontásával járna, az igény ügyében további egyeztetés szükséges.
A kérelem másik része az egyesület székhely bejegyzés engedélyezésével kapcsolatos. Erre vonatkozóan előterjesztés és határozati javaslat készült, amely az engedélyezést tartalmazza.

Faludyné Kiss Szilvia alpolgármester: az előző képviselő-testület előtt is téma volt az egyesület helyiség igénye. Kompromisszumos megállapodás eredményeként az egyesület kórusa használhatja az információs pontot is. Nem támogatja az egyesület kérelmét, és nem érti, hogy ez miért került ismételten napirendre.

Szabóné Csonka Nóra képviselő: egyetért az alpolgármester asszonnyal. Nem javasolja a helyiségkérelem támogatását.

Tengely István képviselő: javasolja, hogy az új helyiség iránti igény ügyében folytassanak egyeztetést az egyesület elnökével, és ezt követően döntsenek a kérelemről.

Lakatos András képviselő: egyetért azzal, hogy csak az érintettek történő egyeztetés után döntsön a képviselő-testület a helyiségkérelem ügyében. Javasolja, hogy az egyesület székhely bejegyzésének engedélyezése tekintetében is ezt követően kerüljön sor döntésre.

Varjas András polgármester: összefoglalja az elhangzott véleményeket, javaslatokat, amely alapján a következő határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé.
Határozati javaslat:
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Turul Egyesület Taszár helyiség és a székhely bejegyzésének engedélyezése iránti kérelmét, és az alábbi döntést hozza:
A képviselő-testület szükségesnek tartja, hogy a döntés előtt a Turul Egyesület Taszár elnökével a polgármester egyeztető tárgyalást folytasson.
A képviselő-testület a székhely bejegyzés engedélyezése ügyében a helyiség iránti kérelem elbírálásával együtt dönt.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az egyesület elnökét a döntésről tájékoztassa, és a szükséges egyeztető tárgyalást folytassa le.
Felelős: Varjas András polgármester
Határidő. 2020. április 20.

A szavazásban 6 fő képviselő-testületi tag vesz részt.
A képviselő-testület 6 igen – egyhangú – szavazat mellett az alábbi határozatot hozza.

35/2020.(II.27.) képviselő-testületi határozat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Turul Egyesület Taszár helyiség és a székhely bejegyzésének engedélyezése iránti kérelmét, és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület szükségesnek tartja, hogy a döntés előtt a Turul Egyesület Taszár elnökével a polgármester egyeztető tárgyalást folytasson.
A képviselő-testület a székhely bejegyzés engedélyezése ügyében a helyiség iránti kérelem elbírálásával együtt dönt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az egyesület elnökét a döntésről tájékoztassa, és a szükséges egyeztető tárgyalást folytassa le.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő. 2020. április 20.

12. Képviselői felvetések, javaslatok

Varjas András polgármester: a gyepmesteri szolgáltatás biztosítása az önkormányzat feladata. Jelenleg a kóbor ebek befogására egy Marcali székhelyű vállalkozóval van érvényes szerződése az önkormányzatnak.
A dombóvári gyepmesteri telepen vállalnák a kóbor ebek elhelyezését havi 12.000 forintért, ehhez az önkormányzatnak egy kutya kennelt kell biztosítani.
A kármentesítési monitoring elvégzésére árajánlatokat kért.
Az OPTISOLAR Kft. megküldte egyeztetésre a végleges adásvételi szerződés-tervezetet. A szerződés aláírása előtt a felmerülő kötbér ügyében és a garázssor előtti út rendbetételével kapcsolatban tárgyalni fog az illetékesekkel.
Az ipari park beruházás jó ütemben halad. Amennyiben a képviselők igénylik, úgy egy közös helyszíni bejárást szervez.
A 2018-as családi nap elszámolása ügyében a hiányosságokat pótolni szükséges. Ennek teljesítése után lesz a 600.000 forintos támogatás lehívható.
Az ivóvízminőség-javító program keretében a próbaüzem március 26-án lesz. A program keretében a glóbusz felújítása is megkezdődik.
A Leader pályázat hamarosan meg fog jelenni. El kell dönteni, hogy a kamerarendszer kiépítésére újból adjon-e be pályázatot az önkormányzat, illetve milyen célokat határozzon meg az önkormányzat..

Faludyné Kiss Szilvia alpolgármester: Március 13-án 10 óra 30 perckor kerül sor az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepi megemlékezésére. Erről a lakosságot tájékoztatni fogják.
Jelzi, hogy a temetőben az urnafalat bővíteni kell. Kéri a szükséges intézkedés megtételét.

Tengely István képviselő: a lakótelepen problémát jelent a gépkocsi parkolók hiánya. A jövőben fejlesztések során javasolja ezt figyelembe venni.

Miután más hozzászólás nem hangzott, Varjas András polgármester megköszöni a megjelentek részvételét és az ülést 18 óra 50 perckor bezárja. Ezt követően zárt ülésre kerül sor.

Varjas András
polgármester

Faludyné Kiss Szilvia
alpolgármester

Ker.m.f.

Keszthelyi Tiborné
jegyző, jegyzőkönyvvezető

Christ Ildikó Anna
képviselő

jegyzőkönyv-hitelesítők

JELENLÉTI ÍV

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-én megtartott rendes nyílt ülésére

Varjas András polgármester	.....
Faludyné Kiss Szilvia alpolgármester	.....
Szabóné Csonka Nóra képviselő	.....
Christ Ildikó Anna képviselő	.....
Utasiné Kenderák Tímea képviselő	—
Tengely István képviselő	.....
Lakatos András képviselő	.....

Meghívottak

Keszthelyi Tiborné jegyző	.....
Szaka Tibor Józsefné gazdasági vezető	—
Horváth Gáborné IKSZT munkatárs	—
Nemes András Turul Egyesület Taszár elnöke	—

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2020 (III. 5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a 109. § (4) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjaiban, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjaiban, a (4) bekezdésben, a 13. § (1) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), e) és g) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed

a) Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületére, annak szerveire (a továbbiakban: Önkormányzat)

b) az Önkormányzat intézményeire,

c) a vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelői jog jogosultjára (a továbbiakban: vagyonkezelő),

d) e rendelet alkalmazása körében a vagyongazdálkodással összefüggésben az Önkormányzattal kapcsolatba kerülő jogi személyre, jogi személyiség nélküli szervezetre és természetes személyre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő nemzeti vagyonra (a továbbiakban: önkormányzati vagyon), különösen a vagyon alábbi elmeire:

a) ingatlanra

b) ingó vagyonra:

c) vagyoni értékű jogokra és az ezekre vonatkozó önkormányzati kötelezettségvállalásokra, opciókra (vételi jog) immateriális javakra,

d) tagsági jogokra, értékpapírokra, gazdasági társaságokban, nonprofit gazdasági társaságokban az Önkormányzatot megillető egyéb gazdasági részesedésekre, valamint egyéb vállalkozásban az Önkormányzatot megillető részesedésre,

e) az Önkormányzatot jogszabály vagy szerződés alapján megillető vagyonra és követelésre.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ászr.) forgalom-meghatározásai az irányadók.

II. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

3. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó forgalomképesnek minősülő üzleti vagyonból áll azzal, hogy mind a törzsvagyon, mind az üzleti vagyon az Nvtv. 1. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemekből tevődik össze.

(2) A törzsvagyon az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amely

a) az önkormányzat kizárólagos tulajdonban áll,

b) az önkormányzat tulajdonában álló nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül,

c) az önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősül.

(3) A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét az önkormányzat vagyonkatasztere tételesen tartalmazza.

(4) Az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat az önkormányzat vagyonkatasztere tételesen tartalmazza.

(5) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak egy vagyonelemet sem minősít.

4. §

(1) Forgalomképtelen törzsvagyon:

a) az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező:

aa) helyi közutak és műtárgyaik,

ab) az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok, közkertek,

ac) az önkormányzat tulajdonában álló vizek, közcélú vízi létesítmények ide nem értve a vízi közművek,

b) az önkormányzat tulajdonában álló nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon.

(2) Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak a 4. § hatálya alá nem tartozó, és az üzleti vagyonba nem tartozó vagyon, ezek:

a) a kulturális, oktatási, sport, egészségügyi, szociális alapfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon,

b) a Képviselő-testület és az önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok,

c) kül- és belterületi védett természeti területek és természeti értékek,

d) muzeális gyűjtemények és emlékek,
e) játszóterek és sportlétesítmények,
f) közművek, víziközművek,
g) köztemetők,
h)levéltári anyagok, tervtárak terv – és iratanyaga,
i) önkormányzati tulajdonban lévő köztéri műalkotások (szobrok, emlékművek),
j) mindaz a vagyon, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntéssel korlátozottan forgalomképessé nyilvánít.

(2) A korlátozottan forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. §

Üzleti vagyon mindazon vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyonba. Az üzleti vagyon forgalomképes.

Önkormányzati vagyon nyilvántartása

7. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát a polgármesteri hivatal tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyont és annak változásait az ingatlanvagyon kataszterben kell nyilvántartani.

(3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az e rendeletben meghatározott nemzeti vagyon körébe tartozó vagyonnak minősül, az e rendelet hatályba lépését követően az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyon is. A szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követően a képviselő-testület dönt a törzsvagyon szerinti minősítéséről.

Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyonleltár

8. §

(1) A vagyonleltár az önkormányzati vagyont:
a) törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) és
b) üzleti vagyon
bontásban tartalmazza.

(2) A vagyonleltár az egyes vagyoncsoportokon belül
a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, beszerzési (bruttó értéken)
b) az ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonhasználókként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,
c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a portfolió (értékpapír) vagyont tételesen és mérleg szerinti értéken veszi számba.

(3) A vagyonkimutatás a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0"-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, továbbá az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak), intézményenként természetes mértékegységben tartalmazza. A kezességgel, és garancia-vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is be kell mutatni az éves vagyonleltárban.

(4) A vagyonleltár tartalmazza az Önkormányzatot terhelő kötelezettségeket és az Önkormányzatot megillető követeléseket is.

(5) A vagyonleltárt évenként kell elkészíteni és az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követeléséket, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfolió-kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(7) Az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak leltározása a leltárkészítési és leltározási szabályzatban foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgyak értékesítésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgyak forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan vagyon esetén három évnél nem régebbi – ingatlanforgalmi szakértő, illetve értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján,

b) ingóság esetén az önkormányzat számviteli nyilvántartásában szereplő érték alapján,

c) értékpapír esetében, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az egyes értékpapír-típusok piacán az értékesítés, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján,

d) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(2) Ha a vagyonnal való rendelkezés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra – és ennek alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására – vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor együttes értékesítés vagy hasznosítás esetén a vagyontárgyak összesített értéke az irányadó.

Vagyongazdálkodás irányelvei

10. §

(1) Az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét – az Nvtv-ben foglaltak figyelembevételével - a polgármester készíti el és terjeszti elő a képviselő-testületnek elfogadásra a gazdasági program elkészítésével egyidejűleg.

(2) A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról a polgármester minden évben az éves zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg beszámol a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

A tulajdonosi jogok gyakorlója, hatáskörök

11. §

(1) Az önkormányzatot megilleti mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve megterhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben és mértékben a Polgármester gyakorolja.

(3) A tulajdonnal kapcsolatos rendelkezési jogok gyakorlását a Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának használóira (továbbiakban: vagyonhasználó) e rendelet szerint ruházza át.

(4) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok közül
a) építési ügyekben – közművekkel való ellátás területén- a tulajdonosi hozzájárulás megadására,
b) az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, továbbá visszavásárlási jog törléséhez hozzájárulás megtételére a polgármester jogosult.

Az önkormányzati vagyon használói és jogállásuk

12. §

(1) Az Önkormányzat vagyonának használói lehetnek:
a) polgármesteri hivatal
b) az Önkormányzat költségvetési szervei, intézményei,
c) az Önkormányzat által más önkormányzattal közösen – társulásban - fenntartott költségvetési szervek és intézmények
d) az Önkormányzat gazdasági- illetve közhasznú társaságai
f) helyben működő civil szervezetek.

(2) Az önkormányzati vagyon használóját a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben illeti meg a működés feltételeként rá bízott vagyonra vonatkozóan az ingyenes használat joga.

(3) Az Önkormányzat vagyonának használója köteles a rá bízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és gyarapítani.

(4) Az Önkormányzat vagyonának használója jogosult, illetve köteles a működés feltételként rá bízott vagyontárgyak:
a) birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, a birtokvédelemre,
b) bérbeadásra és egyéb hasznosításra,
c) ingó vagyontárgyak elidegenítésére,

d) közterhek viselésére.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott jogokat e rendelet szabályai alapján lehet gyakorolni.

(6) A vagyon használója beruházást, felújítást csak a tulajdonos engedélyével végezhet.

IV. fejezet

Vagyon hasznosítási eljárás szabályai, nyilvánossága

Vagyon értékesítése, hasznosítása

13. §

(1) Az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, hasznosítása az e rendeletben foglaltak kivételével versenyeztetési eljárás keretében: pályázati versenyeztetés vagy árverési versenyeztetés útján történik. A versenyeztetés módját a képviselő-testület határozza meg.

(2) A versenyeztetési eljárás szabályait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A versenytárgyalás nyilvános.

(4) Az (3) bekezdéstől eltérően zártkörű versenytárgyalást kell tartani, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat gazdasági érdekeit sértené, a vagyon értékesítési esélyeit rontaná, értékvesztéssel járna.

(5) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani önkormányzati vagyontárgy értékesítése esetén:

a) ha az önkormányzati vagyontárgy értéke nem éri el:

aa) ingóvagyon esetében a nettó 300.000 Ft-ot,

ab) ingatlanvagyon esetében a nettó 5.000.000 Ft-ot

ac) portfolió értékesítés esetén a nettó 10.000.000 Ft-ot

b) értékhatártól függetlenül:

ba) vagyontárgynak többségi önkormányzati tulajdonú vállalkozásba vitele esetén;

bb) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbe adásakor;

bc) bérleti időszak meghosszabbításakor;

bd) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése esetén;

bf) kisajátításnál csereingatlan biztosítása esetén;

bg) telekhatár-rendezés esetén;

(6) A tulajdonosi jog gyakorlója hoz döntést az alábbiakról:

a) ingatlanvagyontárgy hasznosításának módja (értékesítés, bérbeadás, használatba adás, társaság alapításánál apportként szolgáltatás),

b) a szerződés céljának meghatározása,

c) érték elfogadása vagy megállapítása (ingatlan vételár, kikiáltási ár, apport érték, bérleti vagy használati díj mértéke, ellenértéke),

d) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosítása és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosítása, a vételár hátralékra alkalmazható kamat évi mértékének megállapítása,

e) szerződés időtartamának meghatározása
f) árverésre kijelölés vagy pályázatra kijelölés, ez utóbbi esetén a pályáztatás módja,
g) ingatlan csere céljára történő biztosítása.

14. §

(1) Nem lehet értékesíteni az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe sorolt vagyont.

(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyont értékesíteni, csak üzleti vagyonná történő átminősítése esetén lehet, ha erről a vagyontörvény másképp nem rendelkezik.

(3) A vagyon értékesítését:
a) a 10 millió Ft értékhatár feletti értéket képviselő ingatlanvagyon esetében versenyeztetés útján a megyei lapban történő meghirdetéssel,
b) az 5 millió feletti és 10 millió Ft értékhatár alatti ingatlanvagyon esetében versenyeztetés útján és a helyben szokásos hirdetéssel,
c) a 300.000 Ft értékhatár feletti ingó vagyon esetében versenyeztetés útján és a helyben szokásos hirdetéssel kell lebonyolítani.

(4) A polgármester
a) értékhatárra tekintet nélkül dönt a selejtezésre kijelölt ingó vagyontárgyak (gépek, berendezések, felszerelések) értékesítéséről, ha azok feleslegessé váltak, 0-ra leíródtak (nettó értékük 0 Ft) és nem felújíthatók,
b) 200.000 Ft egyedi értékhatár alatti selejtezésre kijelölt ingó vagyontárgyak értékesítéséről.
A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A vagyon megterhelése

15. §

(1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona nem megterhelhető.

(2) Az önkormányzat a korlátozottan forgalomképes és a forgalomképes üzleti vagyona megterheléséről értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület dönt.

Vagyon vállalkozásba vitele

16. §

(1) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás folytatására az önkormányzat vonatkozásában kizárólag az alapító okiratban foglaltak szerint kerülhet sor.

(2) Az önkormányzat vállalkozás a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona a vállalkozásba nem vihető be.

(5) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona csak a jogszabályokban meghatározott feltételek betartása mellett vihető vállalkozásba, ezek közül is csak a közművek.

(6) Az önkormányzat üzleti vagyona vállalkozásba vihető.

(7) Az önkormányzat vagyonának vállalkozásba való beviteléről értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

(8) Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, vagy olyan szervezetet alapíthat, amelyben – kivéve, ha törvény más feltételeket nem határoz meg - felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét és amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik és amely szervezet a vagyontörvény szerint átlátható.

(9) A vállalkozással kapcsolatos minden jogosítványt, beleértve a részesedésekkel, kapcsolatos döntéseket a képviselő-testület hozza meg.

Vagyonkezelői jog és a haszonélvezeti jog

17. §

(1) A Képviselő-testület vagyonkezelési és haszonélvezeti jogot alapító szerződést az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 19. pontban meghatározott személyekkel az Nvtv. 12. §-ában meghatározott korlátozásokkal köthet azzal, hogy az Nvtv. 8. § (7) bekezdésében meghatározott vagyoni kör nem lehet vagyonkezelés tárgya..

(2) A képviselő-testület – a polgármester javaslata alapján – a vagyonkezelői jog 9. §-ban foglaltak szerint megállapított értékének figyelembevételével dönt a vagyonkezelői jog ellenértékéről, illetve ingyenes átengedéséről.

(3) A vagyonkezelői jog évente fizetendő ellenértéke a vagyonkezelésbe adandó vagyon vagyonkezelésbe adás időpontjában értékbecsléssel meghatározott értékének legfeljebb 3%-a.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben adható vagyonkezelésbe. A közfeladaton túli mérték esetén az (4) bekezdés szerint kell az ellenértéket megfizetni.

(5) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati feladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el más önkormányzattal együttműködve, önkormányzati társulásban vagy önkormányzati, illetve állami gazdasági társaság, közhasznú társaság által.

(6) A vagyonkezelésbe adásra irányuló szerződéskötés során - az Mötv. és az Áht. - előírásain túlmenően meg kell határozni az átadónak azt a kikötését is, hogy az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is.

(7) A kezelésbe adott vagyon esetében az önkormányzati vagyon nyilvántartásban fel kell tüntetni a vagyonkezelés tényét is, és a vagyonkezelő éves beszámolása során az értékben és naturáliában bekövetkezett változásokat át kell vezetni.

(8) A vagyonkezelő éves beszámoltatása során értékelni kell a feladatellátás szerződés szerinti teljesítését és a vagyonkezelési szerződésben előírt feltételek érvényesülését. A beszámolót a Képviselő-testület fogadja el.

18. §

A vagyonkezelő a használatába adott önkormányzati vagyont a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint használja, használati jogát szerződésszerűen, az elvárható gondossággal e rendelet, a polgári jog és az Nvtv. szabályaira figyelemmel gyakorolja. A vagyonkezelő köteles a használatában lévő önkormányzati vagyontárgy e rendelet szerinti nyilvántartására, a Mötv. szerinti nyilvántartás vezetésére és adatszolgáltatásra.

19 .§

A vagyonkezelő, mint a vagyonkezelési jog jogosultja köteles a vagyonkezelési jog gyakorlása során betartani a következőket:

a) a vagyonkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni,
b) a vagyont rendeltetésszerűen használni,
c) köteles gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról,
d) a vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról értesíteni az önkormányzatot,
e) a Mötv. 109. § (6)- (8) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget tenni,
f) a vagyonkezelési szerződésben meghatározottakat, és e rendeletben előírt kötelezettségeket teljesíteni,
g) tűrni a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.

20. §

Az önkormányzat állami közfeladat ellátásához a központi jogszabályokban előírt körben és módon biztosítja az önkormányzati vagyon használatát állami költségvetési – és egyéb szervezet (a továbbiakban: állami szervezet) részére.

21. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Polgármester - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a belső ellenőrzés keretében – évente ellenőrzi.

(2) A Polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Képviselő-testületet. Azonnali intézkedést igénylő esetben a Polgármester a soron következő testületi ülésen számol be a tulajdonosi ellenőrzésről a Képviselő-testületnek.

(3) A vagyonkezelés tulajdonosi ellenőrzésének célja a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodás megfelelőségének megállapítása, melynek keretében vizsgálni kell a

vagyonnyilvántartás hitelességét, teljességét, továbbá fel kell tárni a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő intézkedéseket.

(4) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő
a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét;
b) gondoskodik az állag megóvásról, a jó karbantartásról;
c) az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.

(5) A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:
a) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését a tárgyévet követő év március 31-ig,
b) a Polgármester által végzett eseti ellenőrzéssel, beszámoltatással;
c) az államháztartásról szóló törvény szerinti belső ellenőrzés keretében.

(6) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni. A tulajdonos megbízásából ellenőrzést végzővel köteles együttműködni, az ellenőrzést elősegíteni.

(7) A Polgármester megbízásából ellenőrzést végző az ellenőrzés során a tevékenység, valamint a szolgáltatás indokolatlan zavarása nélkül a vagyonkezelő helyiségeibe beléphet, a vagyonkezeléssel összefüggő iratokba, dokumentumokba, belső szabályzatokba betekinthet, azokról másolatot készíthet, a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.

A használat és a hasznosítási jog átadása

22. §

(1) A használat és a hasznosítási jog átadása történhet az adott vagyon koncessziós szerződéssel való üzemeltetésével, illetve más egyéb bérleti jogviszonnyal. A koncessziós szerződés megkötésre a képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának használat, illetve hasznosítási jogát átengedni csak az alábbi módon és esetekben lehet:
a) koncessziós szerződéssel jogszabályok és e rendelet szerint
b) önkormányzat közterület használatáról szóló rendeletében meghatározottak szerint lehet.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának használat –illetve hasznosítási jogát e rendeletben meghatározott feltételek megtartása mellett lehet átengedni
a) koncessziós szerződéssel,
b) bérleti szerződéssel jogszabályban rögzített feltételek mellett és e rendeletben meghatározottak szerint.

(4) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának használat, illetve hasznosítási jogát – ideiglenesen – át lehet engedni:
a) koncessziós szerződéssel,
b) bérleti szerződéssel használati díj ellenében.

(5) A hasznosítás során alkalmazott bérleti díjak mértékét egyedi megállapodás tartalmazza.

(6) A vagyontárgy hasznosításáról amennyiben a versenykiírásban vagy a szerződésben foglalt összeg:

a) 600 ezer forintot nem éri el és az ingatlan bérbeadása esetén a bérlemény az 50 m2 alapterületet nem haladja meg, maximum 3 év határozott időtartamig a polgármester,

b) a 600 ezer forintot eléri vagy azt meghaladja, valamint értékhatárra tekintet nélkül a 3 év időtartamot meghaladó határozott idejű, továbbá a határozatlan idejű hasznosításról a képviselő-testület dönt.

(7) A hasznosítási összeget határozott idejű hasznosítás esetén hasznosítási időtartamra, határozatlan idejű hasznosítás esetén öt évre kell egybeszámítani.

(8) A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen beszámol.

Ingyenes vagy kedvezményes használat

23. §

(1) Az önkormányzati vagyon használat, illetve hasznosítási jog ingyenes átengedése- az átengedés időtartalmától függetlenül – értékhatárra tekintet nélkül - a képviselő-testület hatásköre.

(2) Az önkormányzati vagyon használat, illetve hasznosítási jogot értékhatárra tekintet nélkül közfeladat ellátására ingyenesen átengedheti, ingyenesen vagy kedvezményesen használatba adhatja

a) más önkormányzatnak

b) társadalmi szervezeteknek

c) gazdálkodó szervezetnek

d) költségvetési szerveknek.

(3) A társadalmi és gazdálkodó szervezeteknek való ingyenes átadás további feltétele, hogy a szervezet a vagyontörvény szerint átlátható legyen.

(4) A képviselő-testület az ingyenes átengedés során kötött szerződésben a használat és hasznosítás jogát – az önkormányzati vagyon védelmének céljából - feltételekhez kötheti.

Az önkormányzat vagyona társulásban

24. §

(1) Az önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani. A vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A társulás ingatlanvagyonának felújítása, és fejlesztése a társuló önkormányzatok képviselő-testületének döntése alapján történik.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyonelemek közül az intézmények középületei, középületek, valamin az önkormányzat üzleti vagyona vihetők társulásba.

A pénzügyi befektetések szabályai

25. §

Az Önkormányzat szabad pénzeszközeit bármely pénzintézetnél betétként elhelyezheti, kincstárjegyet, államkötvényt, államilag garantált egyéb értékpapírt vásárolhat.

Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

26. §

Az önkormányzat követeléseiről –mint az önkormányzati vagyon részéről– való lemondás jogát

a) a képviselő-testület gyakorolja az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában , amennyiben az érintett követelés meghaladja a 200.000 forint összeghatárt

b) a polgármester gyakorolja

ba) az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el az a) pontban meghatározott értékhatárt

bb) munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatártól függetlenül.

27.§

(1) A 26. § a) pontjában meghatározott követelésről csak akkor lehet lemondani, ha

a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,

b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelést részben vagy egészben nem lehet behajtani, és a követelés későbbiekben való behajtása előreláthatólag nem lehetséges

c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottan a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,

d) a bíróság bevonásával történő behajtás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,

e) a felszámolási eljárás vagy a csődeljárás során a követelést részben vagy egészben nagy valószínűséggel nem lehet behajtani, vagy a csődeljárás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – csődegyezségi megállapodást kötöttek,

f) bizonyított, hogy a követeléssel érintett szervet, személyt nem lehet elérni vagy fellelni,

g) a teljesítés a kötelezett önhibáján kívül álló okból a család jövedelmi, vagyoni körülményeire tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelentene, vagy a kötelezett gazdasági tevékenységét ellehetetlenítené, vagy veszélyeztetné.

(2) A polgármester az e rendeletben hatáskörébe utalt önkormányzati követelésről való lemondás jogát az (1) bekezdés a) pontját figyelembe véve gyakorolja.

(3) A követelésről való lemondás magában foglalja az egész követelésről való lemondást, valamint a követelés egy részéréről való lemondást.

Felajánlott vagyon elfogadása

28. §

(1) Bármely vagyontárgy (ideértve a készpénzt is) tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról nettó 1 millió forint becsült értékig a polgármester, e fölötti érték esetén a képviselő-testület dönt.

(2) Ha a vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes felajánlása e rendeletben meghatározott vagyonhasználó részére történik, az elfogadásról szóló döntést megelőzően szükséges beszerezni a vagyonhasználó nyilatkozatát arról, hogy képes-e a felajánlott vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.

(3) Az önkormányzat köteles az ingyenes vagy kedvezményesen felajánlott és elfogadott vagyontárgyat a felajánló által megjelölt vagyonhasználó szerv részére a felajánló által meghatározott célra átadni.

(4) Az önkormányzat az elfogadással tulajdonosi hozzájárulását adja az önkormányzati ingatlanhoz kapcsolódó beruházást, felújítást vagy karbantartást tartalmazó felajánlás elvégzéséhez.

(5) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezmények felajánlás, amelynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a felajánlás, ajándék vagy a hagyaték értékét.

Intézmények gazdálkodása a vagyonnal

29. §

(1) Az önkormányzat a kötelező és a vállalt feladatainak ellátására költségvetési szervet alapíthat (továbbiakban: intézmény). Az alapított intézmény vagyona az önkormányzat vagyona, amit az önkormányzat az alapított intézmény használatába ad. A használat és használati jog- vagyonkezelési jog – átadása ingyenes, az önkormányzat a használat ellenértékét nem követelheti.

(2) Az önkormányzati vagyon használója köteles teljesíteni az önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő fizetési kötelezettségeket.

(3) Az intézmény a használatába kapott ingatlanokat és ingókat- az alapfeladat sérelme nélkül – bevételei növelésére fordíthatja.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza az intézmény vezetőjét az alábbiakban nevesített feltételek mellett egyes vagyonkezelési jogok gyakorlására:

a) Az intézmény vezetője a 200.000.-Ft értékhatár alatti, feleslegesnek minősített ingókat a selejtezési és hasznosítási szabályzatában meghatározottak szerint értékesítheti, illetve selejtezheti. Az értékesítésről és a selejtezésről év végén az írásos beszámolóban számot kell adni.

b) Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott ingatlanokat - az alapfeladata sérelme nélkül – alkalomszerűen bérbe adhatja legfeljebb 30 nap időtartamra.

c) Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott ingókat hasznosíthatja, ha a hasznosítás nem zavarja az alapfeladat ellátást.

d) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézmény használatában lévő ingatlanok karbantartásáról, az elhasználódott ingók pótlásáról. Az intézmény köteles a fenti kiadásokat a költségvetési tervezés folyamatában írásos előterjesztésében jelezni.

e) Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott vagyont nem terhelheti meg.

f) Az intézmény az alapító okirata szerint vállalkozhat, és vehet részt vállalkozásban.

(5) A közös alapítású és irányítású intézmények vagyon feletti rendelkezési jogait az alapítók és fenntartók között létrejött megállapodásban rendezik.

Gazdasági társaságokra vonatkozó külön szabályok

30. §

(1) Az Önkormányzat az Nvtv. és egyéb vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint alapíthat gazdasági társaságot, végezhet vállalkozási tevékenységet és vehet részt gazdálkodó szervezetben.

(2) A társasági jog hatálya alá tartozó gazdasági társaság alapításáról, annak megszüntetéséről és átszervezéséről, gazdasági társaságba való belépésről és kilépésről a Képviselő-testület dönt.

(3) Azon gazdasági társaságokban, amelyek társasági részesedését az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan, közvetlenül tulajdonolja a társaság legfőbb szervének törvényben vagy alapító okiratban, alapszabályban meghatározott kizárólagos hatásköreit a Képviselő-testület gyakorolja.

(4) Többszemélyes gazdasági társaság esetében az Önkormányzatot, mint tagot vagy részvényest megillető minden tulajdonosi jogot a Polgármester gyakorolja.

(5) Többszemélyes gazdasági társaság legfőbb szerve ülésén a Polgármester vagy meghatalmazottja jogosult eljárni.

(6) A Polgármester köteles előzetesen kikérni a Képviselő-testület felhatalmazását a törzstőke felemelését, csökkentését vagy pótbefizetést elrendelő, továbbá végelszámolási döntést megelőzően, továbbá, ha a gazdasági társaság felszámolását elrendelték.

(7) A Képviselő-testület minden olyan hatáskört magához vonhat, amely a (4)-(6) bekezdés alapján nem tartozik a hatáskörébe.

V. fejezet

Záró rendelkezések

31. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013. (III.13.) önkormányzati rendelete.

Varjas András
polgármester

Taszár Község Képviselőtestülete 3.

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Záradék:
A rendelet 2020. március 5. napján kihirdetésre került.

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL TASZÁR -3-

1. melléklet a 3 /2020.(III.5.) önkormányzati rendelethez

FORGALOMKÉPTELEN VAGYON

Sor-szám	Helyraj-zi szám	Megnevezés	Utca, hsz.	Terület (m^2)
1	54	kivett közterület	Kinizsi Pál	7100
2	97	kivett út	Toldi Miklós	15994
3	98	kivett közút	Vörösmarty Mihály	9900
4	100/3	kivett közút	Mátyás király	6179
5	128/1	kivett park	nincs címe	6232
6	128/24	kivett helyi közút	Hunyadi János	1974
7	128/25	kivett közterület	nincs címe	12714
8	128/26	kivett helyi közút	nincs címe	2374
9	128/27	kivett helyi közút	nincs címe	3378
10	128/28	kivett közterület	nincs címe	18682
11	128/29	kivett helyi közút	nincs címe	3223
12	128/30	kivett közterület	nincs címe	6191
13	129/33	kivett közterület	nincs címe	11366
14	129/34	kivett helyi közút	nincs címe	1493
15	129/35	kivett közterület	nincs címe	7930
16	129/37	kivett közterület	nincs címe	1272
17	129/38	kivett közterület	nincs címe	3375
18	129/39	kivett helyi közút	nincs címe	3602
19	129/40	kivett közterület	nincs címe	4908
20	129/41	kivett helyi közút	nincs címe	310
21	129/42	kivett helyi közút	nincs címe	2065
22	129/43	kivett közterület	nincs címe	13200
23	139/2	kivett közút	Hunyadi János köz	328
24	150/9	kivett közút, üzemi épület	Laktanya utca	1.0990
25	150/11	kivett közút, járda	nincs címe	3611
26	150/20	kivett közterület	Kossuth Lajos	12978
27	154	kivett közterület	nincs címe	3658
28	179	kivett közút	Ady Endre	12348
29	224/1	kivett közterület	Petőfi Sándor	12659
30	224/32	kivett járda	nincs címe	4589
31	224/34	kivett járda	nincs címe	4361
32	224/36	kivett közterület	nincs címe	2686
33	234	kivett közterület	Dózsa György	4040
34	246/1	kivett árok	nincs címe	170
35	356	kivett közút	nincs címe	6536
36	379/1	kivett út	Laktanya	853
37	379/2	kivett út	Laktanya	3360
38	010/2	kivett közút	nincs címe	4193
39	013/1	kivett saját használatú út	nincs címe	4016
40	016/8	kivett közút	nincs címe	7037
41	016/11	kivett helyi közút	nincs címe	8907
42	021/1	kivett saját használatú út	nincs címe	5930
43	021/2	kivett közút	nincs címe	10688

44	024/3	kivett saját használatú út	nincs címe	4444
45	024/4	kivett saját használatú út	nincs címe	3680
46	027	kivett saját használatú út	nincs címe	7218
47	029	kivett saját használatú út	nincs címe	5345
48	031	kivett saját használatú út	nincs címe	3187
49	041/3	kivett közút	nincs címe	1926
50	047/1	kivett közút	nincs címe	14350
51	047/2	kivett út	nincs címe	25459
52	049	kivett saját használatú út	nincs címe	6737
53	053	kivett saját használatú út	nincs címe	15169
54	059	kivett saját használatú út	nincs címe	10540
55	060/2	kivett saját használatú út	nincs címe	4771
56	065	kivett saját használatú út	nincs címe	14958
57	069/13	kivett helyi közút	nincs címe	2054
58	071/40	kivett helyi közút	nincs címe	157
59	071/42	kivett közforgalom elől el nem zárt magánút	nincs címe	3343
60	079	kivett árok	nincs címe	2276
61	081	kivett árok	nincs címe	845
62	083	kivett saját használatú út	nincs címe	3260
63	087	kivett árok	nincs címe	4342
64	089	kivett saját használatú út	nincs címe	1466
65	Baté 021	közút	nincs címe	5677

2. melléklet a 3 /2020.(III.5.) önkormányzati rendelethez

KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYON

Sor-szám	Helyraj-zi szám	Megnevezés	Utca, hsz.	Terület (m^2)
1	99	kivett általános iskola	Vörösmarty 4.	13089
2	100/25	kivett orvosi rendelő, gyógyszertár	Vörösmarty 2.	2472
3	129/2	kivett repülőtér (derítő, üzemi épület)	nincs címe	2278
4	129/17	kivett művelődési központ	Lakótelep 8.	1469
5	150/3	kivett közpark vízmű	Laktanya 1/A.-1/B.	4049
6	150/13	kivett sportcsarnok, gazdasági épület és udvar	Laktanya 3/A.-3/C.	1.4054
7	151	kivett bölcsőde és óvoda	Kossuth Lajos 2.	4203
8	153	kivett sporttelep és öltöző	Kossuth Lajos 2.	12303
9	155	kivett telephely (víztorony)	nics címe	499
10	156	kivett vízmű	nincs címe	870
12	162	kivett temető	nincs címe	21123
13	272	kivett szociális épület –szociális alapszolgáltatási központ	Széchenyi István 64.	5400
14	363	kivett vízmű	nincs címe	1351
15	072	Kivett repülőtér (kút)	nincs címe	1071

3. melléklet a 3/2020. (III.5.) önkormányzati rendelethez

A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, hasznosítása - a képviselő-testület által meghatározott értékhatár felett - pályázati versenyeztetés vagy árverési versenyeztetés útján történhet. A versenyeztetés módját a képviselő-testület határozza meg.
Az eltérő versenyeztetés szabályait az I. és II. fejezet tartalmazza.

I. fejezet

PÁLYÁZATI VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

A Szabályzat célja

Ezen Pályázati Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati szempontból kiemelt jelentőséggel bíró önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a pályázók számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét. A Pályázati Versenyeztetés jogi jellegénél fogja ajánlati kötöttséget keletkeztet a pályázó felé a benyújtott pályázatban foglaltakra.

Fogalmak:
Ajánlatkérő: A vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója.
Pályázó: Aki a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz.
Nyilvános pályázat: Ha a pályázók köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott pályázói körbe tartozók száma nem ismert.
Meghívásos pályázat: Az ajánlatkérő az érdekelteket – megfelelő határidő tűzésével – kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag az Ajánlatkérő által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati versenyeztetési eljárás alapvető jellemzői

A pályáztatás célja: hasznosítás, értékesítés.
A pályáztatás típusai:

a) nyilvános pályázati hasznosítás
b) meghívásos pályázati hasznosítás

Amennyiben a szabályzat egy ponton belül „pályázat" megjelölést használ, az adott pontban foglaltakat mindkét pályázati típusra vonatkozónak kell tekinteni. Amennyiben egy adott pont szabályai a kéttípusú pályáztatás esetén eltérnek, ezt a szabályzat külön jelöli.
A pályáztatás jellege:
A pályázat főszabály szerint nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy pályázatot bárki benyújthat, aki a jelen szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel, illetve az értékelésen részt vehet.
Kivételesen kerülhet sor meghívásos pályázat kiírására. A meghívásos pályázati értékesítésről az Ajánlatkérő az elidegenítéssel egyidejűleg dönt az alábbi feltétel esetén:
- a versenyeztetés tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldására az Ajánlatkérő által előre meghatározott befektetők, illetve partnerek részvételét teszi szükségessé;
A pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban – az Ajánlatkérő által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló

eredményeképpen kiválasztott pályázók vehetnek részt. Többfordulós pályázat esetén a pályázati felhívásnak és az előírt pályázati dokumentációnak (a továbbiakban együtt: kiírás) tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.

A pályázati felhívás meghirdetése és tartalma

A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni
- az Önkormányzat hirdetőtábláján,
- az önkormányzat hivatalos honlapján,
- megyei napilapban.

A pályázati felhívás jellegének megfelelően szükség szerint az Ajánlatkérő döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető.

A hirdetmények kifüggesztésének valamint a médiában való megjelentetésnek az időpontja és a pályázat benyújtásának határideje között legalább 15 napnak kell eltelni.

A nyilvános pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- az Ajánlatkérő megnevezését, székhelyét,
- a pályázati eljárás formáját (nyilvános pályázati hasznosítás, meghívásos pályázati hasznosítás),
- az értékesítendő/hasznosítandó önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését,
- a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét,
- a minimum árat, vagy irányárat amennyiben azt az Ajánlatkérő előzetesen meghatározta, és közölni kívánja a részvevőkkel,
- a pályázati ajánlatok bontási időpontját, helyét,
- a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az értesítés módját,
- a pályázaton való részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét, idejét és módját, amennyiben nem ingyenes, az összegét.

Meghívásos pályázat eljárás esetén az Ajánlatkérő a kijelölt személyeket egyidejűleg és közvetlenül írásban hívja fel a pályázat benyújtására. A pályázat benyújtására legalább kettő pályázót kell külön-külön írásban meghívni. A pályázati felhívás ugyanazokat az elemeket tartalmazza, mint a nyilvános pályázati felhívás. Meghívásos pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni .

A pályázati dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
- az önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és vagy komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni, továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;
- az értékesítésre/ hasznosításra vonatkozó fontosabb feltételeket (ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját, a 6.3 pontban foglaltakra való figyelmeztetést ;
- a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, idejét, módját és az arra szóló felhívást, hogy a pályázó vagy képviselője a bontásnál jelen lehet;
- a pályázók értesítésének módját;
- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- a pályázat tartalmi követelményeit (beépítési terv, hasznosítási javaslat szöveges vagy műszaki rajzos változatban stb.);

- a pályázat elbírálásának időpontját, helyét, az eredményhirdetés módját és idejét;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- az Ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa;.
- szükség esetén a pályázótól a pályázat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet
- a nyertes pályázó visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit;
- a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámot;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.);
- a pályázati dokumentáció szükség esetén tartalmazza a pályázónak a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettsége megjelölését.

A pályázaton történő részvétel feltételei.

A részvételhez az alábbi okiratok csatolása/bemutatása szükséges:

Átlátható szervezet esetén (a cégformának megfelelően értelemszerűen) az alábbi iratokat köteles bemutatni:

- a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, (vagy ha azzal még nem rendelkezhet cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósági lajstromszámmal)
- a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot, továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
- Egyéni vállalkozónak a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát kell átadnia, vagy csatolni az igazolást az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatairól
- Természetes személy esetén: személyazonosságát igazoló személyi igazolvány és lakcímkártya.
- Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni, továbbá köteles hiteles magyar fordításban is benyújtani a megjelölt dokumentumokat.

A pályázónak nyilatkozatot kell benyújtania, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a pályázati felhívásban szereplő önkormányzati vagyon megvételére vagy hasznosítására a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be;
- a pályázati határidő lejártáig a dokumentációban meghatározott pályázati feltételeket teljesítette (ajánlati biztosítékot befizette);
- írásban nyilatkozott arról, hogy nincs köztartozása.
- az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség, vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség, az ajánlati biztosíték

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező nyilatkozatát az alábbiakra vonatkozóan:

- a pályázó neve, székhelye (lakóhelye), telefonszáma, faxszáma, e-mail címe;
- a kiírásban foglalt követelményekre adott válaszok;
- a pályázó rövid bemutatása;
- a megajánlott vételár/bérleti díj vagy ellenszolgáltatás összege;
- a pályázati ajánlat pénzügyi feltételei, a fizetés módja és ütemezése;
- a befizetett biztosítékról szóló igazolást;
- pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot;

- a vállalt kötelezettséget.

Az ajánlati kötöttség:
A pályázat ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
A pályázó pályázati ajánlatához a pályázati dokumentációban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 20 napig - kötve van, kivéve, ha az Ajánlatkérő ezen határidőn belül a pályázaton nyertes pályázóval szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.
Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.
Az ajánlati biztosíték
A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez lehet kötni. Ennek összegét az Ajánlatkérő határozza meg, de az nem lehet több a forgalmi érték vagy a minimum ár 20% - ánál.
Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.
Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – a pályázatok elbírálását követően- a nem nyertes pályázók részére köteles 8 munkanapon belül visszafizetni. A nyertes pályázó esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

A pályázatok, ajánlatok beérkeztetése, felbontása, elbírálása
A pályázatok beérkeztetése:
A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen, az ott megjelölt határideig kerül sor. A pályázati ajánlatokat zártan, cégjegyzés nélküli borítékban, az adott pályázatra való utalással, személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani. A pályázatok beérkezése során az Ajánlatkérő képviselője az átvétel időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
A pályázatok felbontása:
A pályázatokat tartalmazó zárt borítékokat az Ajánlatkérő a felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. A pályázatok felbontásánál az Ajánlatkérőn, illetve az őt képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek.
A pályázatok felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint a pályázati ajánlat fontosabb jellemzőit (felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját, hasznosítás módját). A pályázó a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.
Az Ajánlatkérő a pályázatok felbontásakor megállapítja, hogy mely pályázatok feleltek meg a kiírásban és jelen Szabályzatban foglaltaknak és érvényesek és mely pályázatok érvénytelenek, a kiírásban vagy a Szabályzatban foglalt mely feltétel(ek)nek való meg nem felelés miatt.
A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a jelenlévők közül a bontás megkezdésekor kijelölt két személy aláírásával hitelesíti.
A pályázatok felbontásához az Ajánlatkérő ügyvéd vagy közjegyző közreműködését is igénybe veheti.
A pályázatok elbírálása:
A pályázatokat a vagyonrendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően a tulajdonosi jogkört gyakorló képviselő-testület bírálja el.

A pályázatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a pályázati ajánlattétel benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 45 napon belül el kell bírálni.
Az Ajánlatkérő jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.
A pályázatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása érdekében.
Az Ajánlatkérő kizárólag a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázatokat.
A pályázatok elbírálásakor az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is. Meg kell jelölni azt a második helyezettet, akivel az Ajánlatkérő szerződést kötne abban az esetben, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna vagy attól a szerződéskötés után a nyertes részéről történő nem teljesítés végett az Ajánlatkérő, elállna.
A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

Értékelési jegyzőkönyv
A pályázat(ok) értékeléséről, elbírálásáról jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a bírálat helyét, idejét
- a jelenlevőket (jelenléti ív)
- a pályázó nevét, adatait
- a pályázat rövid értékelését,
- a pályázó kötelezettségvállalásait
- a pályázat megfelel-e a kiírásban szereplő feltételeknek
- érvénytelen pályázat esetén az érvénytelenség indokát
- eredménytelen pályázati eljárás esetén ennek indokát
- a vételár vagy bérleti díj meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló mellék – kötelezettségvállalásokat),
- a kikötött biztosítékok megfelelőségét,
- a legelőnyösebb pályázatra vonatkozó javaslat, döntés indokát,
- a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyezett pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- egyéb, a bírálók által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

Az elkészített értékelési jegyzőkönyvet az Ajánlatkérő, és a bírálatban résztvevők aláírásukkal hitelesítik.
Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, a dokumentációt, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv egy példányát és a benyújtott pályázatok egy-egy eredeti példányát.

Érvénytelenség, eredménytelenség
A pályázati eljárás érvénytelensége:
Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.
A pályázat érvénytelensége:
- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- biztosítékadási kötelezettség esetén az ajánlati biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta az Ajánlatkérő rendelkezésére;

- a megvásárolni kívánt vagyon /vagyonrész/ mértékét és az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott vételár az Ajánlatkérő által elvárt minimum árat nem éri el;
- a pályázó nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot a pályázatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző négy francia bekezdésben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.

A pályázati eljárás eredménytelensége:
Eredménytelen a pályázati eljárás, ha
- a pályázatra nem nyújtottak be érvényes ajánlatot,
- az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

Az eredménytelen pályáztatást követően az Ajánlatkérő dönt a további versenyeztetési eljárást illetően.

A pályázat eredményének közlése
Az Ajánlatkérő a meghívásos, valamint a nyilvános pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül írásban közli valamennyi pályázóval.

A szerződés megkötése
Az Ajánlatkérő vagy annak megbízottja a szerződést a pályázat nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati dokumentációban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak pályázata érvényes és erről az Ajánlatkérő az elbíráláskor határozott.
A nyertes pályázóval a szerződést az Ajánlatkérő a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg. Amennyiben a szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a pályázó a befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. A befizetett ajánlati biztosíték utóbbi esetben az Ajánlatkérőt illeti meg.
Ingatlan értékesítése esetén szerződés megkötésére vonatkozó határidő a Magyar Államot megillető elővásárlási vagy vételi jog gyakorlására nyitva álló határidő után áll be.
Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a pályázat aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért az Ajánlatkérő a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, az Ajánlatkérő jogosult új pályázatot kiírni.

A pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvek, dokumentumok és a pályázati ajánlatok kezelése
A pályázó a pályázatok felbontásáig köteles titokban tartani pályázati ajánlata tartalmát, és az Ajánlatkérő által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra. Ha a pályázó vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, az Ajánlatkérő a pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja.
Az Ajánlatkérő a pályázatok tartalmát kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.

Összeférhetetlenség
Összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a versenyeztetés lebonyolításában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó vagy annak
közeli hozzátartozója, munkavégzésre irányuló jogviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja, más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

II. fejezet

ÁRVERÉSI VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

A Szabályzat célja

Ezen Árverési Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének vagy hasznosításának módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a résztvevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét. Az árverési versenyeztetés jogi jellegénél fogja ajánlati kötöttséget, keletkeztet a Kiíró felé az árverési felhívásban foglaltakra.

Fogalmak:

Kiíró: A vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlója.

Ajánlattevő: aki az árverési felhívás alapján vételi szándéknyilatkozatot nyújt be, az árverési dokumentációt átvette és az árverési biztosítékot, megfizette.

Ajánlat: a résztvevőnek az árverésen tett szóbeli kötelezettségvállalása.

Az árverési versenyeztetési eljárás

Az árverési versenyeztetési eljárás célja:

Értékesítés, bérbeadás.

A versenyeztetés módja:

Nyilvános árverés.

Nyilvános árverésen kerülnek értékesítésre az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok a képviselő-testület döntésétől függően..

A versenyeztetés jellege:

A versenyeztetés nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy az árverésen ajánlattevőként bárki részt vehet, aki a szabályzatban foglaltaknak eleget tett. Az árverésen a jegyzőkönyvvezetőn, az árverást lebonyolítón, a jegyzőkönyv hitelesítőin, az ajánlattevőkön és azok kísérőjeként megjelenő személyeken kívül más személy nem lehet jelen.

Az árverés meghirdetésének módja és tartalma

Az árverés meghirdetése nyilvános árverési felhívás közzétételével történik az alábbi módokon:

az önkormányzat hirdetőtábláján,

az önkormányzat hivatalos honlapján.

Az árverési felhívás jellegének megfelelően szükség szerint az előző bekezdésekben foglaltakon felül a Kiíró döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető.

A hirdetmények kifüggesztésének valamint a médiában való megjelentetésnek az időpontja és az árverés időpontja között legalább 15 napnak kell eltelni.

Az árverési felhívásnak tartalmaznia kell:

a kiíró megnevezését, székhelyét;

az értékesítendő vagy bérbe adandó önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését, és a kikiáltási árat;

az árverés időpontját, helyét;

az árverésen történő részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét és határidejét amennyiben nem ingyenes, az összegét.

az ajánlati biztosíték összegét (amennyiben azt a kiíró kiköti), befizetésének helyét, határidejét;

vételi vagy bérbevételi szándéknyilatkozat benyújtásának helyét és idejét.

Az árverési dokumentáció tartalma

Az árverési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő vagy bérbe adandó önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és / vagy komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni, továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;
- az értékesítésre/bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételeket (kikiáltási ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- a vételi vagy bérbe vételi szándéknyilatkozatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- az árverés helyét és idejét;
- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy
- az árverést eredménytelennek nyilvánítsa;
- az árverés első helyezettjének visszalépése esetén jogosult az árverés soron következő helyezettjével szerződést kötni;
- a vételi vagy bérbevételi szándéknyilatkozat érvénytelenségének feltételeit;
- az árveréssel kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámot;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.)

.

Az árverésen való részvétel feltételei:

Az árverési eljárás résztvevője természetes személy és átlátható szervezet lehet.

A részvételhez az alábbi okiratok csatolása/bemutatása szükséges:

Átlátható szervezet esetén (a cégformának megfelelően értelemszerűen) az alábbi iratokat köteles bemutatni:

- a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, (vagy ha azzal még nem rendelkezhet cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósági lajstromszámmal)
- a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot
- továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
- Egyéni vállalkozónak a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát kell átadnia, vagy csatolni az igazolást az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatairól
- Természetes személy esetén: személyazonosságát igazoló személyi igazolvány és lakcímkártya.
- Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.

Aki az árverésen részt kíván venni, annak

- személyesen vagy képviselője útján az árverés időpontja előtt jelentkeznie kell az árverésen történő részvételre és az ajánlati biztosítékot be, kell fizetnie, amennyiben azt a kiíró előírja.
- a dokumentációban ismertetett árverési és szerződéskötési feltételeket írásban tett nyilatkozat formájában tudomásul kell vennie;
- az árverésen a felhívásban megjelölt helyen és időpontban meg kell jelennie;
- írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs köztartozása.

Ajánlati kötöttség, ajánlati biztosíték

Az ajánlati kötöttség:

A nyertes és a második helyezett ajánlattevő az eredményesnek nyilvánított árverés napjától számított 30 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napig - kötve van ajánlatához, kivéve ha ezen határidőn belül a Kiíró az árverésen nyertes ajánlattevővel szerződést köt.
Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a Kiírót illeti meg.
Az ajánlati biztosíték:
A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez lehet kötni. Ennek összegét a Kiíró határozza meg, de az nem lehet több a bruttó forgalmi érték vagy a kikiáltási ár 20%-ánál.
A Kiíró az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve, ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.
A Kiíró a nem nyertes ajánlattevők részére az árverés megtartása illetve az árverés eredménytelennek nyilvánítása után a szándéknyilatkozatban megjelölt bankszámlaszámra 3 munkanapon belül visszautalja a befizetett ajánlati biztosítékot.
A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a Kiírót illeti meg.

Árverési felhívás visszavonása

A Kiíró a meghirdetett árverési felhívást az árverés megnyitásáig jogosult indokolás nélkül visszavonni.A felhívás visszavonása esetén az Önkormányzat hirdetőtáblájára elhelyezett hirdetményt át kell húzni, mellette meg kell jelölni a visszavonás dátumát.
A hirdetményt egyéb elektronikus fórumokról haladéktalanul el kell távolítani, nyomtatott sajtó esetén – amennyiben arra a megjelenés előtt még lehetőség van – értesíteni kell a visszavonásról a sajtószervet. Az ajánlattevőket írásban haladéktalanul tájékoztatni kell, a befizetett ajánlati biztosítékokat 3 munkanapon belül vissza kell utalni.

Az árverés lebonyolítása

Az árverésről jegyzőkönyvet, valamint jelenléti ívet kell készíteni. A szándéknyilatkozatot benyújtó, ajánlati biztosítékot igazoltan befizető személyek, amennyiben ajánlatot kívánnak tenni, kötelesek a jelenléti ívet az árverés megnyitásakor aláírni. Aki a jelenléti ívet nem írta alá az árverés megnyitásakor, vagy a részvételi feltételeknek teljes körűen nem tett eleget, ajánlattételre nem jogosult.
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az árverés időpontját, helyét;
- az árverés tárgyát;
- az árverést vezető személy nevét;
- a jegyzőkönyvvezető nevét;
- a jegyzőkönyvet hitelesítő személyek nevét;
- a helyszínen elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszokat;
- a bruttó kikiáltási árat;
- a licit-lépcsőket.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet és az árverési dokumentációt.
Az árverést a Kiíró által megjelölt személy bonyolítja le.
Az árverés megnyitásakor az árverést levezető személy személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány alapján azonosítja a megjelent ajánlattevőket.
Az árverés megnyitását követően az árverést levezető személy megnevezi az árverésre kínált ingatlant és annak kikiáltási árát, valamint ismerteti a licitlépcsőket.

Licitálni kizárólag a kikiáltási ártól felfelé lehet.
A licitet levezető az árat előre meghatározott licit-lépcsőknek megfelelően emeli. A licitlépcsőket, illetve azt, hogy melyik ajánlattevő tartja az árat, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
A licitet addig kell folytatni, amíg egy ajánlattevő marad.
Az árverés nyertese, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi vagy bérleti ajánlatot teszi.
A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a legmagasabb, és a második legmagasabb ajánlatot tevő személy nevét, valamint az általuk megajánlott árat.
A második helyezettet nyilatkoztatni kell arról a jegyzőkönyvben, hogy amennyiben az első helyezettel bármely okból nem jön létre az adásvételi szerződés, úgy ajánlatát fenntartja-e az általa megajánlott áron.
A jegyzőkönyvet az árverés lezárásakor a jegyzőkönyvet vezető személy és további egy résztvevő aláírásával hitelesíti.

Az árverés érvényessége
Az árverés érvényes, ha az árverési felhívás kiírása és az árverés lefolytatása a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

Az árverés eredményessége
Az árverés eredményes, amennyiben legalább egy résztvevő az árverésen ajánlattétel céljából megjelenik, és a részvételi feltételeknek maradéktalanul eleget tett ajánlattevőként és a kikiáltási árat megajánlotta. Az árverés eredményességéhez valamennyi feltétel együttes teljesítése szükséges.

Az árverés eredménytelensége
Az árverés eredménytelen, ha
- az árverés időpontjában nem jelent meg senki;
- ketten vagy többen egyszerre szállnak ki a licitből és nem vállalják tovább a licitet, ezáltal nincs nyertes;
- a résztvevők árverés lebonyolítását súlyosan megzavaró viselkedése miatt az árverést nem lehetett tovább folytatni. Ezt a tényt az árverési jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Eljárás érvényes és eredményes árverés esetén – A szerződés megkötése
A Kiíró a szerződést az árverési nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel az árverési dokumentációban szerepel - az árverés soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata érvényes és a második helyezett ajánlattevő erről nyilatkozott az árverési jegyzőkönyvben.
Az árverés nyertese, amennyiben a vételi vagy bérleti szándéknyilatkozatban erről nem nyilatkozott, az árverést követő 3 munkanapon belül köteles a szerződés megkötéséhez a szükséges adatait a Kiírónak, illetve a szerződéskötéssel megbízottnak átadni.
A Kiíró vagy megbízottja az árverés napjától számított 10 munkanapon belül köteles az adásvételi szerződés-tervezetet az árverésen nyertes ajánlattevőnek átadni, vagy elektronikus úton az ajánlattevő által megadott címre eljuttatni. A Kiíró és az árverés nyertese köteles az adásvételi vagy bérleti szerződést az árverés napjától számított 15 munkanapon belül megkötni.
Ingatlan értékesítése esetén szerződés megkötésére vonatkozó 15 napos határidő a Magyar Államot megillető elővásárlási vagy vételi jog gyakorlására nyitva álló határidő után áll be.

Összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a versenyeztetés lebonyolításában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő vagy annak közeli hozzátartozója , munkavégzésre irányuló jogviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja, más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja, akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

Taszár Község Polgármestere
Taszár, Lakótelep 8. Telefon és fax: 82-575-025

Tisztelettel meghívom a képviselő-testület rendes ülésére, melynek időpontja

2020. február 27. (csütörtök) 17.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme (Taszár, Lakótelep 8. I. emelet)

Napirendi pontok:

1. **Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: szóbeli

2. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: írásbeli

3. **Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Keszthelyi Tiborné jegyző
   Előterjesztés módja: írásbeli

4. **Beszámoló az Integrált Közösségi Szintér 2019. évi munkájáról**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Horváth Gáborné IKSZT munkatárs
   Előterjesztés módja: írásbeli

5. **Az Integrált Közösségi Szintér 2020. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Horváth Gáborné IKSZT munkatárs
   Előterjesztés módja: írásbeli

6. **A polgármester 2020. évi szabadságolási tervének jóváhagyása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: írásbeli

7. **Tájékoztató a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**
   Előadó: Christ Ildikó Anna szociális és ügyrendi bizottság elnöke
   Előterjesztés módja: írásbeli

8. **A képviselők köztartozásmentes adatbázisba történő felvételének igazolása**
   Előadó: Christ Ildikó Anna szociális és ügyrendi bizottság elnöke
   Előterjesztés módja: írásbeli

9. **Az Állami Számvevőszék megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtása**
   Előadó: Varjas András polgármester
   Előterjesztés módja: írásbeli (később kerül kiküldésre)

10. **Tájékoztatás a Turul Egyesület Taszár 2019. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról**
    Előadó: Varjas András polgármester
    Előterjesztés módja: írásbeli

11. **A Turul Egyesület Taszár helyiségigénye és székhely bejegyzésének engedélyezése iránti kérelme**
    Előadó: Varjas András polgármester
    Előterjesztés módja: írásbeli

12. **Képviselői felvetések, javaslatok**

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Taszár, 2020. február 20.

Tisztelettel:

Varjas András s.k.
polgármester

TA LAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS
Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-i ülésére
2. napirend: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

7/2020.(I.30.) képviselő-testületi határozat
- az ülés napirendi pontjainak megállapítása

8/2020.(I.30.) képviselő-testületi határozat
- jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása

9/2020.(I.30.). képviselő-testületi határozat
- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

10-11/2020.(I.30.). képviselő-testületi határozat
- Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előzetes tárgyalása során hozott döntések a költségvetésbe beépítésre kerültek. .

12/2020.(I.30.). képviselő-testületi határozat
- Az iskolai felvételi körzeteket véleményezte a képviselő-testület, a döntés a Tankerületi Központ részére megküldésre került.

13/2020.(I.30.. képviselő-testületi határozat
- Az óvodai beiratkozások időpontját a jóváhagyta a képviselő-testület.

14/2020.(I.30.) képviselő-testületi határozat
- A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde nyári zárásának időpontját jóváhagyta a képviselő-testület. .

15/2020.(I.30..). képviselő-testületi határozat
- A Taszár Honvéd Sportegyesület helyiséghasználata ügyében a döntést elhalasztotta a képviselő-testület. A döntéshez szükséges dokumentumokat az egyesület még nem nyújtotta be.
-

16/2020.(I.30.). képviselő-testületi határozat
- A közösségi kisbusz használati szabályzatáról a döntést a képviselő-testület elnapolta.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.
Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Taszár, 2020. február 20.

Az előterjesztés készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
-3-
TASZÁR

Varjas András
polgármester

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-i ülésére

3. napirend: Az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyonelemeit, azoknak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.szerinti elhatárolásait, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásának feltételeit és kereteit a képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló többször módosított 5/2013. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör) szabályozza.
Az Ör. szerkezeti és tartalmi átalakítást igényel, a korábbi módosítások során nem megoldott problémák és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében.

Az új rendeletalkotási javaslat a hatályos Ör. alábbi területeit érintené:

- A rendelet hatálya a tárgyi hatályon kívül kiegészül a személyi hatállyal.
- Az önkormányzat vagyonát érintő vagyonnyilvántartás, vagyonkimutatás irányadó szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) kormányrendelet (Ászr.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) szabályozza, részletszabályait önkormányzati rendelet írja elő.
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 9.§ (1) bekezdése előírja a helyi önkormányzatok számára az Alaptörvényben meghatározott vagyongazdálkodás biztosítása céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elkészítését.
- A vagyonnal való rendelkezés szabályai között a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörökkel – a döntések gyorsabb meghozatala érdekében – a jelenleg hatályos Ör. rendelkezéseihez képest kiegészülnek. A jelenleg hatályos rendelet a polgármester részére a vagyon hasznosítása vonatkozásában nem biztosít átruházott hatáskört. Az átruházott hatáskörök a korábbihoz hasonlóan továbbra sem terjednének ki az ingatlan vagyon elidegenítésére, megterhelésére, az továbbra is a képviselő-testületet illeti meg. A rendelet-tervezet azonban lehetőséget ad a polgármesternek a 3 millió forintot el nem érő és a 3 évet meg nem haladó vagyontárgy hasznosítására, bérbeadására. A 3 millió forintot elérő vagy azt meghaladó vagyontárgy esetében, valamint értékhatárra tekintet nélkül a határozatlan idejű hasznosítás továbbra is a képviselő-testület hatásköre. 1 millió forint alatti becsült értékű vagyontágy felajánlásának elfogadása szintén a polgármester hatásköre lenne.
- A polgármester gyakorolná a 200 ezer forint összeghatár alatti követelésekről való lemondás jogát.
- A jelenlegi szabályozás szerint valamennyi vagyont érintő értékesítés és bérbeadás a képviselő-testület hatásköre.
- Az önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására vonatkozó szabályok kiegészülnének az elidegenítést, hasznosítást megelőző értékbecslés részletesebb szabályaival.
- A vagyonkezeléssel kapcsolatos rendelkezések kiegészülnének a vagyonkezelői jog ellenértéke kiszámításának pontos meghatározásával a Mötv. 109. § (4) bekezdésének megfelelően. A vagyonkezelés szabályai között pontosításra kerülnének továbbá a

vagyonkezelés ellenőrzésének, a vagyonkezelő adatszolgáltatására, illetve beszámolására vonatkozó szabályok.

- A hatályos Ör. kiegészülne az intézmények vagyonhasználatára vonatkozó rendelkezésekkel, úgy, mint az Önkormányzattól átvett vagyon további bérbe-, vagy hasznosításba adásának szabályaival.
- A hatályos Ör. kiegészülne az önkormányzat egyszemélyi vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságainak működésére vagy működtetésére vonatkozó alapvető szabályokkal.

Fenti módosítási javaslatok mellett a hatályos Ör. mellékletei is felülvizsgálatra kerültek.
A nem üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanokat az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint a 1-2 melléklet tartalmazza.
A hatályos Ör. mellékletei között szereplő a versenyeztetési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat az új rendelet is tartalmazza.

Taszár, 2020. február 21.

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Varjas András
polgármester

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a rendeletalkotás előzetes hatásvizsgálata:

A jelen rendeletalkotásnak
Gazdasági, költségvetési hatásai: a nemezeti vagyon körébe tartozó önkormányzati vagyonnal való átlátható és felelős gazdőálkodás követelményeinek való mgfelelés, a nemzeti vagyonról szóló törvény preambulumában megfogalmazott célok szerint.
Környezeti és egészségügyi következményei: nincsenek.
Adminisztratív terheket növeli a hivatal és az intézmények vonatkozásában, amely nem számottevő.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítottak.

Indokolás

Az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló ../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) kereti között szabadon határozza meg az önkormányzat a vagyongazdálkodásának rendjét és módját. A vagyonrendeletet meg kell feleltetni a változó jogszabályi követelményeknek, valamint alkalmassá kell tenni arra, hogy a gyakorlatban felmerülő esetekre egyértelmű és alkalmazható megoldást nyújtson. A fenti jogszabályok, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek (a továbbiakban: Jat.) való megfelelés érdekében szükségessé vált egy tartalmában és szerkezetében átdolgozott vagyonrendelet megalkotása.

Részletes indokolás

Az 1-2.§-hoz

Meghatározásra kerül a rendelet személyi és tárgyi hatálya.

A rendeletben alkalmazott fogalmak értelmezése esetén az Nvtv. és a számvitelre vonatkozó jogszabályok fogalom-meghatározása az irányadó.

Az 3-6.§-hoz

A tervezetben meghatározásra kerülnek az Önkormányzat vagyonelemei, forgalomképesség szerinti bontásban.

A 7-8. §-hoz

Beépítésre kerülnek a vagyonnyilvántartás, vagyonleltár, vagyonkimutatás szabályai.

A 9.§-hoz:

A vagyontárgy forgalmi értékének meghatározására vonatkozó szabályt tartalmazza.

A 10.§-hoz:

A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítésének kötelezettségét tartalmazza.

A 11. §-hoz:

A javaslatban megfogalmazásra kerültek azok a szabályok, amelyek rögzítik a vagyonnal való rendelkezésre jogosultak körét, valamint a Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását.

A 12.§-hoz

Az önkormányzati vagyon használatára vonatkozó főbb elveket határozza meg.

A 13.-14. §hoz:

Meghatározásra kerültek a vagyon tulajdonjogának átruházására, hasznosítására vonatkozó szabályok, a versenyeztetés alóli kivételek, valamint az értékesítés korlátai a vagyon értékéhez igazodva.

A 15. -16. §hoz:

A vgyon megterhelésére és vállalkozásba vitelére vonatkozó főbb szabályokat tartalmazza.

A 17-21.§-hoz

A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog létesítését a Mötv. 109. §-a teszi lehetővé, valamint a 143. §-ban ez a jogszabály ad felhatalmazást a vagyonkezelői joggal kapcsolatos helyi rendeletalkotásra. Helyi rendeletben kell szabályozni az alábbiakat: a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, azon vagyonelemeket, amelyekre a helyi önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet.

A 22. §-hoz:

A vgyon használatára s hasznosítására vonatkozó szabályokat rögzíti. A hasznosítás jogát a képviselő-testület – meghatározott érték alatt – átengedi a polgármesternek.

A 23.§-hoz

Az ingyenes vagy kedvezményes használatra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 24.§-hoz:

A társulásba vihető vagyonelemeket tartalmazza.

A 25.§-hoz:

Az önkormányzat szabad pénzeszközei feletti rendelkezés lehetőségeit szabályozza.

A 26-27.§-hoz
Az Önkormányzatot megillető követeléskezelés szabályait, a lemondás eseteit és módját határozza meg.
A 28. §-hoz:
Az önkományzat részére felajánlott vagyon elfogadásának szabályait tartalmazza.
A 29. §-hoz:
Az önkormányzati intézményekre bízott vagyon tekintetében meghatározza az intézményvezető egyes jogkörét.
A 30. §-hoz
A gazdasági társaság alapítására, illetve abban való részvételét rögzíti.
A 31.§-hoz
Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.
A mellékletekhez:
1-2. melléklet: A forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket tartalmazza az ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfeelelően.
3. melléklet: A rendeletben meghatározott értékhatár feletti vagyon hasznosítása tekintetében a kötelező versenytárgyalás szabályait az esélyegyenlőség és a verseny tisztasága érdekében, valamint a hasznosítási jog gyakorlójának védelme érdekében szükséges szabályozni.

Taszár, 2020. február 21.

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
-3-
TASZÁR

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020 (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól

- tervezet –

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a 109. § (4) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjaiban, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjaiban, a (4) bekezdésben, a 13. § (1) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), e) és g) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A rendelet hatálya
1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed

a) Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületére, annak szerveire (a továbbiakban: Önkormányzat)

b) az Önkormányzat intézményeire,

c) a vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelői jog jogosultjára (a továbbiakban: vagyonkezelő),

d) e rendelet alkalmazása körében a vagyongazdálkodással összefüggésben az Önkormányzattal kapcsolatba kerülő jogi személyre, jogi személyiség nélküli szervezetre és természetes személyre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő nemzeti vagyonra (a továbbiakban: önkormányzati vagyon), különösen a vagyon alábbi elmeire:

a) ingatlanra

b) ingó vagyonra:

c) vagyoni értékű jogokra és az ezekre vonatkozó önkormányzati kötelezettségvállalásokra, opciókra (vételi jog) immateriális javakra,

d) tagsági jogokra, értékpapírokra, gazdasági társaságokban, nonprofit gazdasági társaságokban az Önkormányzatot megillető egyéb gazdasági részesedésekre, valamint egyéb vállalkozásban az Önkormányzatot megillető részesedésre,

e) az Önkormányzatot jogszabály vagy szerződés alapján megillető vagyonra és követelésre.

Értelmező rendelkezések
2. §

E rendelet alkalmazása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ászr.) forgalom-meghatározásai az irányadók.

II. Fejezet

Az önkormányzat vagyona
3. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó forgalomképesnek minősülő üzleti vagyonból áll azzal, hogy mind a törzsvagyon, mind az üzleti vagyon az Nvtv. 1. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemekből tevődik össze.

(2) A törzsvagyon az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amely

a) az önkormányzat kizárólagos tulajdonban áll,

b) az önkormányzat tulajdonában álló nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül,

c) az önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősül.

(3) A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét az önkormányzat vagyonkatasztere tételesen tartalmazza.

(4) Az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat az önkormányzat vagyonkatasztere tételesen tartalmazza.

(5) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak egy vagyonelemet sem minősít.

4. §

(1) Forgalomképtelen törzsvagyon:

a) az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező:

aa) helyi közutak és műtárgyaik,

ab) az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok, közkertek,

ac) az önkormányzat tulajdonában álló vizek, közcélú vízi létesítmények ide nem értve a vízi közművek,

b) az önkormányzat tulajdonában álló nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon.

(2) Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak a 4. § hatálya alá nem tartozó, és az üzleti vagyonba nem tartozó vagyon, ezek:

a) a kulturális, oktatási, sport, egészségügyi, szociális alapfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon,

b) a Képviselő-testület és az önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok,

c) kül- és belterületi védett természeti területek és természeti értékek,

d) muzeális gyűjtemények és emlékek,

e) játszóterek és sportlétesítmények,

f) közművek, víziközművek,

g) köztemetők,

h)levéltári anyagok, tervtárak terv – és iratanyaga,

i) önkormányzati tulajdonban lévő köztéri műalkotások (szobrok, emlékművek),

j) mindaz a vagyon, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntéssel korlátozottan forgalomképessé nyilvánít.

(2) A korlátozottan forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. §

Üzleti vagyon mindazon vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyonba. Az üzleti vagyon forgalomképes.

Önkormányzati vagyon nyilvántartása

7. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát a polgármesteri hivatal tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyont és annak változásait az ingatlanvagyon kataszterben kell nyilvántartani.

(3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az e rendeletben meghatározott nemzeti vagyon körébe tartozó vagyonnak minősül, az e rendelet hatályba lépését követően az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyon is. A szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követően a képviselő-testület dönt a törzsvagyon szerinti minősítéséről.

Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyonleltár

8. §

(1) A vagyonleltár az önkormányzati vagyont:

a) törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) és

b) üzleti vagyon

bontásban tartalmazza.

(2) A vagyonleltár az egyes vagyoncsoportokon belül

a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, beszerzési (bruttó értéken)

b) az ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonhasználókként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,

c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a portfolió (értékpapír) vagyont tételesen és mérleg szerinti értéken veszi számba.

(3) A vagyonkimutatás a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0"-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, továbbá az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak), intézményenként természetes mértékegységben tartalmazza. A kezességgel, és garancia-vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is be kell mutatni az éves vagyonleltárban.

(4) A vagyonleltár tartalmazza az Önkormányzatot terhelő kötelezettségeket és az Önkormányzatot megillető követeléseket is.

(5) A vagyonleltárt évenként kell elkészíteni és az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követeléséket, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfolió-kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(7) Az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak leltározása a leltárkészítési és leltározási szabályzatban foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgyak értékesítésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgyak forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan vagyon esetén három évnél nem régebbi – ingatlanforgalmi szakértő, illetve értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján,

b) ingóság esetén az önkormányzat számviteli nyilvántartásában szereplő érték alapján,

c) értékpapír esetében, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az egyes értékpapír-típusok piacán az értékesítés, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján,

d) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(2) Ha a vagyonnal való rendelkezés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra – és ennek alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására – vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor együttes értékesítés vagy hasznosítás esetén a vagyontárgyak összesített értéke az irányadó.

Vagyongazdálkodás irányelvei
10. §

(1) Az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét – az Nvtv-ben foglaltak figyelembevételével - a polgármester készíti el és terjeszti elő a képviselő-testületnek elfogadásra a gazdasági program elkészítésével egyidejűleg.
(2) A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról a polgármester minden évben az éves zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg beszámol a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása
A tulajdonosi jogok gyakorlója, hatáskörök
11. §

(1) Az önkormányzatot megilleti mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve megterhelik.
(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben és mértékben a Polgármester gyakorolja.
(3) A tulajdonnal kapcsolatos rendelkezései jogok gyakorlását a Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának használóira (továbbiakban: vagyonhasználó) e rendelet szerint ruházza át.
(4) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok közül
a) építési ügyekben – közművekkel való ellátás területén- a tulajdonosi hozzájárulás megadására,
b) az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, továbbá visszavásárlási jog törléséhez hozzájárulás megtételére a polgármester jogosult.

Az önkormányzati vagyon használói és jogállásuk
12. §

(1) Az Önkormányzat vagyonának használói lehetnek:
a) polgármesteri hivatal
b) az Önkormányzat költségvetési szervei, intézményei,
c) az Önkormányzat által más önkormányzattal közösen – társulásban - fenntartott költségvetési szervek és intézmények
d) az Önkormányzat gazdasági- illetve közhasznú társaságai
f) helyben működő civil szervezetek.
(2) Az önkormányzati vagyon használóját a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben illeti meg a működés feltételeként rá bízott vagyonra vonatkozóan az ingyenes használat joga.
(3) Az Önkormányzat vagyonának használója köteles a rá bízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és gyarapítani.
(4) Az Önkormányzat vagyonának használója jogosult, illetve köteles a működés feltételként rá bízott vagyontárgyak:
a) birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, a birtokvédelemre,
b) bérbeadásra és egyéb hasznosításra,
c) ingó vagyontárgyak elidegenítésére,
d) közterhek viselésére.
(5) A (4) bekezdésben meghatározott jogokat e rendelet szabályai alapján lehet gyakorolni.
(6) A vagyon használója beruházást, felújítást csak a tulajdonos engedélyével végezhet.

IV. fejezet
Vagyon hasznosítási eljárás szabályai, nyilvánossága
Vagyon értékesítése, hasznosítása
13. §

(1) Az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, hasznosítása az e rendeletben foglaltak kivételével versenyeztetési eljárás keretében: pályázati versenyeztetés vagy árverési versenyeztetés útján történik. A versenyeztetés módját a képviselő-testület határozza meg.

(2) A versenyeztetési eljárás szabályait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) A versenytárgyalás nyilvános.

(4) Az (3) bekezdéstől eltérően zártkörű versenytárgyalást kell tartani, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat gazdasági érdekeit sértené, a vagyon értékesítési esélyeit rontaná, értékvesztéssel járna.

(5) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani önkormányzati vagyontárgy értékesítése esetén:

a) ha az önkormányzati vagyontárgy értéke nem éri el:

aa) ingóvagyon esetében a nettó 300.000 Ft-ot,

ab) ingatlanvagyon esetében a nettó 5.000.000 Ft-ot

ac) portfolió értékesítés esetén a nettó 10.000.000 Ft-ot

b) értékhatártól függetlenül:

ba) vagyontárgynak többségi önkormányzati tulajdonú vállalkozásba vitele esetén;

bb) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbe adásakor;

bc) bérleti időszak meghosszabbításakor;

bd) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése esetén;

be) határozatlan idejű bérleti szerződés esetén – 5 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítésekor;

bf) kisajátításnál csereingatlan biztosítása esetén;

bg) telekhatár-rendezés esetén;

(6) A tulajdonosi jog gyakorlója hoz döntést az alábbiakról:

a) ingatlanvagyontárgy hasznosításának módja (értékesítés, bérbeadás, használatba adás, társaság alapításánál apportként szolgáltatás),

b) a szerződés céljának meghatározása,

c) érték elfogadása vagy megállapítása (ingatlan vételár, kikiáltási ár, apport érték, bérleti vagy használati díj mértéke, ellenértéke),

d) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosítása és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosítása, a vételár hátralékra alkalmazható kamat évi mértékének megállapítása,

e) szerződés időtartamának meghatározása

f) árverésre kijelölés vagy pályázatra kijelölés, ez utóbbi esetén a pályáztatás módja,

g) ingatlan csere céljára történő biztosítása.

14. §

(1) Nem lehet értékesíteni az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe sorolt vagyont.

(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyont értékesíteni, csak üzleti vagyonná történő átminősítése esetén lehet, ha erről a vagyontörvény másképp nem rendelkezik.

(3) A vagyon értékesítését:

a) a 10 millió Ft értékhatár feletti értéket képviselő ingatlanvagyon esetében versenyeztetés útján a megyei lapban történő meghirdetéssel,

b) az 5 millió feletti és 10 millió Ft értékhatár alatti ingatlanvagyon esetében versenyeztetés útján és a helyben szokásos hirdetéssel,

c) a 300.000 Ft értékhatár feletti ingó vagyon esetében versenyeztetés útján és a helyben szokásos hirdetéssel kell lebonyolítani.

(4) A polgármester

a) értékhatárra tekintet nélkül dönt a selejtezésre kijelölt ingó vagyontárgyak (gépek, berendezések, felszerelések) értékesítéséről, ha azok feleslegessé váltak, 0-ra leíródtak (nettó értékük 0 Ft) és nem felújíthatók,

b) 200.000 Ft egyedi értékhatár alatti selejtezésre kijelölt ingó vagyontárgyak értékesítéséről.

A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A vagyon megterhelése
15. §

(1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona nem megterhelhető.

(2) Az önkormányzat a korlátozottan forgalomképes és a forgalomképes üzleti vagyona megterheléséről értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület dönt.

Vagyon vállalkozásba vitele
16. §

(1) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás folytatására az önkormányzat vonatkozásában kizárólag az alapító okiratban foglaltak szerint kerülhet sor.

(2) Az önkormányzat vállalkozás a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona a vállalkozásba nem vihető be.

(5) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona csak a jogszabályokban meghatározott feltételek betartása mellett vihető vállalkozásba, ezek közül is csak a közművek.

(6) Az önkormányzat üzleti vagyona vállalkozásba vihető.

(7) Az önkormányzat vagyonának vállalkozásba való beviteléről értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

(8) Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, vagy olyan szervezetet alapíthat, amelyben – kivéve, ha törvény más feltételeket nem határoz meg - felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét és amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik és amely szervezet a vagyontörvény szerint átlátható.

(9) A vállalkozással kapcsolatos minden jogosítványt, beleértve a részesedésekkel, kapcsolatos döntéseket a képviselő-testület hozza meg.

Vagyonkezelői jog és a haszonélvezeti jog
17. §

(1) A Képviselő-testület vagyonkezelési és haszonélvezeti jogot alapító szerződést az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 19. pontban meghatározott személyekkel az Nvtv. 12. §-ában meghatározott korlátozásokkal köthet azzal, hogy az Nvtv. 8. § (7) bekezdésében meghatározott vagyoni kör nem lehet vagyonkezelés tárgya..

(2) A képviselő-testület – a polgármester javaslata alapján – a vagyonkezelői jog 9. §-ban foglaltak szerint megállapított értékének figyelembevételével dönt a vagyonkezelői jog ellenértékéről, illetve ingyenes átengedéséről.

(3) A vagyonkezelői jog évente fizetendő ellenértéke a vagyonkezelésbe adandó vagyon vagyonkezelésbe adás időpontjában értékbecsléssel meghatározott értékének legfeljebb 3%-a.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben adható vagyonkezelésbe. A közfeladaton túli mérték esetén az (4) bekezdés szerint kell az ellenértéket megfizetni.

(5) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati feladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el más önkormányzattal együttműködve, önkormányzati társulásban vagy önkormányzati, illetve állami gazdasági társaság, közhasznú társaság által.
(6) A vagyonkezelésbe adásra irányuló szerződéskötés során - az Mötv. és az Áht. - előírásain túlmenően meg kell határozni az átadónak azt a kikötését is, hogy az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is.
(7) A kezelésbe adott vagyon esetében az önkormányzati vagyon nyilvántartásban fel kell tüntetni a vagyonkezelés tényét is, és a vagyonkezelő éves beszámolása során az értékben és naturáliában bekövetkezett változásokat át kell vezetni.
(8) A vagyonkezelő éves beszámoltatása során értékelni kell a feladatellátás szerződés szerinti teljesítését és a vagyonkezelési szerződésben előírt feltételek érvényesülését. A beszámolót a Képviselő-testület fogadja el.

18. §

A vagyonkezelő a használatába adott önkormányzati vagyont a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint használja, használati jogát szerződésszerűen, az elvárható gondossággal e rendelet, a polgári jog és az Nvtv. szabályaira figyelemmel gyakorolja. A vagyonkezelő köteles a használatában lévő önkormányzati vagyontárgy e rendelet szerinti nyilvántartására, a Mötv. szerinti nyilvántartás vezetésére és adatszolgáltatásra.

19 .§

A vagyonkezelő, mint a vagyonkezelési jog jogosultja köteles a vagyonkezelési jog gyakorlása során betartani a következőket:

a) a vagyonkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni,
b) a vagyont rendeltetésszerűen használni,
c) köteles gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról,
d) a vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról értesíteni az önkormányzatot,
e) a Mötv. 109. § (6)- (8) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget tenni,
f) a vagyonkezelési szerződésben meghatározottakat, és e rendeletben előírt kötelezettségeket teljesíteni,
g) tűrni a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.

20. §

Az önkormányzat állami közfeladat ellátásához a központi jogszabályokban előírt körben és módon biztosítja az önkormányzati vagyon használatát állami költségvetési – és egyéb szervezet (a továbbiakban: állami szervezet) részére.

21. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Polgármester - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a belső ellenőrzés keretében – évente ellenőrzi.
(2) A Polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Képviselő-testületet. Azonnali intézkedést igénylő esetben a Polgármester a soron következő testületi ülésen számol be a tulajdonosi ellenőrzésről a Képviselő-testületnek.
(3) A vagyonkezelés tulajdonosi ellenőrzésének célja a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodás megfelelőségének megállapítása, melynek keretében vizsgálni kell a vagyonnyilvántartás hitelességét, teljességét, továbbá fel kell tárni a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő intézkedéseket.
(4) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő

a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét;
b) gondoskodik az állag megóvásról, a jó karbantartásról;
c) az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.

(5) A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:

a) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését a tárgyévet követő év március 31-ig,

b) a Polgármester által végzett eseti ellenőrzéssel, beszámoltatással;

c) az államháztartásról szóló törvény szerinti belső ellenőrzés keretében.

(6) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni. A tulajdonos megbízásából ellenőrzést végzővel köteles együttműködni, az ellenőrzést elősegíteni.

(7) A Polgármester megbízásából ellenőrzést végző az ellenőrzés során a tevékenység, valamint a szolgáltatás indokolatlan zavarása nélkül a vagyonkezelő helyiségeibe beléphet, a vagyonkezeléssel összefüggő iratokba, dokumentumokba, belső szabályzatokba betekinthet, azokról másolatot készíthet, a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.

A használat és a hasznosítási jog átadása

22. §

(1) A használat és a hasznosítási jog átadása történhet az adott vagyon koncessziós szerződéssel való üzemeltetésével, illetve más egyéb bérleti jogviszonnyal. A koncessziós szerződés megkötésre a képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának használat, illetve hasznosítási jogát átengedni csak az alábbi módon és esetekben lehet:

a) koncessziós szerződéssel jogszabályok és e rendelet szerint

b) önkormányzat közterület használatáról szóló rendeletében meghatározottak szerint lehet.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának használat –illetve hasznosítási jogát e rendeletben meghatározott feltételek megtartása mellett lehet átengedni

a) koncessziós szerződéssel,

b) bérleti szerződéssel jogszabályban rögzített feltételek mellett és e rendeletben meghatározottak szerint.

(4) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának használat, illetve hasznosítási jogát – ideiglenesen – át lehet engedni:

a) koncessziós szerződéssel,

b) bérleti szerződéssel használati díj ellenében.

(5) A hasznosítás során alkalmazott bérleti díjak mértékét egyedi megállapodás tartalmazza.

(6) A vagyontárgy hasznosításáról amennyiben a versenykiírásban vagy a szerződésben foglalt összeg:

a) 3 millió forintot nem éri el és a hasznosítás időtartama a 3 évet nem haladja meg, a polgármester,

b) a 3 millió forintot eléri vagy azt meghaladja, valamint értékhatárra tekintet nélkül a határozatlan idejű hasznosításról a képviselő-testület dönt.

(7) A hasznosítási összeget határozott idejű hasznosítás esetén hasznosítási időtartamra, határozatlan idejű hasznosítás esetén öt évre kell egybeszámítani.

(8) A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen beszámol.

Ingyenes vagy kedvezményes használat

23. §

(1) Az önkormányzati vagyon használat, illetve hasznosítási jog ingyenes átengedése- az átengedés időtartalmától függetlenül – értékhatárra tekintet nélkül - a képviselő-testület hatásköre.

(2) Az önkormányzati vagyon használat, illetve hasznosítási jogot értékhatárra tekintet nélkül közfeladat ellátására ingyenesen átengedheti, ingyenesen vagy kedvezményesen használatba adhatja

a) más önkormányzatnak

b) társadalmi szervezeteknek

c) gazdálkodó szervezetnek

d) költségvetési szerveknek.

(3) A társadalmi és gazdálkodó szervezeteknek való ingyenes átadás további feltétele, hogy a szervezet a vagyontörvény szerint átlátható legyen.

(4) A képviselő-testület az ingyenes átengedés során kötött szerződésben a használat és hasznosítás jogát – az önkormányzati vagyon védelmének céljából - feltételekhez kötheti.

Az önkormányzat vagyona társulásban

24. §

(1) Az önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani. A vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A társulás ingatlanvagyonának felújítása, és fejlesztése a társuló önkormányzatok képviselő-testületének döntése alapján történik.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyonelemek közül az intézmények középületei, középületek, valamin az önkormányzat üzleti vagyona vihetők társulásba.

A pénzügyi befektetések szabályai

25. §

Az Önkormányzat szabad pénzeszközeit bármely pénzintézetnél betétként elhelyezheti, kincstárjegyet, államkötvényt, államilag garantált egyéb értékpapírt vásárolhat.

Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

26. §

Az önkormányzat követeléseiről –mint az önkormányzati vagyon részéről– való lemondás jogát

a) a képviselő-testület gyakorolja az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában , amennyiben az érintett követelés meghaladja a 200.000 forint összeghatárt

b) a polgármester gyakorolja

ba) az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el az a) pontban meghatározott értékhatárt

bb) munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatártól függetlenül.

27.§

(1) A 26. § a) pontjában meghatározott követelésről csak akkor lehet lemondani, ha

a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,

b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelést részben vagy egészben nem lehet behajtani, és a követelés későbbiekben való behajtása előreláthatólag nem lehetséges

c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottan a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,

d) a bíróság bevonásával történő behajtás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,

e) a felszámolási eljárás vagy a csődeljárás során a követelést részben vagy egészben nagy valószínűséggel nem lehet behajtani, vagy a csődeljárás során – figyelembe véve az a) és b) pontokban foglaltakat – csődegyezségi megállapodást kötöttek,

f) bizonyított, hogy a követeléssel érintett szervet, személyt nem lehet elérni vagy fellelni,

g) a teljesítés a kötelezett önhibáján kívül álló okból a család jövedelmi, vagyoni körülményeire tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelentene, vagy a kötelezett gazdasági tevékenységét ellehetetlenítené, vagy veszélyeztetné.

(2) A polgármester az e rendeletben hatáskörébe utalt önkormányzati követelésről való lemondás jogát az (1) bekezdés a) pontját figyelembe véve gyakorolja.

(3) A követelésről való lemondás magában foglalja az egész követelésről való lemondást, valamint a követelés egy részéréről való lemondást.

Felajánlott vagyon elfogadása
28. §

(1) Bármely vagyontárgy (ideértve a készpénzt is) tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról nettó 1 millió forint becsült értékig a polgármester, e fölötti érték esetén a képviselő-testület dönt.
(2) Ha a vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes felajánlása e rendeletben meghatározott vagyonhasználó részére történik, az elfogadásról szóló döntést megelőzően szükséges beszerezni a vagyonhasználó nyilatkozatát arról, hogy képes-e a felajánlott vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.
(3) Az önkormányzat köteles az ingyenes vagy kedvezményesen felajánlott és elfogadott vagyontárgyat a felajánló által megjelölt vagyonhasználó szerv részére a felajánló által meghatározott célra átadni.
(4) Az önkormányzat az elfogadással tulajdonosi hozzájárulását adja az önkormányzati ingatlanhoz kapcsolódó beruházást, felújítást vagy karbantartást tartalmazó felajánlás elvégzéséhez.
(5) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezmények felajánlás, amelynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a felajánlás, ajándék vagy a hagyaték értékét.

Intézmények gazdálkodása a vagyonnal
29. §

(1) Az önkormányzat a kötelező és a vállalt feladatainak ellátására költségvetési szervet alapíthat (továbbiakban: intézmény). Az alapított intézmény vagyona az önkormányzat vagyona, amit az önkormányzat az alapított intézmény használatába ad. A használat és használati jog- vagyonkezelési jog – átadása ingyenes, az önkormányzat a használat ellenértékét nem követelheti.
(2) Az önkormányzati vagyon használója köteles teljesíteni az önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő fizetési kötelezettségeket.
(3) Az intézmény a használatába kapott ingatlanokat és ingókat- az alapfeladat sérelme nélkül – bevételei növelésére fordíthatja.
(4) A képviselő-testület felhatalmazza az intézmény vezetőjét az alábbiakban nevesített feltételek mellett egyes vagyonkezelési jogok gyakorlására:

a) Az intézmény vezetője a 200.000.-Ft értékhatár alatti, feleslegesnek minősített ingókat a selejtezési és hasznosítási szabályzatában meghatározottak szerint értékesítheti, illetve selejtezheti. Az értékesítésről és a selejtezésről év végén az írásos beszámolóban számot kell adni.

b) Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott ingatlanokat - az alapfeladata sérelme nélkül – alkalomszerűen bérbe adhatja legfeljebb 30 nap időtartamra.

c) Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott ingókat hasznosíthatja, ha a hasznosítás nem zavarja az alapfeladat ellátást.

d) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézmény használatában lévő ingatlanok karbantartásáról, az elhasználódott ingók pótlásáról. Az intézmény köteles a fenti kiadásokat a költségvetési tervezés folyamatában írásos előterjesztésében jelezni.

e) Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott vagyont nem terhelheti meg.

f) Az intézmény az alapító okirata szerint vállalkozhat, és vehet részt vállalkozásban.

(5 A közös alapítású és irányítású intézmények vagyon feletti rendelkezési jogait az alapítók és fenntartók között létrejött megállapodásban rendezik.

Gazdasági társaságokra vonatkozó külön szabályok
30. §

(1) Az Önkormányzat az Nvtv. és egyéb vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint alapíthat gazdasági társaságot, végezhet vállalkozási tevékenységet és vehet részt gazdálkodó szervezetben.

(2) A társasági jog hatálya alá tartozó gazdasági társaság alapításáról, annak megszüntetéséről és átszervezéséről, gazdasági társaságba való belépésről és kilépésről a Képviselő-testület dönt.
(3) Azon gazdasági társaságokban, amelyek társasági részesedését az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan, közvetlenül tulajdonolja a társaság legfőbb szervének törvényben vagy alapító okiratban, alapszabályban meghatározott kizárólagos hatásköreit a Képviselő-testület gyakorolja.
(4) Többszemélyes gazdasági társaság esetében az Önkormányzatot, mint tagot vagy részvényest megillető minden tulajdonosi jogot a Polgármester gyakorolja.
(5) Többszemélyes gazdasági társaság legfőbb szerve ülésén a Polgármester vagy meghatalmazottja jogosult eljárni.
(6) A Polgármester köteles előzetesen kikérni a Képviselő-testület felhatalmazását a törzstőke felemelését, csökkentését vagy pótbefizetést elrendelő, továbbá végelszámolási döntést megelőzően, továbbá, ha a gazdasági társaság felszámolását elrendelték.
(7) A Képviselő-testület minden olyan hatáskört magához vonhat, amely a (4)-(6) bekezdés alapján nem tartozik a hatáskörébe.

V. fejezet
Záró rendelkezések

31. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013. (III.13.) önkormányzati rendelete.

Varjas András
polgármester

Keszhelyi Tiborné
jegyző

1. melléklet a /2020.(.....) önkormányzati rendelethez

FORGALOMKÉPTELEN VAGYON

Sor-szám	Helyraj-zi szám	Megnevezés	Utca, hsz.	Terület (m^2)
1	54	kivett közterület	Kinizsi Pál	7100
2	97	kivett út	Toldi Miklós	15994
3	98	kivett közút	Vörösmarty Mihály	9900
4	100/3	kivett közút	Mátyás király	6179
5	128/1	kivett park	nincs címe	6232
6	128/24	kivett helyi közút	Hunyadi János	1974
7	128/25	kivett közterület	nincs címe	12714
8	128/26	kivett helyi közút	nincs címe	2374
9	128/27	kivett helyi közút	nincs címe	3378
10	128/28	kivett közterület	nincs címe	18682
11	128/29	kivett helyi közút	nincs címe	3223
12	128/30	kivett közterület	nincs címe	6191
13	129/33	kivett közterület	nincs címe	11366
14	129/34	kivett helyi közút	nincs címe	1493
15	129/35	kivett közterület	nincs címe	7930
16	129/37	kivett közterület	nincs címe	1272
17	129/38	kivett közterület	nincs címe	3375
18	129/39	kivett helyi közút	nincs címe	3602
19	129/40	kivett közterület	nincs címe	4908
20	129/41	kivett helyi közút	nincs címe	310
21	129/42	kivett helyi közút	nincs címe	2065
22	129/43	kivett közterület	nincs címe	13200
23	139/2	kivett közút	Hunyadi János köz	328
24	150/9	kivett közút, üzemi épület	Laktanya utca	1.0990
25	150/11	kivett közút, járda	nincs címe	3611
26	150/20	kivett közterület	Kossuth Lajos	12978
27	154	kivett közterület	nincs címe	3658
28	179	kivett közút	Ady Endre	12348
29	224/1	kivett közterület	Petőfi Sándor	12659
30	224/32	kivett járda	nincs címe	4589
31	224/34	kivett járda	nincs címe	4361
32	224/36	kivett közterület	nincs címe	2686
33	234	kivett közterület	Dózsa György	4040
34	246/1	kivett árok	nincs címe	170
35	356	kivett közút	nincs címe	6536
36	379/1	kivett út	Laktanya	853
37	379/2	kivett út	Laktanya	3360
38	010/2	kivett közút	nincs címe	4193
39	013/1	kivett saját használatú út	nincs címe	4016
40	016/8	kivett közút	nincs címe	7037
41	016/11	kivett helyi közút	nincs címe	8907
42	021/1	kivett saját használatú út	nincs címe	5930
43	021/2	kivett közút	nincs címe	10688
44	024/3	kivett saját használatú út	nincs címe	4444
45	024/4	kivett saját használatú út	nincs címe	3680
46	027	kivett saját használatú út	nincs címe	7218
47	029	kivett saját használatú út	nincs címe	5345

48	031	kivett saját használatú út	nincs címe	3187
49	041/3	kivett közút	nincs címe	1926
50	047/1	kivett közút	nincs címe	14350
51	047/2	kivett út	nincs címe	25459
52	049	kivett saját használatú út	nincs címe	6737
53	053	kivett saját használatú út	nincs címe	15169
54	059	kivett saját használatú út	nincs címe	10540
55	060/2	kivett saját használatú út	nincs címe	4771
56	065	kivett saját használatú út	nincs címe	14958
57	069/13	kivett helyi közút	nincs címe	2054
58	071/40	kivett helyi közút	nincs címe	157
59	071/42	kivett közforgalom elől el nem zárt magánút	nincs címe	3343
60	079	kivett árok	nincs címe	2276
61	081	kivett árok	nincs címe	845
62	083	kivett saját használatú út	nincs címe	3260
63	087	kivett árok	nincs címe	4342
64	089	kivett saját használatú út	nincs címe	1466
65	Baté 021	közút	nincs címe	5677

2. melléklet a /2020.(.....) önkormányzati rendelethez

KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYON

Sor-szám	Helyraj-zi szám	Megnevezés	Utca, hsz.	Terület (m^2)
1	99	kivett általános iskola	Vörösmarty 4.	13089
2	100/25	kivett orvosi rendelő, gyógyszertár	Vörösmarty 2.	2472
3	129/2	kivett repülőtér (derítő, üzemi épület)	nincs címe	2278
4	129/17	kivett művelődési központ	Lakótelep 8.	1469
5	150/3	kivett közpark vízmű	Laktanya 1/A.-1/B.	4049
6	150/13	kivett sportcsarnok, gazdasági épület és udvar	Laktanya 3/A.-3/C.	1.4054
7	151	kivett bölcsőde és óvoda	Kossuth Lajos 2.	4203
8	153	kivett sporttelep és öltöző	Kossuth Lajos 2.	12303
9	155	kivett telephely (víztorony)	nics címe	499
10	156	kivett vízmű	nincs címe	870
12	162	kivett temető	nincs címe	21123
13	272	kivett szociális épület –szociális alapszolgáltatási központ	Széchenyi István 64.	5400
14	363	kivett vízmű	nincs címe	1351
15	072	Kivett repülőtér (kút)	nincs címe	1071

3. melléklet a ../2020. (...) önkormányzati rendelethez

A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, hasznosítása - a képviselő-testület által meghatározott értékhatár felett - pályázati versenyeztetés vagy árverési versenyeztetés útján történhet. A versenyeztetés módját a képviselő-testület határozza meg.
Az eltérő versenyeztetés szabályait az I. és II. fejezet tartalmazza.

I. fejezet

PÁLYÁZATI VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

A Szabályzat célja
Ezen Pályázati Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati szempontból kiemelt jelentőséggel bíró önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a pályázók számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét. A Pályázati Versenyeztetés jogi jellegénél fogja ajánlati kötöttséget keletkeztet a pályázó felé a benyújtott pályázatban foglaltakra.

Fogalmak:
Ajánlatkérő: A vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója.
Pályázó: Aki a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz.
Nyilvános pályázat: Ha a pályázók köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott pályázói körbe tartozók száma nem ismert.
Meghívásos pályázat: Az ajánlatkérő az érdekelteket – megfelelő határidő tűzésével – kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag az Ajánlatkérő által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati versenyeztetési eljárás alapvető jellemzői
A pályáztatás célja: hasznosítás, értékesítés.
A pályáztatás típusai:
a) nyilvános pályázati hasznosítás
b) meghívásos pályázati hasznosítás
Amennyiben a szabályzat egy ponton belül „pályázat" megjelölést használ, az adott pontban foglaltakat mindkét pályázati típusra vonatkozónak kell tekinteni. Amennyiben egy adott pont szabályai a kéttípusú pályáztatás esetén eltérnek, ezt a szabályzat külön jelöli.
A pályáztatás jellege:
A pályázat főszabály szerint nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy pályázatot bárki benyújthat, aki a jelen szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel, illetve az értékelésen részt vehet.
Kivételesen kerülhet sor meghívásos pályázat kiírására. A meghívásos pályázati értékesítésről az Ajánlatkérő az elidegenítéssel egyidejűleg dönt az alábbi feltétel esetén:
- a versenyeztetés tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldására az Ajánlatkérő által előre meghatározott befektetők, illetve partnerek részvételét teszi szükségessé;
A pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban – az Ajánlatkérő által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott pályázók vehetnek részt. Többfordulós pályázat esetén a pályázati felhívásnak és az előírt pályázati dokumentációnak (a továbbiakban együtt: kiírás) tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.

A pályázati felhívás meghirdetése és tartalma
A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni

- az Önkormányzat hirdetőtábláján,
- az önkormányzat hivatalos honlapján,
- megyei napilapban.

A pályázati felhívás jellegének megfelelően szükség szerint az Ajánlatkérő döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető.

A hirdetmények kifüggesztésének valamint a médiában való megjelentetésnek az időpontja és a pályázat benyújtásának határideje között legalább 15 napnak kell eltelni.

A nyilvános pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- az Ajánlatkérő megnevezését, székhelyét,
- a pályázati eljárás formáját (nyilvános pályázati hasznosítás, meghívásos pályázati hasznosítás),
- az értékesítendő/hasznosítandó önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését,
- a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét,
- a minimum árat, vagy irányárat amennyiben azt az Ajánlatkérő előzetesen meghatározta, és közölni kívánja a részvevőkkel,
- a pályázati ajánlatok bontási időpontját, helyét,
- a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az értesítés módját,
- a pályázaton való részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét, idejét és módját, amennyiben nem ingyenes, az összegét.

Meghívásos pályázat eljárás esetén az Ajánlatkérő a kijelölt személyeket egyidejűleg és közvetlenül írásban hívja fel a pályázat benyújtására. A pályázat benyújtására legalább kettő pályázót kell külön-külön írásban meghívni. A pályázati felhívás ugyanazokat az elemeket tartalmazza, mint a nyilvános pályázati felhívás.

Meghívásos pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni .

A pályázati dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
- az önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és vagy komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni, továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;
- az értékesítésre/ hasznosításra vonatkozó fontosabb feltételeket (ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját, a 6.3 pontban foglaltakra való figyelmeztetést ;
- a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, idejét, módját és az arra szóló felhívást, hogy a pályázó vagy képviselője a bontásnál jelen lehet;
- a pályázók értesítésének módját;
- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- a pályázat tartalmi követelményeit (beépítési terv, hasznosítási javaslat szöveges vagy műszaki rajzos változatban stb.);
- a pályázat elbírálásának időpontját, helyét, az eredményhirdetés módját és idejét;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- az Ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa;.
- szükség esetén a pályázótól a pályázat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet
- a nyertes pályázó visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit;
- a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámot;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.);
- a pályázati dokumentáció szükség esetén tartalmazza a pályázónak a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettsége megjelölését.

A pályázaton történő részvétel feltételei.

A részvételhez az alábbi okiratok csatolása/bemutatása szükséges:

Átlátható szervezet esetén (a cégformának megfelelően értelemszerűen) az alábbi iratokat köteles bemutatni:

- a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, (vagy ha azzal még nem rendelkezhet cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósági lajstromszámmal)
- a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot, továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
- Egyéni vállalkozónak a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát kell átadnia, vagy csatolni az igazolást az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatairól
- Természetes személy esetén: személyazonosságát igazoló személyi igazolvány és lakcímkártya.
- Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni, továbbá köteles hiteles magyar fordításban is benyújtani a megjelölt dokumentumokat.

A pályázónak nyilatkozatot kell benyújtania, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a pályázati felhívásban szereplő önkormányzati vagyon megvételére vagy hasznosítására a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be;
- a pályázati határidő lejártáig a dokumentációban meghatározott pályázati feltételeket teljesítette (ajánlati biztosítékot befizette);
- írásban nyilatkozott arról, hogy nincs köztartozása.
- az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség, vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség, az ajánlati biztosíték

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező nyilatkozatát az alábbiakra vonatkozóan:

- a pályázó neve, székhelye (lakóhelye), telefonszáma, faxszáma, e-mail címe;
- a kiírásban foglalt követelményekre adott válaszok;
- a pályázó rövid bemutatása;
- a megajánlott vételár/bérleti díj vagy ellenszolgáltatás összege;
- a pályázati ajánlat pénzügyi feltételei, a fizetés módja és ütemezése;
- a befizetett biztosítékról szóló igazolást;
- pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot;
- a vállalt kötelezettséget.

Az ajánlati kötöttség:

A pályázat ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

A pályázó pályázati ajánlatához a pályázati dokumentációban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 20 napig - kötve van, kivéve, ha az Ajánlatkérő ezen határidőn belül a pályázaton nyertes pályázóval szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

Az ajánlati biztosíték

A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez lehet kötni. Ennek összegét az Ajánlatkérő határozza meg, de az nem lehet több a forgalmi érték vagy a minimum ár 20% - ánál.

Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.

Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – a pályázatok elbírálását követően- a nem nyertes pályázók részére köteles 8 munkanapon belül visszafizetni. A nyertes pályázó esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

A pályázatok, ajánlatok beérkeztetése, felbontása, elbírálása

A pályázatok beérkeztetése:

A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen, az ott megjelölt határideig kerül sor. A pályázati ajánlatokat zártan, cégjegyzés nélküli borítékban, az adott pályázatra való utalással, személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani. A pályázatok beérkezése során az Ajánlatkérő képviselője az átvétel időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

A pályázatok felbontása:

A pályázatokat tartalmazó zárt borítékokat az Ajánlatkérő a felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. A pályázatok felbontásánál az Ajánlatkérőn, illetve az őt képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek.

A pályázatok felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint a pályázati ajánlat fontosabb jellemzőit (felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját, hasznosítás módját). A pályázó a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

Az Ajánlatkérő a pályázatok felbontásakor megállapítja, hogy mely pályázatok feleltek meg a kiírásban és jelen Szabályzatban foglaltaknak és érvényesek és mely pályázatok érvénytelenek, a kiírásban vagy a Szabályzatban foglalt mely feltétel(ek)nek való meg nem felelés miatt.

A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a jelenlévők közül a bontás megkezdésekor kijelölt két személy aláírásával hitelesíti.

A pályázatok felbontásához az Ajánlatkérő ügyvéd vagy közjegyző közreműködését is igénybe veheti.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatokat a vagyonrendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően a tulajdonosi jogkört gyakorló képviselő-testület bírálja el.

A pályázatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a pályázati ajánlattétel benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 45 napon belül el kell bírálni.

Az Ajánlatkérő jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A pályázatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása érdekében.

Az Ajánlatkérő kizárólag a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázatokat.

A pályázatok elbírálásakor az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is. Meg kell jelölni azt a második helyezettet, akivel az Ajánlatkérő szerződést kötne abban az esetben, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna vagy attól a szerződéskötés után a nyertes részéről történő nem teljesítés végett az Ajánlatkérő, elállna.

A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

Értékelési jegyzőkönyv

A pályázat(ok) értékeléséről, elbírálásáról jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a bírálat helyét, idejét
- a jelenlevőket (jelenléti ív)
- a pályázó nevét, adatait
- a pályázat rövid értékelését,
- a pályázó kötelezettségvállalásait
- a pályázat megfelel-e a kiírásban szereplő feltételeknek

- érvénytelen pályázat esetén az érvénytelenség indokát
- eredménytelen pályázati eljárás esetén ennek indokát
- a vételár vagy bérleti díj meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló mellék – kötelezettségvállalásokat),
- a kikötött biztosítékok megfelelőségét,
- a legelőnyösebb pályázatra vonatkozó javaslat, döntés indokát,
- a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyezett pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- egyéb, a bírálók által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

Az elkészített értékelési jegyzőkönyvet az Ajánlatkérő, és a bírálatban résztvevők aláírásukkal hitelesítik. Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, a dokumentációt, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv egy példányát és a benyújtott pályázatok egy-egy eredeti példányát.

Érvénytelenség, eredménytelenség

A pályázati eljárás érvénytelensége:

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A pályázat érvénytelensége:

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- biztosítékadási kötelezettség esetén az ajánlati biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta az Ajánlatkérő rendelkezésére;
- a megvásárolni kívánt vagyon /vagyonrész/ mértékét és az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott vételár az Ajánlatkérő által elvárt minimum árat nem éri el;
- a pályázó nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot a pályázatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző négy francia bekezdésben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.

A pályázati eljárás eredménytelensége:

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a pályázatra nem nyújtottak be érvényes ajánlatot,
- az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

Az eredménytelen pályáztatást követően az Ajánlatkérő dönt a további versenyeztetési eljárást illetően.

A pályázat eredményének közlése

Az Ajánlatkérő a meghívásos, valamint a nyilvános pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül írásban közli valamennyi pályázóval.

A szerződés megkötése

Az Ajánlatkérő vagy annak megbízottja a szerződést a pályázat nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati dokumentációban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak pályázata érvényes és erről az Ajánlatkérő az elbíráláskor határozott.

A nyertes pályázóval a szerződést az Ajánlatkérő a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg. Amennyiben a szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a pályázó a befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. A befizetett ajánlati biztosíték utóbbi esetben az Ajánlatkérőt illeti meg.

Ingatlan értékesítése esetén szerződés megkötésére vonatkozó határidő a Magyar Államot megillető elővásárlási vagy vételi jog gyakorlására nyitva álló határidő után áll be.

Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a pályázat aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért az Ajánlatkérő a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, az Ajánlatkérő jogosult új pályázatot kiírni.

A pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvek, dokumentumok és a pályázati ajánlatok kezelése

A pályázó a pályázatok felbontásáig köteles titokban tartani pályázati ajánlata tartalmát, és az Ajánlatkérő által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra. Ha a pályázó vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, az Ajánlatkérő a pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja.
Az Ajánlatkérő a pályázatok tartalmát kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.

Összeférhetetlenség
Összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a versenyeztetés lebonyolításában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó vagy annak
közeli hozzátartozója, munkavégzésre irányuló jogviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja, más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

II. fejezet

ÁRVERÉSI VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

A Szabályzat célja

Ezen Árverési Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének vagy hasznosításának módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a résztvevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét. Az árverési versenyeztetés jogi jellegénél fogja ajánlati kötöttséget, keletkeztet a Kiíró felé az árverési felhívásban foglaltakra.
Fogalmak:
Kiíró: A vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlója.
Ajánlattevő: aki az árverési felhívás alapján vételi szándéknyilatkozatot nyújt be, az árverési dokumentációt átvette és az árverési biztosítékot, megfizette.
Ajánlat: a résztvevőnek az árverésen tett szóbeli kötelezettségvállalása.

Az árverési versenyeztetési eljárás
Az árverési versenyeztetési eljárás célja:
Értékesítés, bérbeadás.
A versenyeztetés módja:
Nyilvános árverés.
Nyilvános árverésen kerülnek értékesítésre az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok a képviselő-testület döntésétől függően..
A versenyeztetés jellege:
A versenyeztetés nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy az árverésen ajánlattevőként bárki részt vehet, aki a szabályzatban foglaltaknak eleget tett. Az árverésen a jegyzőkönyvvezetőn, az árverást lebonyolítón, a jegyzőkönyv hitelesítőin, az ajánlattevőkön és azok kísérőjeként megjelenő személyeken kívül más személy nem lehet jelen.

Az árverés meghirdetésének módja és tartalma
Az árverés meghirdetése nyilvános árverési felhívás közzétételével történik az alábbi módokon:
az önkormányzat hirdetőtábláján,
az önkormányzat hivatalos honlapján.
Az árverési felhívás jellegének megfelelően szükség szerint az előző bekezdésekben foglaltakon felül a Kiíró döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető.
A hirdetmények kifüggesztésének valamint a médiában való megjelentetésnek az időpontja és az árverés időpontja között legalább 15 napnak kell eltelni.

Az árverési felhívásnak tartalmaznia kell:
a kiíró megnevezését, székhelyét;
az értékesítendő vagy bérbe adandó önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését, és a kikiáltási árat;
az árverés időpontját, helyét;
az árverésen történő részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét és határidejét amennyiben nem ingyenes, az összegét.
az ajánlati biztosíték összegét (amennyiben azt a kiíró kiköti), befizetésének helyét, határidejét;
vételi vagy bérbevételi szándéknyilatkozat benyújtásának helyét és idejét.

Az árverési dokumentáció tartalma
Az árverési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő vagy bérbe adandó önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és / vagy komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni, továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;
- az értékesítésre/bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételeket (kikiáltási ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- a vételi vagy bérbe vételi szándéknyilatkozatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- az árverés helyét és idejét;
- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy
- az árverést eredménytelennek nyilvánítsa;
- az árverés első helyezettjének visszalépése esetén jogosult az árverés soron következő helyezettjével szerződést kötni;
- a vételi vagy bérbevételi szándéknyilatkozat érvénytelenségének feltételeit;
- az árveréssel kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámot;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.)

.

Az árverésen való részvétel feltételei:
Az árverési eljárás résztvevője természetes személy és átlátható szervezet lehet.
A részvételhez az alábbi okiratok csatolása/bemutatása szükséges:
Átlátható szervezet esetén (a cégformának megfelelően értelemszerűen) az alábbi iratokat köteles bemutatni:

- a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, (vagy ha azzal még nem rendelkezhet cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósági lajstromszámmal)
- a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot
- továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
- Egyéni vállalkozónak a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát kell átadnia, vagy csatolni az igazolást az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatairól
- Természetes személy esetén: személyazonosságát igazoló személyi igazolvány és lakcímkártya.
- Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.
-

Aki az árverésen részt kíván venni, annak

- személyesen vagy képviselője útján az árverés időpontja előtt jelentkeznie kell az árverésen történő részvételre és az ajánlati biztosítékot be, kell fizetnie, amennyiben azt a kiíró előírja.
- a dokumentációban ismertetett árverési és szerződéskötési feltételeket írásban tett nyilatkozat formájában tudomásul kell vennie;

- az árverésen a felhívásban megjelölt helyen és időpontban meg kell jelennie;
- írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs köztartozása.

Ajánlati kötöttség, ajánlati biztosíték

Az ajánlati kötöttség:

A nyertes és a második helyezett ajánlattevő az eredményesnek nyilvánított árverés napjától számított 30 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napig - kötve van ajánlatához, kivéve ha ezen határidőn belül a Kiíró az árverésen nyertes ajánlattevővel szerződést köt.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a Kiírót illeti meg.

Az ajánlati biztosíték:

A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez lehet kötni. Ennek összegét a Kiíró határozza meg, de az nem lehet több a bruttó forgalmi érték vagy a kikiáltási ár 20%-ánál.

A Kiíró az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve, ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.

A Kiíró a nem nyertes ajánlattevők részére az árverés megtartása illetve az árverés eredménytelennek nyilvánítása után a szándéknyilatkozatban megjelölt bankszámlaszámra 3 munkanapon belül visszautalja a befizetett ajánlati biztosítékot.

A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a Kiírót illeti meg.

Árverési felhívás visszavonása

A Kiíró a meghirdetett árverési felhívást az árverés megnyitásáig jogosult indokolás nélkül visszavonni.

A felhívás visszavonása esetén az Önkormányzat hirdetőtáblájára elhelyezett hirdetményt át kell húzni, mellette meg kell jelölni a visszavonás dátumát.

A hirdetményt egyéb elektronikus fórumokról haladéktalanul el kell távolítani, nyomtatott sajtó esetén – amennyiben arra a megjelenés előtt még lehetőség van – értesíteni kell a visszavonásról a sajtószervet. Az ajánlattevőket írásban haladéktalanul tájékoztatni kell, a befizetett ajánlati biztosítékokat 3 munkanapon belül vissza kell utalni.

Az árverés lebonyolítása

Az árverésről jegyzőkönyvet, valamint jelenléti ívet kell készíteni. A szándéknyilatkozatot benyújtó, ajánlati biztosítékot igazoltan befizető személyek, amennyiben ajánlatot kívánnak tenni, kötelesek a jelenléti ívet az árverés megnyitásakor aláírni. Aki a jelenléti ívet nem írta alá az árverés megnyitásakor, vagy a részvételi feltételeknek teljes körűen nem tett eleget, ajánlattételre nem jogosult.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- az árverés időpontját, helyét;
- az árverés tárgyát;
- az árverést vezető személy nevét;
- a jegyzőkönyvvezető nevét;
- a jegyzőkönyvet hitelesítő személyek nevét;
- a helyszínen elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszokat;
- a bruttó kikiáltási árat;
- a licit-lépcsőket.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet és az árverési dokumentációt.

Az árverést a Kiíró által megjelölt személy bonyolítja le.

Az árverés megnyitásakor az árverést levezető személy személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány alapján azonosítja a megjelent ajánlattevőket.

Az árverés megnyitását követően az árverést levezető személy megnevezi az árverésre kínált ingatlant és annak kikiáltási árát, valamint ismerteti a licitlépcsőket.

Licitálni kizárólag a kikiáltási ártól felfelé lehet.

A licitet levezető az árat előre meghatározott licit-lépcsőknek megfelelően emeli. A licitlépcsőket, illetve azt, hogy melyik ajánlattevő tartja az árat, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
A licitet addig kell folytatni, amíg egy ajánlattevő marad.
Az árverés nyertese, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi vagy bérleti ajánlatot teszi.
A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a legmagasabb, és a második legmagasabb ajánlatot tevő személy nevét, valamint az általuk megajánlott árat.
A második helyezettet nyilatkoztatni kell arról a jegyzőkönyvben, hogy amennyiben az első helyezettel bármely okból nem jön létre az adásvételi szerződés, úgy ajánlatát fenntartja-e az általa megajánlott áron.
A jegyzőkönyvet az árverés lezárásakor a jegyzőkönyvet vezető személy és további egy résztvevő aláírásával hitelesíti.

Az árverés érvényessége
Az árverés érvényes, ha az árverési felhívás kiírása és az árverés lefolytatása a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

Az árverés eredményessége
Az árverés eredményes, amennyiben legalább egy résztvevő az árverésen ajánlattétel céljából megjelenik, és a részvételi feltételeknek maradéktalanul eleget tett ajánlattevőként és a kikiáltási árat megajánlotta. Az árverés eredményességéhez valamennyi feltétel együttes teljesítése szükséges.

Az árverés eredménytelensége
Az árverés eredménytelen, ha
- az árverés időpontjában nem jelent meg senki;
- ketten vagy többen egyszerre szállnak ki a licitből és nem vállalják tovább a licitet, ezáltal nincs nyertes;
- a résztvevők árverés lebonyolítását súlyosan megzavaró viselkedése miatt az árverést nem lehetett tovább folytatni. Ezt a tényt az árverési jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Eljárás érvényes és eredményes árverés esetén – A szerződés megkötése
A Kiíró a szerződést az árverési nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel az árverési dokumentációban szerepel - az árverés soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata érvényes és a második helyezett ajánlattevő erről nyilatkozott az árverési jegyzőkönyvben.
Az árverés nyertese, amennyiben a vételi vagy béréeto szándéknyilatkozatban erről nem nyilatkozott, az árverést követő 3 munkanapon belül köteles a szerződés megkötéséhez a szükséges adatait a Kiírónak, illetve a szerződéskötéssel megbízottnak átadni.
A Kiíró vagy megbízottja az árverés napjától számított 10 munkanapon belül köteles az adásvételi szerződés-tervezetet az árverésen nyertes ajánlattevőnek átadni, vagy elektronikus úton az ajánlattevő által megadott címre eljuttatni. A Kiíró és az árverés nyertese köteles az adásvételi vagy bérleti szerződést az árverés napjától számított 15 munkanapon belül megkötni.
Ingatlan értékesítése esetén szerződés megkötésére vonatkozó 15 napos határidő a Magyar Államot megillető elővásárlási vagy vételi jog gyakorlására nyitva álló határidő után áll be.

Összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a versenyeztetés lebonyolításában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő vagy annak közeli hozzátartozója , munkavégzésre irányuló jogviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja, más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja, akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020 február 27-i ülésére

4. napirend: Beszámoló az Integrált Közösségi Színtér 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkaterve alapján Horváth Gáborné IKSZT munkatárs elkészítette az Integrált Közösségi Színtér 2019. évi munkájáról szóló beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Integrált Közösségi Színtér 2019. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Taszár, 2020. február 14.

Varjas András
polgármester

A beszámolót készítette:

Horváth Gáborné
IKSZT munkatárs

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL * TASZÁR *

Taszári Integrált Közösségi Színtér

Beszámoló

a Taszár Községi Önkormányzat által fenntartott Integrált Közösségi Színtér 2019. évi munkájáról

Taszár Polgármesteri Hivatal
7251 Taszár, Laktelep 8.
Telefon: 82/575-020 Fax: 82/575-030
Érkezett: 2020 FEBR 21.
Iktatószám: TPH/1621-1/2020 Melléklet:
Ügyintéző: V. A. Irattári jel:

A beszámolót készítette: Horváth Gáborné

Taszár, 2020.01.27.

Integrált Közösségi Színtér

IKSZT

A beszámoló az IKSZT (Integrált Közösségi Színtér) 2019-es évének működéséről, rendezvényeiről, azok lebonyolításáról, bevételek – kiadások elszámolásáról készült.

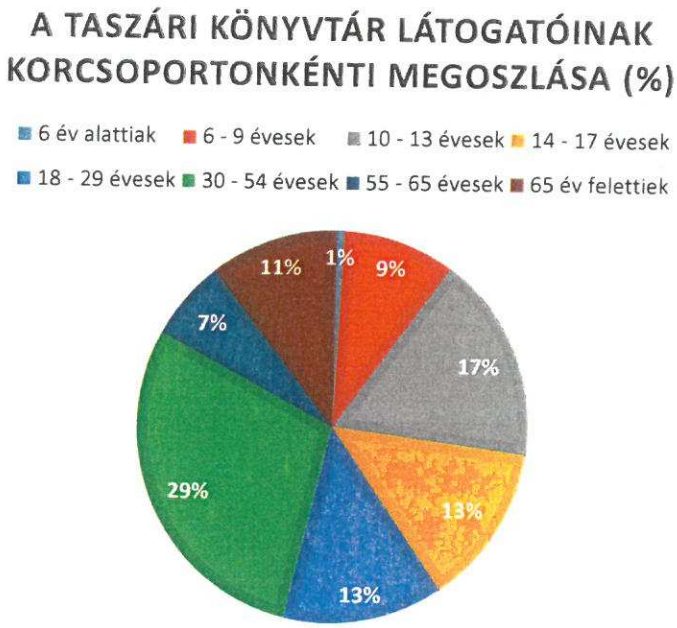
Működés, szolgáltatás:

Az intézmény heti 4 alkalommal, napi 7 órás nyitva tartással várta látogatóit 2019 –ben. Amennyiben egy rendezvény azt megkívánta, a nyitvatartási időnket a programhoz külön alakítottuk.

Teleházunk látogatói többségében fiatalok, de a felnőttek is igényt tartanak még erre a szolgáltatásunkra. Látogatóinknak rendszeresen nyújtunk segítséget dokumentumok, önéletrajzok szerkesztésében, gépelésében, e-mailezésben, különböző témájú internetes oldalak keresésében. További szolgáltatásaink közé tartozik még a nyomtatás, fénymásolás, szkennelés is. Az intézményben sokféle közösségi játék található, amit nagy előszeretettel használnak látogatóink.

Az IKSZT-ben középiskolás tanulók is teljesítik közösségi munkájukat, mivel az önkormányzat több intézménnyel is kötött együttműködési megállapodást az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról. A fiatalok leginkább a rendezvények kivitelezésében nyújtottak nekünk nagy segítséget, de más feladatokban is számíthattunk rájuk. Pl. szórólapjaink kihordása, könyvtári állomány rendezése, dekoráció készítése stb... Reményeink szerint az elkövetkezendő években is számíthatunk a diákok munkájára.

Könyvtárunkat szinte minden korosztály látogatja. A 2019-as évet 153 beiratkozott olvasóval zártuk.



Az év során folyamatos kapcsolatot tartottunk a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral, akik szakmailag felügyelték működésünket. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszertől negyedévente érkeztek hozzánk új könyvek, amelyekkel rendszerint frissíteni tudtuk a már meglévő állományunkat. Ezen felül olvasóink kéréseire rendszeresen bonyolítottunk le könyvtárközi kölcsönzéseket is.

Könyvtárunkban 2017-ben 5742 db dokumentum került leselejtezésre. A könyvek a Széchenyi utcai volt kisiskola épületének egyik helyiségében lettek elszállítva, ahol 2019-ben könyvbörze keretei között egy része kiárusításra került. Előzetes terveink szerint a megmaradt könyvekből tavasz folyamán újabb kiárusítást szervezünk.

A könyvtár jelenlegi saját dokumentumállománya: **10 522 db**

KSZR állomány 2018-ban: **1469 db**

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019-ben több rendezvényünket is támogatta. Tavasszal a Holló Együttes előadását láthatták az érdeklődők, az Országos Könyvtári Napok keretei közt a Csudatáska Társulat látogatott hozzánk, októberben pedig Muzsikus Gabi és Barátai szórakoztatták a helyi közönséget.

Könyvtárunkban az év során több alkalommal is tartottunk a helyi iskolások, óvodások részére könyvtári órákat, vetélkedőket.

Könyvtárunk helyet adott az egyre népszerűbb Baba – Mama klubnak is, ahova péntekenként érkeznek az anyukák kicsi gyermekeikkel.

Rendezvények:

Igyekeztünk 2019 –ben is azokat a rendezvényeket megvalósítani, amelyek az elmúlt évek során felkeltették a lakosság érdeklődését és nagy népszerűségre tettek szert. Próbáltunk minden korosztályt megérinteni programjainkkal.

Közművelődési programjaink közül érdemes megemlíteni a márciusban megrendezett szavalóversenyünket, amelyre ezúttal is szép számmal voltak jelentkezők. A helyi zsűri által továbbjuttatott versenyzők mindig szép eredményeket érnek el a következő fordulókban.

Nagy volt az érdeklődés az áprilisban megrendezett húsvétváró programunk után is. A gyerekeket és a szülőket állatsimogatóval, kézműves foglalkozással, ugrálóvárral, gyermekműsorral vártuk.

A júniusban tartott Családi Napra is szép számmal látogattak ki a helybéliek. Programjainkat igyekeztünk úgy összeállítani, hogy az minden korosztály igényét kielégítse. Színpadi programokkal, vetélkedőkkel, kültéri játékokkal, just dance-el, tűzijátékkal, utcabállal szórakoztattuk a jelenlévőket.

Gyermek és ifjúsági táboraink továbbra is nagyon népszerűek. A nyári élménytáborra akkora volt az érdeklődés, hogy az 50 férőhely másfél óra alatt betelt. A gyermekek igazán szórakoztató, élménydús programokon, kirándulásokon vehettek részt. Külön köszönetet érdemelnek a táborozókra felügyelő pedagógusok, kísérők. Katonatáborunkra is minden évben szép számmal vannak jelentkezők. A gyerekek nagyon élvezik a katonai feladatokat, az esti tábortüzet, a szalonnasütést és az éjszakai bátorságpróbát. Az önkéntes segítők ez esetben is nagy köszönetet érdemelnek.

Minden évben és most is szép látványt nyújtott az Őszi Mulatságunkon a sok népviseleti ruhába felöltözött felvonuló. A programot óvodások, iskolások, felnőttek színvonalas műsora színesítette. A rendezvény zenés mulatsággal zárult.

December 6-án érkezett önkormányzatunkhoz a Mikulás, aki ajándékkal kedveskedett a taszári gyerekeknek. A rendezvényen résztvevők a Kárikittyom Trió előadását is láthatták.

Advent minden vasárnapján színvonalas műsorok kíséretével meggyújtottunk egy – egy gyertyát az adventi koszorún a Millenniumi Emlékparkban. Ünnepi rendezvénysorozatunk zárásaként az önkormányzat színháztermében a taszári óvodások műsora mellett Pál Dénes előadását is láthatta a közönség. Természetesen a már megszokott forraltbor, a tea és a mézeskalács sem maradhatott el.

Halloween rendezvényünkön ez alkalommal gondoltunk a kisebb gyermekekre is, akiknek színvonalas műsorral, vetélkedőkkel, arcfestéssel kedveskedtünk. A nagyobbakat tökfaragással, vetélkedővel, bátorságpróbával szórakoztattuk.

Idén júliusban elindult a Szomszédolás a Kapos – völgyében pályázat ismeretterjesztő előadássorozata. A program keretein belül szerveztünk már ismeretterjesztő előadásokat, kézműves foglalkozásokat, valamint vásároltunk népviseleti ruhákhoz anyagokat. A programsorozat várhatóan 2021.06.31-ig tart még.

Bevételek, kiadások

Bevételek:

IKSZT éves költségvetése 2019-ben:

- Éves költségvetés (programokra, karbantartásra): **2.700.000 Ft**

Elnyert pályázatok, támogatások, bevételek 2019-ben:

- Szomszédolás a Kapos – völgyében pályázat: **240.000 Ft**
- Családi Nap bevételek: (ebédjegy, vállalkozók által befizetett támogatás):**1.406.300 Ft**
- Terembérlések: **64.500 Ft**
- Ifjúsági tábor bevételek: **250.000 Ft**
- Szociális támogatás élménytáborhoz: **500.000 Ft**
- Nyomtatás, fénymásolás: **8.775 Ft**

Bevételek összesen: 5.169.575 Ft

Kiadások:

- Közművelődési programok: **3.148.575 Ft**
- Ifjúsági programok: **1.110.583 Ft**
- Karbantartás, egyéb: **285.460 Ft**
- Artisjus jogdíjak: **79.659 Ft**

Kiadások összesen: 4.624.277 Ft

Összegzés:

Összes bevétel: **5.169.575 Ft**

Összes kiadás: **4.624.277 Ft**

Egyenleg: **545.298 Ft**

Megjegyzés: A mellékelten csatolt táblázatokon részletes tájékoztatás látható

Javaslatok:

Továbbra is javasolom az IKSZT épülete mellett található udvar rendbetételét, a kavicsos talaj megszüntetését, hogy az a szabadtéri programok rendezésére alkalmasabbá váljon.

Szolgáltatásainkat igénybevevő látogatóinkat a jobb minőségű kiszolgálás érdekében javasolom a már elavult Sharp márkájú fénymásolónk lecserélését.

Szükségesnek tartanám, hogy a létesítményben található számítástechnikai berendezéseket legalább félévente egyszer szakember vizsgálja át, valamint a meghibásodott alkatrészek cserélje ki.

Elengedhetetlenné vált egy tisztító festés az IKSZT és a könyvtár helyiségeiben, mivel a falak már nagyon elkoszolódtak és néhány helyen omladozik is.

Az IKSZT közösségi terében található szalagfüggönyök tönkre mentek, ezért javasolnám a cseréjüket.

Az idei esztendőben is igyekszünk feladatainkat maradéktalanul megvalósítani, továbbra is számítunk a Képviselő – testület és a Polgármesteri Hivatal hatékony együttműködésére programjaink sikeres megvalósításához.

Tisztelettel:

Horváth Gáborné

Mellékletek jegyzéke

1. IKSZT 2019. évi program – és költségtervének egyenlege, összegzése
2. Szomszédolás a Kapos – völgyében számlaösszesítő
3. IKSZT 2020. évi program – és költségtervezete
4. IKSZT 2020. évi Munkaterv – szolgáltatási terv

IKSZT 2019. évi program- és költségtervezetének egyenlege

Közművelődési programok

Időpont	Program megnevezése	Várható költsége	Tényleges költség	Maradék	Plussz költség	Megjegyzés
Február	Farsang	30 000 Ft	0	30 000		
Március	Március 15-i ünnepség	0 Ft	0	0		
Március	Szavalóverseny	50 000 Ft	49 395	605		
Április	Húsvétváró délután	100 000 Ft	108 315	0	8 315	
Június	Családi Nap	1 000 000 Ft	1 725 065		725 065	
Szeptember	Szüreti mulatság	200 000 Ft	261 310	0	61 310	
Október	Október 23. ünnepség	0 Ft	0	0		
November	Alakulat Napja	100 000 Ft	100 200	0	200	
November	Adventi készülődés	50 000 Ft	20 500	29 500		
December	Mikulás ünnepség	400 000 Ft	380 056	19 944		
December	Gyertyagyújtás	35 000 Ft	264 225		229 225	
Júl. - Dec.	Szomszédolás foly. programok	240 000 Ft	239 509	491		
Közművelődési programok összesen:		**2 205 000 Ft**	**3 148 575**	**80 540**	**1 024 115**	
Ifjúsági programok						
Február	Sportdélután (sportcentrum megnyitása)	20 000 Ft	12 570	7 430		
Március	Túra, szalonnasütéssel	30 000 Ft	0	30 000		
Április	Májusfa állítás	10 000 Ft	0	10 000		
Július	Katonatábor	100 000 Ft	92 410	7 590		
Augusztus	Gyermek és Ifjúsági Élménytábor	250 000 Ft	934 738		684 738	
Október	Halloween	40 000 Ft	70 865	0	30 865	
Ifjúsági porgramok összesen:		**450 000 Ft**	**1 110 583**	**55 020**	**715 603**	
Könyvtári programok						
Az év során több alkalommal könyvtári órák, vetélkedők az		10.000 Ft	0	10 000		
Október	Országos Könyvtári Napok	25.000 Ft	0	25 000		
Könyvtári rendezvények öszesen:		**35.000 Ft**	**0**	**35 000**	**0**	

IKSZT 2019. évi program- és költségtervezetének egyenlege

Karbantartás, egyéb						
	Egyéb szolgáltatások:	25 000 Ft	0	25 000		
	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	225 000 Ft	285 460		60 460	
Egyéb költségek/ karbantartás összesen:		**250 000 Ft**	**285 460**	**25 000**	**60 460**	
	Artisjus jogdíjak	**0 Ft**	**79 659**		**79 659**	
ÖSSZESEN		**2 940 000 Ft**	**4 624 277 Ft**	**195 560 Ft**	**1 849 837 Ft**	

IKSZT egyéb bevételek 2019.

Bevétel megnevezése	Összeg
Nyomtatás, fénymásolás	8 775
Terembérlés	64 500
Családi Nap támogatások	1 334 100
Családi Nap ebédjegy támogatás	72 200
Szülői befizetések (élménytábor)	250 000
Szociális támogatás élménytáborhoz	500 000
Összesen:	**2 229 575**

Összegzés	
Egyéb és támogatási bevételek	2 229 575
Éves költségvetés	2 700 000
Szomszédolás	240 000
Összes bevétel	**5 169 575**
Tényleges kiadás	**4 624 277**
Egyenleg	**545 298**

Szomszédolás a Kapos - völgyében
2019.július - december számlaösszesítő

szla kelte	szlaszám	vállalkozás neve	szla összege	áfás/áfa mentes	áfa értéke
2019.07.19	RHASA8678134	Ákli Krisztián e.v	35000	AM	9450
2019.09.09	SZ-2019-03627	Gyöngyékszer Kft	39604		
2019.09.16	RHAEB5732317	"Bella" Méterárú Lakástextil Kft	65030		
2019.10.26	XSCEA2108004	ER Bt	35000	AM	9450
2019.10.26	TZBEA0919891	Tótágas Mester Center 2000 Kft	1950		
2019.11.25	SEAEA4648888	ENI-MEDICAL Kft	4500	AM	1215
2019.11.25	TZBEA0919092	Tótágas Mester Center 2000 Kft	2630		
2019.11.25	A17300037/1397/00002	Pepkor Hungary Kft / Pepco Kaposvár Corso	3000		
2019.11.28	SEAEA4648889	ENI-MEDICAL Kft	850	AM	230
2019.11.28	FAY6-SZ-1436592	A+B Ragasztó Szaküzlet	2000		
2019.12.09	SA19/H015841	R-V Webshop Kft	11780		
2019.12.14	NQ9EB2095063	Kreka Péter	3200	AM	864
2019.12.19	AN2EA6990374	Taszár ABC BX Bt	10557		
2019.12.19	NK33389/2019	Marázplast Kft	7915		
2019.12.19	A06600270/1408/00006	OBI Hungary Retail Kft	10093		
2019.12.19	AN2EA6990373	Taszár ABC BX Bt	6400		
			239509		**21209**

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-i ülésére

5. napirend: Az Integrált Közösségi Színtér 2020. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkaterve alapján Horváth Gáborné IKSZT munkatárs elkészítette az Integrált Közösségi Színtér 2020. évi szolgáltatási tervét.

A program- és költségtervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezetet tárgyalja meg.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Integrált Közösségi Színtér 2020. évi szolgáltatási tervét a melléklet szerint.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Taszár, 2020. február 20.

Varjas András
polgármester

A beszámolót készítette:

Horváth Gáborné
IKSZT munkatárs

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL * TASZÁR *

IKSZT 2020. évi program-és költségtervezete

Időpont		Program megnevezése	Várható saját költség	Felhasználható támogatás		Tényleges költség
Közművelődési programok						
január 19.		Színházlátogatás	75 000 Ft			
február 15.		Farsang	50 000 Ft	Szomszédolás		
március 13.	11:00	Március 15.-i ünnepség	0 Ft			
Március		Szavalóverseny	50 000 Ft			
április 10.		Húsvétváró délután	100 000 Ft			
június 6.		Családi Nap	1 000 000 Ft		700 000 Ft	
szeptember 19.		Szüreti mulatság	300 000 Ft	Szomszédolás		
október 22.		Október 23. ünnepség	0 Ft			
november 10.		Alakulat napja	150 000 Ft			
November	December	Advent , gyertyagyújtás	100 000 Ft	Szomszédolás		
December		Mikulás	300 000 Ft			
Január	December	Szomszédolás folyamatos programok			480 000 Ft	
Ifjúsági programok						
Február	December	Sportdélután (tornaterem), túra	60 000 Ft			
április 30.		Májusfa állítás	10 000 Ft			
Július 6-10		Katonatábor	0 Ft	Szomszédolás	889 000 Ft	
Augusztus 3-7		Gyermek és Ifjúsági Élménytábor	250 000 Ft	Szociális	500 000 Ft	
				Szülői hozzájárulás	250 000 Ft	
október 31.		Halloween	70 000 Ft	Szomszédolás		
Könyvtári programok						
Január	December	Könyvtári órák, vetélkedők az iskolásoknak	10 000 Ft			
Október		Országos Könyvtári Napok	25 000 Ft			
Január	December	Baba-Mama Klub	80 000 Ft			
Karbantartás, kisjavítások						
Január	December	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	250 000 Ft			
Összesen:			**2 880 000 Ft**		**2 819 000 Ft**	**5 699 000 Ft**

IKSZT 2020 éves várható bevételei és kiadásai					
Bevételek				Kiadások	
Önkormányzat hozzájárulása:	2 880 000 Ft			Éves kiadások programok szerint	5 699 000 Ft
Szomszédolás pályazati összeg	1 369 000 Ft				
Családi Nap támogatások	700 000 Ft				
Szociális hozzájárulás a táborhoz	500 000 Ft				
Szülői hozzájárulás a táborhoz	250 000 Ft				
Összesen:	**5 699 000 Ft**				

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2020.
Település neve	Taszár
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Taszár, Integrált Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	7261 Taszár, Lakótelep 8.
Ellátott alapszolgáltatások	a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a
Felelős vezető neve	Varjas András
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Horváth Gáborné közművelődési dolgozó
Kitöltő telefonszáma	06 30 574 6367
Kitöltő e-mail címe	ikszt.taszar@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	**A közösségi tevékenység megnevezése**	**A közösségi tevékenység célja**	**A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama**	**A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)**	**A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei**	**A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja**	**(1) Állami normatíva**	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap…)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Magyar Veterán Repülő szövetség Somogy Megyei Egyesülete	A magyar repülés értékeinek, hagyományainak, megőrzése, ápolása. Ismeretterjesztés, kulturális tevékenység támogatása, időskorű veterán sszemélyek, családok segítése.	Heti rendszerességgel	20 fő	Taszár, Lakótelep 8.	Egyesület tagjaként,nyilvánosság, közösségi oldalak		X				
	Taszári Turul Egyesület	Kulturális programok szervezése, önszerveződő körök tevékenységének az összefogása. Lakossági kezdeményezése k összefogása	Havi rendszerességgel	20 fő	Taszár, Lakótelep 8.	Egyesület tagjaként,nyilvánosság, közösségi oldalak		X				
	Rozmaring kórus	Hagyományőrzés , népdalok összegyűjtése, bemutatása, továbbadása az utókor számára	Heti rendszerességgel	13 fő	Taszár, Lakótelep 8.	Kórus tagjaként, nyilvánosság, közösségi oldalak		X				
	Baba - Mama klub	Közösségfejleszt és, kapcsolatteremté s, gyermekek közösségi élethez való szoktatása. Mondókák, dalok közös tanulása, mozgásfejlesztés.	Heti rendszerességgel	20 fő	Taszár, Lakótelep 8.	Résztvevőként		X				
	Színházlátogatás	Közösség fejlesztés művelődés	2020.01.19	50 fő	Kaposvár, Roxinház	Résztvevőként		X				

Kézműves délután	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés, művelődés	2020.07.08	25 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Részvevőként				X		
Gyermek és ifjúsági élménytábor	Családbarát, közösségfejlesztés, ifjúság hasznos időtöltése	2020.08.03-07.	55 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként, szervezőként, segítőként		X				
Kézműves délután	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés, művelődés	2020.08.05	25 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként				X		
Kézműves délután	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés, művelődés	2020.09.11	25 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként				X		
Szüreti mulatság	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés	2020.09.19	200 fő	Taszár, Lakótelep 8. + község utcái	Résztvevőként, segítőként	X					
Ismeretterjesztő előadás	Közösségfejlesztés, művelődés, ismeretszerzés	2020.10.09	30 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként				X		
Országos Könyvtári Napok	Könyvtár bemutatása, olvasás népszerűsítése, művelődés	2020.10.12	150 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként		X				
Október 23-i ünnepség	Hagyományok őrzése, megemlékezés	2020.10.22	200 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Műsorban résztvevőként, nézőként		X				
Halloween party	Közösségfejlesztés, ifjúság hasznos időtöltése	2020.10.31	100 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként, szervezőként, segítőként		X		X		
Alakulat Npja	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés,	2020.11.10	300 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként, szervezőként, segítőként		X				
Kézműves délután	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés, művelődés	2020.11.27	25 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként				X		
Első Adventi gyertya meggyújtása	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés	2020.11.29	50 fő	Millenniumi Emlékpark	Résztvevőként, segítőként		X				
Mikulás ünnepség	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés	2020.12.05	200 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként, segítőként	X					
Második Adventi gyertya meggyújtása	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés, művelődés	2020.12.06	50 fő	Millenniumi Emlékpark	Résztvevőként, segítőként		X				
Harmadik Adventi gyertya meggyújtása	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés	2020.12.13	50 fő	Millenniumi Emlékpark	Résztvevőként, segítőként		X				

Közművelődési alapszolgáltatások	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Kézműves délután	Közösségfejlesztés, ismeretterjesztés	2020.01.28	15 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként				X		
		Farsangi Forgatag	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés, művelődés	2020.02.15	150 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként, szervezőként, segítőként		X		X		
		Amalfi part, Pompei, Capri képes élménybeszámoló	Közösségfejlesztés, ismeretterjesztés	2020.02.25	50 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként		X				
		Márciu 15. ünnepség	Hagyományok őrzése, megemlékezés	2020.03.13	200 fő	Tazsár, Lakótelep 8.IKSZT	Résztvevőként		X				
		Szavalóverseny elődöntő	Magyar nyelv szépségének őrzése, versek iránti szeretet felkeltése.	2020.03.20	120 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Versenyen résztvevőként, nézőként, szervezőként	X					
		Szavalóverseny középdöntő	Magyar nyelv szépségének őrzése, versek iránti szeretet felkeltése.	2020.03.27	120 fő	Taszár, Lakótelep 8 IKSZT	Versenyen résztvevőként, nézőként, szervezőként		X				
		Kézműves délután	Közösségfejlesztés, ismeretterjesztés	2020.03.31	20 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként				X		
		Húsvétváró családi délután	Családbarát, közösségfejlesztés, szórakoztatás	2020.04.04	200 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként, szervezőként, segítőként	X			X		
		Túra a természetben	Családbarát, közösségfejlesztés, fiatalok hasznos időtötése	2020.04.18	30 fő	Külső helyszín	Résztvevőként, szervezőként, segítőként		X				
		Májusfa állítás	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés	2020.04.30	30 fő	Taszár, Lakótelep 8. + külső helyszín	Résztvevőként, szervezőként, segítőként		X				
		Kézműves délután	Közösségfejlesztés, ismeretterjesztés	2020.05.09	20 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként				X		
		Családi Nap	Családbarát, közösségfejlesztés, szórakoztatás	2020.06.06	400 fő	Taszár, futballpálya	Résztvevőként, segítőként	X			X		
		Katonatábor	Családbarát, közösségfejlesztés, fiatalok hasznos időtötése	2020.07.06 - 10.	60 fő	Taszár, Lakótelep 8. + Külső helyszín	Résztvevőként, segítőként				X		

	Mézeskalács sütés - díszítés	Közösségfejlesztés, ismeretterjesztés	2020.12.15	20 fő	Taszár, Lakótelep 8. IKSZT	Résztvevőként				X		
	Negyedik Adventi gyertya meggyújtása	Közösségfejlesztés, hagyományőrzés	2020.12.20	50 fő	Millenniumi Emlékpark	Résztvevőként, nézőként		X				
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása												
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása												
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása												
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							**2 524 518**	1 805 482		1 369 000		
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Könyvtári órák, vetélkedők	olvasás népszerűsítése	évente több alkalommal	200 fő/év	Könyvtár	Résztvevőként		X				
	Rendezvény/program/projekt 2.	Sportdélutánok	egészséges életmód	évente több alkalommal	400 fő/év	Sportcentrum	Résztvevőként		X				
	Rendezvény/program/projekt 3.												
	Rendezvény/program/projekt 4.												
	Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése							**2 524 518**	**1 805 482**	**0**	**1 369 000**	**0**	**0**
	ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							**5699000**					

Jóváhagyási záradék

Taszár település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2020. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27 -i ülésére

6. napirend: A polgármester 2020. évi szabadságolási terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény VII/A. fejezet 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadság és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltak szerint kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A fentiek alapján a polgármester 2020. évi tárgyévi	szabadsága:	41 nap
	Az előző évi áthozat:	0 nap
összesen:		41 nap

Határozati javaslat:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló javaslatot megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Varjas András polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: folyamatos

Taszár, 2020. február 14.

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL * TASZÁR *

Melléklet:

Varjas András polgármester 2020. évi szabadságolási ütemterv

ÉRTESÍTÉS A 2020. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **VARJAS ANDRÁS**

Adóazonosító jele: **8437220114** Fs: **4** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.13

Születési dátuma: **1986.09.16** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2020.01.01 vége: 2020.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: polgármester

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:				0
Alapszabadság	/	39 nap/év	2020.01.01 - 2020.12.31	39
Gyermek után járó pótszabadság	/		2020.01.01 - 2020.12.31	2

Összes tárgyévi szabadság: 41

Összes igénybevehető szabadság: 41

Ütemezés

Kezdete	Vége	Munkanapok száma
2020.01.31	2020.01.31	1
2020.02.28	2020.02.28	1
2020.03.04	2020.03.06	3
2020.04.16	2020.04.17	2
2020.05.25	2020.05.26	2
2020.06.15	2020.06.19	5
2020.07.06	2020.07.13	6
2020.08.17	2020.08.19	3
2020.08.29	2020.08.29	1
2020.09.07	2020.09.11	5
2020.11.02	2020.11.06	5
2020.12.12	2020.12.12	1
2020.12.23	2020.12.23	1
2020.12.28	2021.01.04.	5
Összesen:		**41**

Dátum: TASNÁD, 2020. 02. 24.

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása

ELŐTERJESZTÉS

Taszár Községi Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. február 27 -i ülésére

7 . napirend: Tájékoztató a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 39. § (1) bekezdése értelmében a polgármester és az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, a Szociális és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.
A vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnak szükséges határozatot hozni a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a polgármester és a képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a maguk és hozzátartozóik vonatkozásában határidőre, 2020. január 30-ig eleget tettek.

A vagyonnyilatkozatokat a Szociális és Ügyrendi Bizottság nyilvántartásba vette, és gondoskodik azok megfelelő kezeléséről.

Kérem, hogy tájékoztatómat tudomásul venni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:
Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnökének a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót tudomásul veszi.
Felelős: Christ Ildikó Anna bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Taszár, 2020. február 20.

Christ Ildikó Anna
SZÜB elnöke

Taszár Községi Önkormányzat Szociális és Ügyrendi Bizottsága Képviselő-testületének

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL * TASZÁR *

Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-i ülésére

8. napirend: A képviselők köztartozásmentes adatbázisba történő felvételének igazolása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2020. január 13-i ülésén megállapította, hogy a 7 képviselő-testületi tagból 6 fő eleget tett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 38. § (4) bekezdésében foglalt köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételi kötelezettségének. Tengely István képviselő is kezdeményezte a felvételét, azonban a NAV által előírt hiánypótlási kötelezettsége miatt, annak pótlása után került az adatbázisba.

A Szociális és Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy Tengely István képviselő is eleget tett a kötelezettségének. Ennek megfelelően valamennyi képviselő szerepel az adatbázisban.

Határozati javaslat:

Taszár Község Önkormányzat Képviselőtestülete megállapítja, hogy Tengely István képviselő a NAV hiánypótlásának teljesítése után felkerült a köztartozásmentes adatbázisba.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi tagja a kötelezettségének eleget tett, amely alapján a köztartozás mentes adatbázisba felkerült.

Felelős: Christ Ildikó Anna bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Taszár, 2020. február 20.

Christ Ildikó Anna
SZÜB elnöke

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-i ülésére

9. Az Állami Számvevőszék megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék által lefolytatott az „Önkormányzatok pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése – 220 önálló polgármesteri hivatallal rendelkező községi önkormányzat gazdálkodálkodásának fenntarthatósága" című ellenőrzéséről szóló jelentés alapján megfogalmazott figyelemfelhívás alapján a képviselő-testület 5/2020.(I.13.) számú határozatával elfogadta az intézkedési tervet.

Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az önkormányzat gazdálkodásának folyamatos fenntarthatósága érdekében az ellenőrzés által fennálló kockázatot a 2017 és 2018 évek zárszámadási adatai alapján megvizsgáltuk.

	2017.év	2018. év
működési kiadás:	285 611 023 Ft	310 029 280 Ft
működési bevétel:	292 810 003 Ft	329 726 290 Ft
bevételi többlet:	7 198 980 Ft	19 697 010 Ft

2017. évben 8.000.000 forint rendkívüli önkormányzati támogatásban részesült az önkormányzat, 2018. évben 2 000 000 Ft támogatást kaptunk a működési kiadásunk fedezetére.
Az Állami Számvevőszék megállapította, hogy az összesített adatok figyelembevételével a vizsgálatba vont 2017. évben a rendkívüli támogatás nélkül az önkormányzat működési bevételei nem biztosították volna az önkormányzat működési kiadásainkat.
A mérlegadatokból megállapítható, hogy 801.020 forint likviditási hiánnyal számolhattunk volna a reki támogatás nélkül.

Jelentősebb kockázatot a 10 éves időszakot terhelő közvilágítás korszerűsítésének éves 11.760.000 forintos költsége, amelynek utolsó évi részlete 2018. évben 8.593.000 forint volt.

2018. évben a 2.000.000 forint reki támogatás nélkül 17.697.010 forint működési bevételi többletünk keletkezett, tehát a működés pénzügyi egyensúlya biztosított volt.

A 2019. évre vonatkozó mérlegadatok még nem állnak rendelkezésre, ezért a 2019. költségvetési év működési bevételeinek és kiadásainak elemzését a zárszámadás keretében mutatjuk be.

A 2020. évi költségvetési tervünk a működési egyensúlyt biztosítja. A bevételek növelésének forrása az önkormányzati ingatlanok hasznosítása, további bérbeadása, illetve a meglévő szerződések felülvizsgáljuk a kiadások csökkentése érdekében.

2020. évre 268.757.066 Ft működési bevétellel – amely tartalmazza a 15.937.463 forint előző évi pénzmaradványt – és ugyanennyi kiadással számoltunk.
Az idei évben sajáterőből beruházást nem terveztünk. A korábbi pályázati kötelezettségből adódó ipari park befejezéséhez szükséges saját forráson felül, csak a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához szükséges kisebb felújítások, beszerzések kerültek tervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézkedési terv végrehajtására vonatkozó jelentést fogadja el.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Állami Számvevőszék megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:
A képviselő-testület az Állami Számvevőszék által lefolytatott az „Önkormányzatok pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése – 220 önálló polgármesteri hivatallal rendelkező községi önkormányzat gazdálkodásának fenntarthatósága" című ellenőrzéséről szóló jelentés alapján megfogalmazott figyelemfelhívás alapján készített intézkedési terv végrehajtásáról szóló jelentést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Taszár, 2020. február 26.

Mellélet: Jelentés

Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
-3-
TASZÁR

Az előrjesztés készítésében közreműködött:

Szaka Tibor Józsefné
gazdasági vezető

Melléklet

JELENTÉS

az Állami Számvevőszék által lefolytatott az „Önkormányzatok pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése – 220 önálló polgármesteri hivatallal rendelkező községi önkormányzat gazdálkodásának fenntarthatósága" című ellenőrzéséről szóló jelentés alapján megfogalmazott figyelemfelhívás alapján tett intézkedési terv végrehajtására

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése 2017. évre vonatkozóan az alábbi területeken tárt fel önkormányzati értékelést és kezelést igénylő kockázatokat:

1. Az önkormányzat működési bevételei 2017. évben nem nyújtottak fedezetet a működési kiadásokra, ezáltal veszélybe került az önkormányzati törvényi kötelezettségét jelentő feladatok ellátásának fenntarthatósága. A kockázat kezelése érdekében szükséges a működési feladatok számbavétele, a bevételek növelése, valamint a kiadások áttekintése, csökkentése. A működési egyensúly biztosításáig indokolt a saját erőből történő beruházások indításának felfüggesztése.

   Az ellenőrzés által beazonosított és jelen figyelemfelhívó levélben szereplő kockázatok fennállását a 2018-2019. év vonatkozásában szükséges az önkormányzatnak értékelni. Annak érdekében, hogy az önkormányzat biztosítsa a törvényben foglaltak érvényesülését a 2019. évben is fennálló kockázatok kezelése szükséges.

Intézkedés:

1. *Az önkormányzat gazdálkodásának folyamatos fenntarthatósága érdekében az ellenőrzés által beazonosított kockázatok fennállását a 2018-2019. év vonatkozásában értékelni kell.*
   Felelős: polgármester, jegyző
   Határidő: 2020. február 15.

Végrehajtás:
Az önkormányzat gazdálkodásának folyamatos fenntarthatósága érdekében az ellenőrzés által beazonosított kockázatot - amely szerint 2017. évben az önkormányzat működési bevételei nem nyújtottak fedezetet a működési kiadásokra – megvizsgáltuk a 2018. évi zárszámadási adatok alapján. A vizsgált évben az önkormányzat működési kiadása 310.029.280 forint volt a 329.726.290 forint működési bevétellel szemben. Ez alapján a működési bevételi többlet 19.697.010 forint volt. Az önkormányzat 2018. évben 2.000.000 forint rendkívüli önkormányzati támogatásban részesült. Megállapítható, hogy a rendkívüli támogatás nélkül is biztosított volt a pénzügyi egyensúly.
A 2019. évre vonatkozó kockázatok értékelését a zárszámadással egy időben tudjuk elvégezni.

2. *A értékelés során beazonosított kockázatok kezelése során a közfeladatoknak a pénzügyi egyensúly biztosítása mellett történő ellátása érdekében a bevételi forrásokat növelni, a kiadások körét csökkenteni kell.*
   Felelős: polgármester
   Határidő: a kockázatértékelést követően folyamatos

Végrehajtás:
A 2020. évi önkormányzati költségvetés biztosítja a működési egyensúlyt. A bevételi forrásokat az ingatlanok hasznosításából származó bérleti díjakkal tervezzük növelni. A működési kiadások az előző évi bázis alapján kerültek tervezésre a kötelező önkormányzati feladatok ellátására. Önként vállalt feladatra - a civil szervezetek, egyesületek támogatására –a korábbi évekhez hasonlóan 800.000 forintot kiadás került tervezésre.

3. *A működési egyensúly biztosításáig az önkormányzat saját erőből beruházást nem indít. Az önkormányzat a 2020. évi költségvetési rendeletében a már megkezdett pályázati beruházásokon felül további pénzügyi kötelezettséggel járó kiadást nem tervez.*
   Felelős: polgármester
   Határidő: 2020. február 27., illetve folyamatos

Végrehajtás:
A 2020. évi önkormányzati költségvetésben a folyamatban lévő ipari park beruházás megvalósításához a pályázati forráson felül szükséges kiadásokat és az önkormányzati működéshez szükséges kisebb felújítást és kis értékű tárgyi eszköz beszerzést terveztünk, de csak olyan mértékig, amely az önkormányzat pénzügyi egyensúlyát nem veszélyezteti.

Taszár, 2020. február 15.

Varjas András
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Taszár Községi Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. február 27 -i ülésére

10 . napirend: Tájékoztatás a Turul Egyesület Taszár 2019. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben 800.000 Ft támogatást állapított meg az egyesületek, civil szervezetek részére, az alábbiak szerint:

- Turul Egyesület Taszárnak: 150.000 Ft
- Taszári Általános Iskoláért Alapítványnak: 550.000 Ft
- Magyar Veterán Repülők Szövetsége Somogy Megyei Egyesülete 100.000 Ft

A Turul Egyesület Taszár részére az önkormányzat 2019. évre 150.000,- Ft támogatást állapított meg a működési célokra.
A támogatási szerződés 5. pontja alapján az Alapítvány a támogatás felhasználásáról számlával igazolt módon elszámolt az alábbiak szerint:

- postaköltség: 1.600 Ft
- számviteli tevékenység: 25.000 Ft
- virágcsokor: 2.500 Ft
- belföldi személyszállítás: 121.158 Ft

összesen : 150.258 Ft

A támogatási cél szerinti felhasználás szakmailag és pénzügyileg teljesült a Turul Egyesület Taszár részéről.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egyesület támogatásának felhasználásáról szóló elszámolást fogadja el.

Határozati javaslat:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testület jóváhagyja a Turul Egyesület Taszár 2019. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról szóló elszámolást.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Taszár, 2020. február 20.

Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL * TASZÁR *

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-i ülésére

11. napirend: A Turul Egyesület Taszár székhely használata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Turul Egyesület Taszár elnöke kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Taszár, Lakótelep 8. szám alatti ingatlanban a székhelyhasználat jogcímét engedélyezze.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet támogassa, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 7261 Taszár, Lakótelep 8. (Hrsz.: 129/17.) ingatlan tulajdonosa hozzájárul, hogy a tárgyi ingatlant a Turul Egyesület Taszár székhelyként ingyenesen használja.

2. Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat aláírására

3. Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a tulajdonosi hozzájárulást az érintettek részére küldje meg.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Taszár, 2020. február 20.

Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Keszthelyi Tiborné
jegyző

TASZÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA * TASZÁR *

TASZÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL * TASZÁR *