

TASZÁRI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
7261 Taszár, Lakótelep 8.
Tel.: 82/575-025 E-mail: titkarsag@taszarhivatal.hu

ÜGYREND

A Taszári Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) működésének és eljárásának részletes szabályait - a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 37.§-41.§, 43.§-50.§-ban rögzített általános szabályokon túl, az ott nem szabályozott kérdésekben - az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

- (1) A HVB ügyrendje (továbbiakban: Ügyrend) a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.
- (2) A HVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

II.

A HVB székhelye és elérhetősége

1.§

Székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8.
Telefonszáma: 82/575-025
Elektronikus levélcíme: titkarsag@taszarhivatal.hu
Levelezési címe. 7261 Taszár, Lakótelep 8.

III.

A HVB elnöke

2.§

- (1) A HVB elnöke ellátja a számára jogszabályban és az Ügyrendben meghatározott feladatokat. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.
- (2) A HVB elnöke.
 - képviseli a bizottságot,
 - a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
 - vezeti a bizottság üléseit,
 - aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét.
- (3) A HVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, amelynek során – a Helyi Választási Iroda (továbbiakban: HVI) vezető tájékoztatása mellett - írásbeli és szóbeli nyilatkozatot tehet. Az elnök nyilatkozattételi joga a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekre, a bizottság döntésére, valamint a bizottság működésére terjed ki.

- (4) Az elnök felkérése alapján az elnökhelyettes vagy valamely tag tehet a bizottság nevében nyilatkozatot a sajtónak.

IV.

A HVB titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

3.§

- (1) A HVB titkársági és adminisztrációs feladatait a Taszári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői állományából álló mindenkor HVI látja el, amelynek során döntésre előkészíti a HVB hatáskörébe tartozó ügyeket, biztosítja a HVB működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.
- (2) A HVB ügyiratainak és a működése során keletkező egyéb iratoknak a kezelése, iktatása és irattározása a Hivatal iratkezelésére vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. A HVI a HVB részére érkező beadványokat év, hónap, nap, óra és perc megjelölésével érkezteti.
- (3) Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas, ilyen esetben az előkészítés során a HVB egyéb hivatalbóli intézkedésének feltételei vizsgálandók.
- (4) A HVB részére a küldemények személyesen, postai úton, vagy elektronikus dokumentum (e-mail) formájában érkehetnek. A HVB és annak tagjai részére érkező küldemények felbontására a HVI a Hivatal iratkezelési rendje szerint jogosult.

V.

A HVB ülése

4.§

- (1) A HVI a HVB-hez érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembe vételével tájékoztatja a HVB elnökét. Az elnök a tájékoztatást követően a határozatképesség előzetes vizsgálatára tekintettel meghatározza az ülés időpontját.
- (2) A HVB ülését az elnök döntése alapján a napirendre vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével e-mail formájában kell összehívni. A meghívónak a napirendi pontok felsorolásán túl tartalmaznia kell az ülés kezdetének időpontját és helyét. Az egyes napirendi pontokhoz tartozó beadványokat, az előkészített döntési javaslatokat a HVI a meghívóval egyidejűleg küldi ki. A meghívó napirendi javaslat részében nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja. A HVB által tárgyalt ügy összetettségére tekintettel a napirendhez kapcsolódó döntési javaslat a meghívó kiküldését követően is kiküldhető, vagy helyszíni kiosztással is rendelkezésre bocsátható.

- (4) A HVB elnökének javaslatára a bizottság jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel a kérelmező és az ellenérdekű fél részére biztosíthatja az egyszeri szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét max. 2 perc időtartamban.
- (5) A HVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót a HVB tagjától és a nyilatkozótól.
- (6) Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40.§-ában foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenre nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági tagot, illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasítja. A rendre utasítást jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés rendjét a rendreutasítás után ismételt zavaró személyeket az elnök a HVB rendjét biztosító HVI munkatársak segítségét kérve kivezetteti az ülésről.
- (7) A HVB a megalapozott döntéshozatal érdekében, jegyzőkönyvben foglalt döntéssel szakértő igénybevételéről határozhat. A bizottság által megnevezett szakértő megkeresésére a HVI vezetőjét felhatalmazhatja.
- (8) A döntéshozatal során a HVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (9) Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását vagy az elnök javaslatára meghozott döntéssel valamely döntésnek a következő ülésre való elnapolását követően az ülést a HVB elnöke bezárja.
- (10) A HVB a döntését – a (12) bekezdésben foglaltak kivételével – a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában hozza meg.
- (11) A HVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság határozatát az elnökhelyettes írja alá és oly módon látja el kézjeggyel, hogy az elnök neve után a helyettesítést jelző „h.” jelzést tesz. A további határozatok, ülésre szóló meghívó kiadmányozása, amelyeken nem szerepel eredeti aláírás, oly módon történik, hogy az ülést vezető elnök nevét követően az „s.k.” jelzés szerepel, majd azt követően a „kiadmány hitelül”, mely alatt a HVI vezetője kifejezés. Az ily módon kiadmányozott döntéseket a HVI vezetője, vagy jogi helyettese aláírásával hitelesíti, az aláírás mellett a HVI hivatalos bélyegzőlenyomata is szerepel.
- (12) A HVB nem a Ve. 46.§-ában meghatározott határozati formában dönt különösen az alábbi ügyekben:
- az elnök és az elnökhelyettes megválasztásáról,
 - illetékesség hiányában a benyújtott beadvány – kifogás – áttételéről,
 - szakértő igénybevételéről,
 - az Ügyrend elfogadásáról,
 - döntés elnapolásáról,
 - tag döntéshozatalból való kizárásáról,
 - határozatban lévő név-, szám-, vagy más elírás kijavítására való felhatalmazásról,

- (3) Az üléssel kapcsolatos információkat a www.taszar.hu oldalon a Választások Taszári link alatt közzé kell tenni (időpont, helyszín, napirendek megjelölésével).

5.§

- (1) Az ülés technikai feltételeit a HVI biztosítja.
- (2) A HVB ülésének iratanyagát – ha az kiküldésre nem került - másolatban az ülés megkezdése előtt a HVB tagjai számára a HVI átadja. Amennyiben az ülés iratanyaga kiküldésre került, úgy egy olvasási példányt a helyszínen biztosít.
- (3) A HVB hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve ha az eljárási határidő betartásával összefüggő sürgősség azt nem teszi lehetővé – a HVI döntéstervezetet készít. Sürgősség esetén az előkészítés az ülés folyamán is történhet. A döntéstervezet dokumentumában fel kell tüntetni a „TERVEZET”-re való utalást, valamint azt, hogy a dokumentum döntés megalapozását szolgálja, nem tekinthető a HVB hivatalos álláspontjának és nem nyilvános.

6.§

- (1) A HVB ülése nyilvános. Azon az érintett választópolgárok, a sajtó képviselő a HVB ülésének helyt adó helyiségben vehetnek részt.
- (2) A beadványozót a HVI az általa megadott rövid utas elérhetőségeken tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a bizottság napirendre tűzi beadványát.
- (3) Hang- és képfelvétel készítése az ülésteremben jelen lévők személyhez fűződő jogai tiszteletben tartásával, az ülés és tanácskozás rendjének zavarása nélkül készíthető.

7.§

- (1) A HVB feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a bizottság külön döntéssel, vita nélkül, jegyzőkönyvi döntéssel határoz.
- (2) A HVB döntéseit kézfelemeléssel hozza.
- (3) A napirendi pont tárgyalása az ügy és az írásban előterjesztett, vagy a sürgősség okán szóban előadott előkészítő anyag rövid ismertetésével és az elnök döntési javaslatának előterjesztésével kezdődik. Az elnök döntése alapján a HVI vezetője ismerteti a döntési javaslatot a bizottsággal. Ezt követően az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót a döntési javaslatához való hozzászólásra a bizottság tagjainak.

- ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésben,
- a megválasztott képviselők megbízólevelei átadásának az elnökre való átruházásáról.

- (13) A HVB üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a HVI gondoskodik. A jegyzőkönyv a Ve. 40.§ (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza a napirendek vitája során kifejtett jogi álláspontok lényegét, az ülést vezető elnök összefoglalóját a vitában elhangzott érvelésekről és a szavazások eredményét. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök írja alá. A jegyzőkönyvet a www.taszar.hu oldalon a Választások link alatt közzé kell tenni.
- (14) A HVB határozatának a Ve. 48.§-ában foglaltak szerinti közléséről a HVI útján gondoskodik. A HVB határozatának elérhetőségét a www.taszar.hu oldalon a Választások link alatt az ülést követően biztosítani kell. A határozatot az adatvédelmi szabályokra tekintettel, anonimizálva, személyes adatok nélkül kell megjelentetni.
- (15) A HVB iratanyagába való betekintést a személyes adatok védelmére és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett a HVI biztosítja a Hivatal adatkezelésre vonatkozó szabályai szerint.

Kizárás a döntéshozatalból

8.§

- (1) A Ve. 14.§-ában írt pártatlanság biztosítása érdekében az ügy tárgyalásában és a HVB döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, akinek jogát, jogos érdekét vagy személyét az adott ügy érinti. Az érintettséget a tagnak kell bejelentenie, de az ezt megalapozó körülményre bármely tag felhívhatja a figyelmet. A kizárásról a HVB jegyzőkönyvben foglalt döntéssel határoz. A kizárásról szóló döntés meghozatalában az azzal érintett tag nem vehet részt.
- (2) A Ve. 2.§ (1) bekezdés e) pontjában foglalt jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján a HVB tagja nem nyújthat be kifogást, illetve jogorvoslati kérelmet a bizottsághoz, amelynek elbírálásában döntéshozóként részt venne.

VI.

Hatálybalépés

9.§

Az Ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.

Taszár, 2019. augusztus 28.




Koósné Batyko Éva
a Taszári Helyi Választási Bizottság
elnöke