

Előterjesztés
Taszár Község Önkormányzati Képviselő-testület 2022. október 26- i ülésére

3 A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságával és a gazdasági vezetővel történt egyeztetést követően megállapítást nyert, hogy az önkormányzat SZMSZ-ének 1. mellékletét módosítani szükséges. Az ott szereplő COFOG számokat bővíteni kell. A gazdasági vezető elvégezte a felülvizsgálatot és a szükséges COFOG számokkal kiegészítette az SZMSZ 1. mellékletét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Taszár, 2022. október 18.


Varjas András
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(.....) önkormányzati rendelete a a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Gazdaságélénkítő hatás nincs.

Költségvetési hatása: Költségvetési hatása nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtása a könyvelést segíti

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: a COFOG számok aktualizálása

A rendelet megalkotása elmaradása esetén nem lehet a könyvelést végrehajtani

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: (személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi) nincs

Indokolás

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Általános indokolás:

A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságával és a gazdasági vezetővel történt egyeztetést követően megállapítást nyert, hogy az önkormányzat SZMSZ-ének 1. mellékletét módosítani szükséges. Az ott szereplő COFOG számokat bővíteni kell. A gazdasági vezető elvégezte a felülvizsgálatot és a szükséges COFOG számokkal kiegészítette az SZMSZ 1. mellékletét.

Részletes indokolás:

1. §: A módosító rendelkezést tartalmazza.
2. §. A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Taszár, 2022. október 18.



Németh Judit
jegyző

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. október 26-án 16 óra 25 perckor lép hatályba.

Varjas András
polgármester

Németh Judit
jegyző

E rendelet 2022. október 26-án 17 óra 25 perckor kihirdetésre került.

Taszár, 2022. október 26. 17 óra 25 perc.

Németh Judit
jegyző



„I. melléklet

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9. 016030 Állampolgársági ügyek
10. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
11. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
12. 025090 Egyéb védelmi ügyek
13. 031030 Közterület rendjének fenntartása
14. 031070 Baleset-megelőzés
15. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
16. 032050 Egészségügyi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
17. 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
18. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
19. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
20. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
21. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

22. 042180 Állat-egészségügy
23. 045120 Út, autópálya építése
24. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
25. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
26. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
27. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
28. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
29. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
30. 053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek
31. 062010 Településfejlesztés igazgatása
32. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
33. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
34. 064010 Közvilágítás
35. 066010 Zöldterület-kezelés
36. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
37. 072111 Háziiorvosi alapellátás
38. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
39. 072311 Fogorvosi alapellátás
40. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
41. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
42. 076062 Település-egészségügyi feladatok
43. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
44. 082044 Könyvtári szolgáltatások
45. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
46. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
47. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
48. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
49. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

50. 102031 Idősek nappali ellátása

51. 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni

a. gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

52. 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

53. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

55. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Általános indokolás

A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságával és a gazdasági vezetővel történt egyeztetést követően megállapítást nyert, hogy az önkormányzat SZMSZ-ének 1. mellékletét módosítani szükséges. Az ott szereplő COFOG számokat bővíteni kell. A gazdasági vezető elvégezte a felülvizsgálatot és a szükséges COFOG számokkal kiegészítette az SZMSZ 1. mellékletét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezés.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1. melléklethez

Módosított melléklet.

Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzati Képviselő-testület 2022. október 26- i ülésére

3. Taszár Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Varjas András Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a 42. §, és azok módosításaiban foglaltak alapján a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022.02.14-i ülésén fogadta el a 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletét.

A bekövetkező változások a jóváhagyott előirányzatok módosítását teszik szükségessé, amelyeket az alábbiaknak megfelelően terjeszték a képviselő-testület elé.

Bevételi, kiadási főösszeg változása

+ 309 948 807 Ft

A változás összetevői:

BEVÉTELEK VÁLTOZÁSA	Ft
Működési bevételek	+ 40 623 470
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	+ 15 879 818
Támogatásértékű bevételek	+ 14 211 695
elkülönített állami pénzalapból (Munkaügyi Kp)	- 213 000
iparűzési adó 50 %-a	- 2 078 987
Hivatal támogatásai OGY, Népszáml)	+ 2 765 737
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	+ 1 668 123
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	+ 1 395 500
Közhatalmi bevétel	+ 11 144 179
Intézményi működési bevétel	+ 13 599 473
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke (IKSZT)	+ 36 001
Intézményi ellátási díjak	- 891 000
ÁFA bevétel (fordított ÁFA)	+ 1 540 000
Egyéb bevétel	+ 12 914 472
Felhalmozási bevételek	+ 257 677 328
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	+ 298 300 798
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő	+11 648 009

- működési célú igénybevétele	- 5 333 481
- felhalmozási célú igénybevétele	+ 16 981 490
BEVÉTELEK VÁLTOZÁSA	
MINDÖSSZESEN	+ 309 948 807
KIADÁSOK VÁLTOZÁSA	Ft
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	+ 45 514 795
Személyi juttatások	+ 3 391 875
-önkormányzat	+ 196 699
-hivatal	+ 2 316 113
-óvoda	+ 879 063
Munkaadót terhelő járulékok	- 4 044
-önkormányzat	- 285 156
-hivatal	+ 166 835
-óvoda	+ 114 277
Dologi kiadások	+ 42 116 801
önkormányzat	+24 475 037
hivatal	+ 2 458 002
óvoda	+ 15 813 762
Egyéb működési célú kiadások	+ 10 163
-egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	- 4 600 000
-egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	+ 4 610 163
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	- 90 671 858
Felújítás	- 147 838 582
Beruházás	+ 57 166 724
TARTALÉKOK	+355 105 870
Működési célú tartalékok	- 18 505 166
Felhalmozási tartalék	+ 373 611 036
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	+ 309 948 807
KIADÁSOK VÁLTOZÁSA MINDÖSSZESEN:	+ 309 948 807

Kérem a képviselő-testületet, hogy Taszár Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen. A rendelet-tervezet az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Taszár, 2022. október 18.




 Varjas András
 polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..../2022. (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Gazdaságélénkítő hatás nincs.

Költségvetési hatása: Költségvetés szigorú betartása, takarékoskodás

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtása a könyvelést segíti

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: a tényleges könyvelési adatok alapján az előirányzatok módosítása

A rendelet megalkotása elmaradása esetén nem lehet a költségvetést végrehajtani

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: (személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi) nincs

Indokolás

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Általános indokolás:

A 2022. évi költségvetési rendelet megalkotása óta eltelt időszakban hozott döntések alapján Taszár Községi Önkormányzat elkészítette a 2022. évi költségvetésének első módosítására vonatkozó anyagot.

A változások részleteit a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó az előirányzat változásról szóló határozat és a rendelet mellékleteként kiadott táblázatok tartalmazzák az önkormányzat és intézménye, illetve kiadások és bevételek elkülönítésben, kormányzati funkcióként tartalmazva az eredeti, valamint a most elfogadásra kerülő módosítás összegeit.

Részletes indokolás:

1. §: Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2022.évi költségvetésének módosító rendelkezéseit tartalmazza.
2. §. Általános és céltartalékról szóló rendelkezéseket tartalmazza
3. A módosuló mellékleteket tartalmazza
4. A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Taszár, 2022. október 18.



Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.15.) önkormányzati
rendelet módosításáról

TERVEZET

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi költségvetését

*a) 990 388 244 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
b) 990 388 244 Ft tárgyévi költségvetési kiadással
állapítja meg.*

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti bevételből a működési célú bevétel 348 368 164 Ft, amelyből

*a) finanszírozási célú pénzügyi műveletek összege (rövid lejáratú betét bontása) 0 Ft,
b) előző évi pénzmaradvány 40 839 923 Ft.*

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kiadásból a működési célú kiadások összege 340 087 804 Ft, amelyből:

*a) a személyi juttatások kiadásai 171 048 807 Ft,
b) a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó 23 069 822 Ft,
c) a dologi kiadásokat 122 196 769 Ft,
d) az ellátottak pénzbeli juttatásai 13 413 945 Ft,
e) egyéb működési célú kiadások 400 000 Ft,
f) támogatás értékű működési kiadás 5 835 763 Ft,
g) az általános (működési) tartalék 4 122 698 Ft,
h) a céltartalék 0 Ft.*

(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti bevételből felhalmozási célú bevétel 642 020 080 Ft, amelyből

*a) támogatás értékű pénzeszköz átvétel 0 Ft,
b) egyéb sajátos bevétel 321 208 396 Ft,
c) finanszírozási célú pénzügyi műveletek 0 Ft,
d) előző évi pénzmaradvány 320 811 684 Ft.*

(5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kiadásból a felhalmozási célú kiadás 276 689 404 Ft, amelyből

*a) intézményi beruházások összege 94 490 725 Ft,
b) felújítások összege 182 198 679 Ft,
c) felhalmozási tartalék 373 611 036 Ft.*

(6) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt működési, illetve felhalmozási célú igénybevétele szerinti tagolásban e rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát a 24. melléklet szerint 4.122.698 Ft összegben állapítja meg, amelyből

a) a működési tartalék: 4.122.698 Ft,

b) felhalmozási tartalék: 373.611.036 Ft.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének

3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének

4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének

5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének

6. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének

7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének

8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének

9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 11. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 12. melléklet helyébe a 12. melléklet lép.

- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének a 15. melléklet helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének a 16. melléklet helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 23. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 24. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 25. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletének 26. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varjas András
polgármester

Németh Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. kihirdetésre került.

Németh Judit
jegyző

Előterjesztés

Taszár Község Önkormányzati Képviselő-testület 2022. október 26- i ülésére

4 . napirend: A 2022. évi szociális célú tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény 5 milliárd forintot biztosít a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához. Taszár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be 140 m³ szociális tűzifára, amelyből 96 m³ keménylombos tűzifára nyert támogatást, összesen 2.011.680 forint értékben.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

Az önkormányzat a megítélt támogatást a Somogy megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlására fordíthatja.

A SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt. a keménylombos tűzifát (tölgyfa) 17.500 Ft/m³ + Áfa áron tudja biztosítani. A szállítás költségét 5.512,- Ft/m³ + ÁFA áron vállalta. A szállítási költség az önkormányzatot terheli, azonban az a szociális normatívában elszámolható.

A támogatásban részesített települési önkormányzatoknak rendeletben kell szabályozniuk a szociális rászorultság szabályait a pályázati kiírásban foglaltak figyelembe vételével. A rendeletet a tüzelőanyag megvásárlásától számított 10. napon belül hatályba kell léptetni.

A tüzelőanyagot az önkormányzatnak 2023. február 15-ig kell kiosztani a rászorultak részére,

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Taszár, 2022. október 18.




Varjas András
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:	Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
Társadalmi-gazdasági hatása:	A rendelet tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős anyagi terhet jelent. Gazdaságélénkítő hatás nincs.
Költségvetési hatása:	A 2022. évi költségvetési rendeletbe az önrész beépíthető, összege biztosítható.
Környezeti, egészségi következményei:	nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtása nagyobb terhet jelent a hivatal munkatársainak, kérelmek előkészítése, elbírálása, az ezekkel és az elszámolással kapcsolatos dokumentumok elkészítése valamint a szállítás megoldása.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben kell meghatározni,

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet megalkotásának elmaradása esetén, a megállapított és kiutalt állami támogatás visszafizetése.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: (személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi) nincs

Indokolás

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Általános indokolás:

A Belügyminisztérium 2022. évre is biztosítja a helyi önkormányzatok számára szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatást.

A BM rendelet szerint a támogatás jogosultsági feltételeit az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben köteles szabályozni.

A rendeletben a jogosultsági feltételek megállapításánál a belügyminiszteri rendelet alapján előnyben kell részesíteni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, a települési támogatásra, továbbá a gyermekek védeleméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő családban élő kérelmezőt. A tűzifa szállításából, valamint a rászorulókhhoz való eljuttatásból származó költségek az önkormányzatot terhelik, azt a jogosultak részére nem lehet áthárítani. A jogosulttól ellenszolgáltatás nem kérhető.

Részletes indokolás:

1. §: Az általános rendelkezéseket tartalmazza.
2. §: A jogosultság feltételeit határozza meg, összhangban a BM. rendeletben foglaltakkal, amely szerint az elbírálásnál előnyt élveznek az (1) bekezdésben megjelöltek.
3. §: A szociális tűzifa támogatásra nem jogosultak leírását tartalmazza.
4. § A kiosztható szociális tűzifa háztartásonkénti maximális mennyiségét tartalmazza
5. Meghatározza azokat a szabályokat, amelyeket a pályázati kiírás alapján a rendeletben rögzíteni kell.
6. A kérelmek benyújtásának rendjét és a hatáskör átruházását tartalmazza a szociális és ügyrendi bizottságra
7. §: A támogatás forrását határozza meg
8. § Az eljárási szabályokat tartalmazza
9. § Hatályba léptető és hatályvesztés időpontját tartalmazza

A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

Taszár, 2022. október 18.



Németh Judit
jegyző

**Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021.(X.....) önkormányzati rendelete
a 2022. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

- *tervezet* -

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A Belügyminisztérium Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. mellékletének II. 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján a miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosít Taszár Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Taszár településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Taszár község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az I. § (3) bekezdésében meghatározott taszári személynek, aki

a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy

ab) időskorúak járadékára jogosult,

b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl tűzifa támogatás biztosítható annak a személynek

a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 500 %-át (142.500,- Ft-ot) nem haladja meg,

b) egyedülálló esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 550 %-át (156.750,- Ft-ot) nem haladja meg, és

c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és erről nyilatkozik, valamint

d) a tűzifa támogatásra irányuló kérelmét e rendelet hatálybalépését követően, de legkésőbb 2022. november 15. napjáig benyújtja.

e) közfoglalkoztatott, vagy

f) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –

a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,

b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4. § Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5. § (1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja az adott évi pályázati kiírásban szereplő önrész, valamint a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

5. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Taszári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2022. november 1. napjától 2022. november 15. napjáig lehet benyújtani a Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a Szociális és Ügyrendi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át. A Bizottság a kérelmeket legkésőbb 2022. november 30. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 30 napon belül, de legkésőbb 2023. február 15-ig az önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a Hivatal által rendszeresített átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2022. évi támogatás, valamint a pályázathoz kapcsolódóan az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8. § A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. Záró rendelkezések

9. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2023. május 31. napján hatályát veszti.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
✉ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247
Email: ovi.taszar@citromail.hu



**A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Szakmai Beszámoló
2021/2022**

Készítette:

Utasiné Kenderák Tímea
intézményvezető

Tartalom

1. Napsugár Óvoda	3
2. Étkeztetés	10
3. Napsugár Bölcsőde	11
4. Zárszó	16

A 2021 – 2022 nevelési év beszámolója a szakmai és működési tevékenységek eredményeit tartalmazza. A beszámoló készült: az éves munkaterv, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról; a 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram); a 32/2012. (X. 8.) EMMI - rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról; a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről; a Pedagógiai Program cél és feladatai alapján. A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. A beszámolóban megtalálhatóak azok a területek, amelyek „Az intézményi önértékelés szabályait tartalmazó óvodai önértékelési kézikönyv negyedik kiadása 4.3.3.1 fejezetében rögzített, az évenként történő intézményi önértékelés kötelező szempontrendszer” alapján kerültek értékelésre.

A bölcsőde-re vonatkozó szakmai munka beszámolóját jelen dokumentum tartalmazza. A beszámoló az alábbi szabályzók szerint készült: az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról; a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról; A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai; a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról; Napsugár Bölcsőde szakmai program.

1. Napsugár Óvoda

Adatok:

Gyermeklétszám alakulása 2021. október 1.

A nevelési évet 3 óvodai csoport működésével kezdtük meg.

A 3 óvodai csoportban a beíratott gyermekek száma 2020. október 1 – én **71 fő** volt, melyből **4** kisgyermek Sni határozattal rendelkezett. A csoportlétszám számításánál 3 gyermeket 2 főként vettünk figyelembe, 1 gyermeket pedig 3 főként. Ezáltal a statisztikai létszám **76 főre** módosult. BTMN szakvéleménnyel 4 fő rendelkezett.

Gyermeklétszám alakulása 2022. május 31.

A gyermekek létszáma 2021. május 31 – én összesen **70 fő** volt, ebből **4** kisgyermek Sni határozattal rendelkezett. A csoportlétszám számításánál 4 gyermeket 2 főként vettünk figyelembe, 1 gyermeket pedig 3 főként. Ezáltal a statisztikai létszám **75 főre** módosult. BTMN szakvéleménnyel 4 fő rendelkezett.

A bejáró gyerekek létszáma **20-25** fő között változott, ebből a létszámból a körzetes iskolabuszos gyerekek száma átlagosan **20** fő volt. Körzeten kívüli gyermekek száma **3** fő. Áprilisban az általános iskola első évfolyamára **21** gyermek iratkozott be.

A **2022/2023** - as óvodai nevelési évre **20** kisgyermek került felvételi előjegyzésbe, mindannyian szeptemberben megkezdik az óvodát. Az óvodai csoportlétszámok jelenleg stabilak.

Személyi feltételek

2021. Szeptember 1.:

- 7 fő határozatlan időre kinevezett óvodapedagógus (8 órás)
(Ebből 1 fő intézményvezető is, óvodapedagógusi óraszámát heti 10 óra; 1 fő intézményvezető helyettes is, óvodapedagógusi óraszámát heti 32 óra; 2 fő tartós távolléten /Gyed/)
- 3 fő dajka (8 órás) (1 fő tartós távolléten /Gyed/)
- 1 fő pedagógiai asszisztens (8 órás)

A szeptemberben induló nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal indítottuk el.

Tárgyi feltételek, karbantartások

Az óvoda felszereltsége és eszközei megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak. Az egyéb sérült eszközöket cseréltük, a hiányzókat pótoltuk.

A „Halacska” csoportszobát logopédiai fejlesztéshez, külön foglalkozásokhoz, a „Méhecske” csoportos gyerekek év közbeni délutáni pihenéséhez, valamint a nyári időszakban közös fektető helyiségnek használjuk. Mindhárom csoportszoba modern, magas színvonalú kialakítású és berendezésű, ami a gyerekek esztétikai érzékét is fejleszti, valamint megfelelő komfort érzetet biztosít az egész napos ott tartózkodáshoz.

Októberben befejeződött a „Magyar Falu” pályázat keretében az óvodai tornaszoba fejlesztése, átépítése, valamint szertárak kialakítása. Szintén befejeződött a korábbi években elnyert tetőfelújítási és építési - műszaki fejlesztési pályázat (a módosított tartalommal), melynek köszönhetően megszűnt a régi épületrész – előtér, gyermekmosdó, étkező, konyha – folyamatos leázása. Az óvoda udvarára új játszó eszközök kerültek telepítésre a folyamatban lévő „Magyar Falu” pályázat beszerzéséből. Előkészítési szakaszba került a Fenntartó által megnyert „Energetikai korszerűsítési” pályázat, amely során az épület hőszigetelésére és napelem beszerzésére kerülhet sor.

Hosszabb távon szükséges az alábbi karbantartási és felújítási feladatokat elvégezni, a költségvetési keret figyelembe vételével: redőnyök cseréje, Belső ajtók cseréje, Halacska csoport festése, előtér festése – felújítása.

A járványhelyzet alatt folyamatosan történt a fertőtlenítés. Naponta 2 alkalommal a járó -és fogó felületek-, valamint a mosdó helyiségek fertőtlenítése megtörtént. Naponta több alkalommal teljesen átszellőztettük az épületet. Elsődleges feladatnak a prevenciót tekintettük, melynek érdekében hatványozottan ügyelt minden dolgozó a higiénias előírások betartására és betartatására. A gyermekek törölközőit heti 2x cseréltük, szüneteltettük a déli fogmosást. Korlátozásra került az otthonról behozható tárgyak köre, valamint az intézményt látogatható személyek létszáma és köre. Az Oktatási Hivatal által meghatározott járványügyi eljárásrend alapján szerveztük meg a rendezvények lebonyolítását, valamint a belépési rendet.

Szakmai munka

Az óvodában uralkodó légkör megalapozza a nevelési feladatok megvalósításának minőségét, mellyel hatással vagyunk a gyermekek személyiségének fejlődésére. Mindent elkövetünk annak érdekében, hogy a gyerekek nyugodt, barátságos légkörben tölthessék a napot az óvodában, valamint egyéni képességeikhez mértén, differenciáltan a lehető legnagyobb mértékben fejlődjenek.

Az általunk kidolgozásra került mérési – értékelési rendszer segítségével a szakmai módszertani változásokat építjük be munkánkba. Ezzel a rendszerrel tájékoztatjuk a szülőket gyermekük egyéni fejlődéséről, valamint ez a rendszer alapozza meg az egyéni fejlesztést, esetenként a tehetséggondozást. A szülők számára a dokumentum nyilvános, bármikor elérhető és nyomon követi a gyermek fejlődését az óvodába lépéstől egészen a tankötelezetté válásig. Az óvodapedagógusok félévkor és a nevelési év végén egyéni fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A nevelési év kezdetekor felülvizsgáljuk a szakmai dokumentációt és a szükséges korrekciókat elvégezzük. A mérések eredményeinek statisztikai elemzése a nevelési év végén lezajló zárás után lesz elérhető. Az egyéni fejlesztéseket az eredmények alapján tervezzük meg.

Az Oktatási Hivatal által megvalósított EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt lezárult, a fenntartási időszakra vállalt adminisztrációs tevékenységeket a nevelőtestület bevonásával végezzük. A projekt fenntartási időszakára vállalt feladatok a következő nevelési év munkatervét jelentős mértékben meghatározzák.

A járványügyi veszélyhelyzet alatt az óvodapedagógusok, kihasználva az IKT kompetenciák adta lehetőségeiket, kreatív - innovatív megoldásokat alkalmaztak, fejlesztették informatikai képességeiket.

Elnyertük a „Biztonságos Óvoda” címet, melyet az Országos Rendőr-főkapitányság – Országos Balesetmegelőzési Bizottság a Közlekedéstudományi Intézet közreműködésével hirdetett meg az „Óvoda Életúton” balesetmegelőzési programban. A gyerekekkel játékos feladatokon keresztül ismertettük meg a biztonságos kerékpáros és a gyalogos közlekedés szabályait.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

☒ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Email: ovi.taszar@citromail.hu

Az óvodai nevelés színterein végzett feladatok:

Az óvodai nevelés legfontosabb feladata a gyermek kiegyensúlyozott játékának elősegítése, játéktevékenységében történő fejlesztése. A napirend szervezésénél törekedtünk arra, hogy a lehető legtöbb időt biztosítsuk a szabadon választott tevékenységekre és a kötetlen játéokra. Óvodánkban az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében logopédiai fejlesztést és diszlexia prevenciós foglalkozást, - az Sni - s gyerekek részére mikro csoportos fejlesztő foglalkozást biztosítottunk. A BTMN - s szakvéleménnyel, valamint a szakszolgálati mérési eredmények alapján felzárkóztatást igénylő gyerekek részére heti 1 órában fejlesztő foglalkozást biztosítottunk. Heti 1 órában, az orvosi javaslattal rendelkező gyermekek számára gyógytestnevelés ellátást, a mozgásfogyatékos gyermek részére pedig konduktor általi fejlesztést biztosítottunk. A foglalkozások minden esetben az óvodai nevelés időtartamában, az intézményen belül biztosítottak, térítésmentesen. A fejlesztések közül két területet az intézményben dolgozó óvodapedagógusok látják el, a szakszolgálat keretein belül. Az ellátás eredményességét tükrözi, hogy valamennyi jogosult gyermek számára minden területen megfelelő szakemberrel biztosított a fejlesztő foglalkozás, amely a vidéki óvodák körében többnyire nem jellemző.

A nevelési területek szakmai anyagának összeállításánál továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a néphagyományok ápolására, az egészséges életmódra nevelés területeire, a fenntarthatóság megismertetésére, valamint az IKT eszközök óvodai feltételeknek megfelelő alkalmazásának lehetőségére.

A *külső világ tevékeny megismeréséhez* kapcsolódó témakörökben a gyerekek megtanulják a saját magukhoz, környezetükhöz kapcsolódó szükséges információkat. Az életkori fejlettséghez elvárható szinten matematikai tapasztalatokat és ismereteket szereznek. Külső helyszíni foglalkozásokon közvetlen tapasztalatot szerezhettek a környezetben található növényekről, élőlényekről, tárgyakról. Mezőgazdasági gépeket néztek meg, gyümölcsös – zöldséges – virágos kertet látogattak, különböző terméseket, faleveleket gyűjtöttek séták alkalmával. Állatvédelmi programunk elősegíti a gyermekek későbbi „felelős állattartóvá” válását, a környezet és az élőlények szeretetét, megbecsülését, megóvását. Ehhez kapcsolódóan a „Kutyatár” Állatmenhellyel együttműködve szerveztük meg a „Felelős Állattartás Napja” programot. A természettudományos ismeretek megalapozásához, igazodva a gyerekek egyre kiszélesedő érdeklődéséhez alkalmazkodva megszerveztük a „Kistudósok hete” elnevezésű program sorozatot. A gyerekek betekintést nyertek a Naprendszer és a bolygók világába, kémiai és fizikai kísérleteket figyelhettek meg és próbálhattak ki. A környezettudatosságra és környezetvédelemre nevelés érdekében csatlakoztunk a „TeSzedd” programhoz. Az intézményi szervezésben, bevonva a családokat is, a településen közösen összeszedtük a szemetet. Csatlakoztunk az ÓGYÉI által országosan meghirdetett „Happy-Hét” programjához, amellyel az óvodás gyermekek figyelmét hívtuk fel a vízfogyasztás fontosságára játékos programokon és feladatokon keresztül.

Az *ének - zenének, a verselésnek és mesélésnek* minden csoportban nagy szerepe van. A magyar népi dalosjátékok és a népdalkincs megismertetésével színesítjük a zenei fejlesztési feladatokat.

A nagycsoportos gyerekek az óvodai rendezvényeken társaiknak rövid kis műsorral kedveskednek. A zenéhez, népi játékokhoz kapcsolódó rendezvényünk az „Óvodánk Napja – Népviselet Napja”, amely egyben gyermek közösségi nap, ahová minden évben meghívjuk a családokat és az intézménnyel kapcsolatban álló partnereket. Ez a rendezvény különösen fontos szerepet tölt be a magyar néphagyományok – magyar népi kultúra megismertetése és ápolása területén. A zenés programok mellett sokféle népi eszközből, használati tárgyakból rendezünk kiállítást, valamint hagyományos népi játékokat is kipróbálhatnak a gyerekek. Az eseményről a megyei sajtó közölt fotós beszámolót a nyomtatott és az online felületen. Az idei évben is eredményesen vettek részt óvodásaink a Kaposvári Kistérségi Közkincs Egyesület versmondó versenyén.

Az *ábrázoló tevékenységek* különösen fontos szerepet játszanak az iskolára való felkészülésben, mivel az eszközhasználat, a síkbeli tájékozódás és a finommotorika fejlődése itt kerül megalapozásra. Változatos eszközökkel, a mindennapokban is megtalálható alapanyagokkal fejlesztjük a gyerekek kreativitását és ízlését. Tehetséges és lelkes óvodásaink több rajzot és más kreatív technikával készült munkával is pályáztak, így a Megapapír, a Bogyó és Babóca és a Mézfesztivál alkotói versenyén is eredményesen – első helyen – végeztünk. Különleges *Baba kiállításra* is ellátogattak a gyerekek, amely egy különleges élményt nyújtott számukra.

Minden lehetőséget igyekszünk kihasználni a *mozgásfejlesztésre*. Az időjárás függvényében nagyon sok időt töltöttünk a szabadban játékkal, sétával, kerékpározással. A tornaszoba lehetőségeit a csoportok hetente több alkalommal is kihasználják. A teljeskörűen felújított tornaterem és az eszközfejlesztés biztosítja az óvodapedagógusok számára a magas szintű szakmai munka végzését a gyermekek mozgásfejlesztéséhez. A *Bozsik* program keretében 23 kisgyerek vett részt játékos ovi-focin, és a Kaposváron megrendezett Grassroots fesztiválokon. Az elmúlt évekhez hasonlóan csatlakoztunk a „*Kihívás Napja*” országosan szervezett mozgásos programhoz.

Az óvodai nevelés megkezdésekor a kisgyermek az addig megszokottól teljesen eltérő élethelyzettel, közösségi rendszerrel ismerkedik meg. Ez a feladat a 3 éves gyermek számára óriási lépés, ami sok – sok félelemmel és bizonytalansággal vegyített kíváncsisággal társul. Véleményünk szerint a szülővel történő fokozatos beszoktatás nagymértékben megkönnyíti az új környezet elfogadását. A csoportélet szervezésénél megtanítjuk a gyerekeket a toleranciára, egymás elfogadására, segítésére. Óvodánkban megtalálhatóak komoly szociális és anyagi nehézséggel küszködő családból érkezett gyerekek is, beilleszkedésüknek segítése minden dolgozó számára kiemelt fontosságú feladat. Közös tevékenységekkel, élményekkel, csoportban szervezett játékokkal, próbáljuk kialakítani a gyerekekben a közösséghez tartozás igényét, megteremtve mindenki számára az esélyegyenlőséget. A nevelési év végén a szülői munkaközösség szervezésében minden óvodás gyermeknek lehetőséget biztosítottunk egy egész napos kirándulásra a „*Katica Tanyára*”. A családoknak semmilyen anyagi terhet nem kellett vállalni, így azok a gyerekek is részt vehettek a programon, ahol hátrányos helyzetben élnek, a szülők anyagilag nem tudnák finanszírozni a programot.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

✉ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Email: ovi.taszar@citromail.hu

Ünnepeink megtartása meghitten, családi légkörben történik, a gyerekekkel közösen készülünk. A járványhelyzet miatt több gyermek is karanténba került a Téliapó érkezésekor. Részükre megszerveztük, hogy házhoz vigye a csomagot a Téliapó, így ők sem maradtak ki az egyik legfontosabb élményből. Az évzáró és ballagási ünnepséget az önkormányzati színházteremben tartottuk, mindhárom csoportnak közösen. Az ünnepségen meghitten és méltóan köszöntünk el az iskolába készülő nagycsoportosoktól. A nevelési év lezárásakor minden az intézménybe járó család számára szerveztünk egy gyermek közösségi – családi napot, amely a szülői munkaközösség támogatásából valósult meg.

Egyszerű munka jellegű tevékenységekkel tanítjuk meg a gyerekeket saját környezetük rendben tartására, a napossággal pedig az egymásra való odafigyelést, felelősségtudatot fejlesztjük.

Az egészséges életmódhoz kapcsolódva lehetőség szerint minél több időt töltünk a szabadban mozgásos tevékenységekkel. A fertőzőes időszakokban különös gondot fordítunk az eszközök és berendezési tárgyak fertőtlenítésére.

Az Ukrajnából menekült családok részére szervezett gyűjtésben részt vett az intézmény. Az adományok fogadására gyűjtőpontot létesítettünk, amelyet a községi önkormányzat szállított el a karitatív szervezetekhez.

Kapcsolattartás

Rendszeresen tájékoztatjuk az óvodával kapcsolatban lévő partnereinket a nevelési munkáról, rendezvényeinkről, terveinkről és szívesen fogadjuk segítségüket a fejlesztések megvalósításához.

Kiemelt feladat a gyerekek óvoda – iskola közötti átmenetének segítése, melynek érdekében folytattuk a helyi iskolával közös „ovis-suli” programot, a nagycsoportos gyermekek részvételével. Az iskola tanulói *Fésüs Éva: A teknősbéka bánata* című meséjének színpadi előadásával örvendeztették meg az ovisokat, valamint többször is aktívan részt vettek a programjainkon.

Az óvoda – bölcsőde közötti átszoktatást továbbra is rugalmasan az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők közösen szervezik meg.

Az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ családgondozóival a szakmai együttműködés segítette a bejáró gyermekek családjainál jelentkező problémák rugalmas megoldását. Rendszeres a kapcsolattartásunk a gyámhivatal dolgozóival, heti egy nap pedig óvodai szociális segítő vesz részt a nevelési munkában. Októberben egy kislány családból történő kiemelésével kapcsolatban kértek pedagógiai jellemzést, valamint több alkalommal került sor esetmegbeszélésre.

A védőnő jelzéseink alapján rendszeresen látogatja az óvodát. Soron kívüli problémák a legtöbb esetben jellemzően higiéniai és fejtetű miatt jelentkeznek.

Az idei évben is elindultunk a „Nap gyermekei” pályázaton, amelyen naptejeket és kreatív társasjátékot nyertünk.

A facebook – on minden csoport zárt rendszerben hetente több alkalommal fényképeket oszt meg a szülőkkel, így nagyobb betekintést kaphatnak a mindennapjainkba. Az információ csere is jelentős mértékben ezeken a felületeken zajlik, de felhívtuk a szülők figyelmét rá, hogy ez nem a hivatalos intézményi bejelentési felület.

A szülők a visszajelzéseik alapján elégedettek az óvodában folyó munkával, a működési feltételekkel. Az esetlegesen felmerülő konfliktusokat igyekszünk rugalmasan kezelni és minél gyorsabban együttműködve megoldani. A járványhelyzet miatt kialakult korlátozások generáltak sűrűlódásokat, ennek ellenére minden dolgozó következetesen betartotta és betartatta a szabályokat.

A Kaposvári POK, valamint az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzéseken és szakmai napokon az óvodapedagógusok részt vettek, online formában is.

Folyamatosan időszűrűsítettük az intézményi szabályzatot a járványügyi helyzetre való tekintettel. Az intézményi eljárásrend az Emberi Erőforrás Minisztériuma, az Oktatási Hivatal, valamint az ÁNTSZ ajánlása alapján folyamatosan módosításra került. A kidolgozott protokoll kiterjedt a bölcsődére is, valamint az intézmény összes dolgozójára. A szabályzat a működés minden területére kiterjedt: Az intézmény látogatása, rendezvények. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása. Gyermekek hiányzások kezelése. Teendők beteg személy esetén.

Programok, rendezvények havi bontásban:

Szeptember:

- Szüreti felvonulás

Október:

- „Felelős Állattartás” napja

November:

- Márton Nap
- Jótekonysági bál

December:

- Mikulás (zárt program)
- Karácsonyi ünnepség (zárt program)

Február:

- Farsang, kislebél égetés (zárt program)

Március:

- Nőnap köszöntés
- Ünnepi megemlékezés az óvodában

Április:

- TeSzedd országos szemétszedés
- Óvodánk napja – Népviselő napja /gyermek közösségi nap/
- Nap gyermekei pályázat (Online részvétel)

Május:

- Anyák napja
- Kihívás napja
- Ballagás

Június:

- Családi Nap – gyermek közösségi nap

Az intézményben megvalósított komplex tervezést és szervezést igénylő programok reflexióval ellátott dokumentációja megtekinthető a csoportnapló tematikus tervezésénél.

2. Étkeztetés

Az étkeztetésnél a gyerekeknek minden napra biztosítunk változatos formában gyümölcsöt, zöldséget, tejterméket. Próbáljuk megszerettetni a gyerekeket az egészséges táplálkozáshoz kapcsolódó ételféleségekkel, bővítjük a reform péksütemények, a hús – és halféleségek, valamint a zöldséges ételek kínálatát.

A drasztikus alapanyag áremelkedés és a szállítási díjak növekedése a tervezett költségvetést nagymértékben felborította. Szintén a konyhai beszerzésekhez tartoznak a tisztító szerek és takarító eszközök. Ezeknek a termékeknek az ára több esetben akár a 100-150 %-os növekedést is elérte. Az élelmezésvezetővel közösen kidolgoztunk egy költségtakarékos beszerzési rendet, racionalizáltuk a kiadás – és felhasználás mértékét. Sajnos ezekkel az intézkedésekkel csak stabilizálni tudtuk a kiadásokat, mivel az egészségügyi előírásokat - függetlenül az áraktól -, maradéktalanul be kell tartani a hatósági előírások alapján.

A járványügyi helyzet kapcsán az étkezők számára az ügyeleti és az online oktatási időszakban a konyha biztosította az ellátást, az intézményi étkezőkön felül a településen élő nevelésbe vett gyermekek számára is (igénylet alapján).

A főzőkonyha éves nagytakarítása és tisztasági festése megvalósult. A sérült, vagy elhasználódott eszközöket cseréltük. A főzőtér és a mosogató helyiség folyamatos leázása a tető felújítás befejeződésével megszűnt.

Az élelmezésvezető a képzési kötelezettségének eleget tett. A konyhai dolgozók a HACCP előírása alapján belső továbbképzésben részesültek.

A további időszakra vonatkozóan folyamatosan keressük a lehetőséget az élelmiszerek és egyéb termékek hasonló minőségű, de kedvezőbb beszerzésének felkutatására.

3. Napsugár Bölcsőde

A BÖLCŐDE MŰKÖDTETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZERVEZETI FELTÉTELEK, FELADATOK

A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermek adottságait, természetes igényeit figyelembe vevő biztonságos szakszerű nevelés-gondozás megvalósítása intézményes keretek között. Olyan családbarát bölcsődét kívánunk működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével. Bölcsődénk szakmailag önálló intézmény.

Gyermekek napközbeni ellátásának formája: bölcsődei ellátás.

Személyi feltételek

Bölcsődés gyermekeink gondozását-nevelését 4 kisgyermeknevelő végzi 2 csoportban. Szakmai végzettségük megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében előírtaknak. A mb. bölcsődevezető csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó, valamint szociális vezetői alap végzettséggel rendelkezik. A kisgyermeknevelők munkáját, a gondozás-nevelés folyamatos napirendjének gördülékenységet segíti 1 fő végzettséggel rendelkező bölcsődei dajka.

Munkánk szakmai színvonalának emelése érdekében továbbra is célunk a továbbképzések lehetőségeinek kihasználása. Ez alatt a házon belüli értekezleteken, illetve a meghirdetett továbbképzéseken való részvételt értem.

A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik. Szakmai szempontból biztosítjuk a „saját kisgyermeknevelő” rendszert, azaz, minden csoport 5-6 gyermekének legyen egy „saját kisgyermeknevelője”. A kisgyermeknevelő párok, illetve „saját kisgyermeknevelő” rendszer kialakításában alapvető szempont, hogy egy csoportot ugyanaz a kisgyermeknevelő pár vigye végig, a gyermekek bölcsődébe kerülésétől az óvodába való átmenetelig.

Tárgyi feltételek

A gyermekek bölcsődei ellátására egy gondozási egységet használnak, ami egy közös öltözőből és gyermekfürdőből valamint két csoportszobából áll. A gondozási egységben a csoportszobákhoz közvetlenül kapcsolódik az öltöző és a fürdőszoba.

Az épület bútorzata, játékeszközei, textíliái, használati és egyéb tárgyai a bölcsődei nevelés és gondozás szakmai szabályai és a módszertani útmutatók előírásai alapján kerültek beszerzésre, azok megfelelőek és elegendőek, és megfelelnek a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában meghatározott előírásoknak.

Csoportszobák felszereltsége esztétikus, bútorzatának mérete megfelelő, a játékkészlete színes, változatos, és bőséges, megfelel a bölcsődés korosztály igényeinek és a közegészségügyi előírásoknak. A csoportszobákhoz közvetlenül kapcsolódik terasz, ami a gyermekek szabadlevegőn való altatására is alkalmas. Folyamatosan cseréljük az elhasználandó csoportszobákba a játékokat, eszközöket.

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódik, rálátás biztosított, a gyermekek biztonságát megfelelő munkaszervezéssel biztosítjuk. A gyermekmosdó berendezése és kialakítása a gyermekek magasságához igazodva került kialakításra. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

Gyermeköltöző barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. A gyermekek életkorának megfelelően berendezett, jellel ellátott gyermekszekrények, cipős szekrény és padok állnak rendelkezésre. Az öltöző tágas, alkalmas a két csoport együttes használatára.

Udvar a bölcsőde előkertjében egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszókertben található eszközök egy elbontásra került, mivel elhasználandó és balesetveszélyessé vált. Pótlásuk folyamatos intézményi költségvetésből valamint, pályázati keretből 2021-22 nevelési évben megvalósult.

Egyéb helyiségek:

Az épületben mozgáskorlátozott mosdót, orvosi szobát, nevelői helyiséget, vezetői irodát, felnőtt mosdót, mosó-szárító helyiséget, kazánházat és főzőkonyhát találunk. A főzőkonyhát az intézmény működteti. Az épületrész teljesen akadálymentes, minden helyiség neve Braille írással is megtalálható. Dolgozók szociális helyiségei: étkező, öltöző, mosdó, zuhanyzó, WC.

2.A bölcsődei gondozás-nevelés alapelveinek megvalósulása

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai programja, alapelveinek és feladatainak elfogadása a gyakorlatban való érvényesítése a kisgyermeknevelői munka minimum követelménye.

Alapelveink és feladataink 2017.január 1-től bővültek.

Alapelveinkhez híven, a családi nevelés elsődlegességének tisztelete mellett gondoztuk-neveltük a bölcsődés gyermekeinket az év folyamán, hiszen a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Fontos volt számunkra a család rendszerszemléletű megközelítése, a család működésének megértése.

Minden gondozási helyzetben nevelés is folyik, így a gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. Kisgyermeknevelőinkkel minden lehetőséget megragadtunk, hogy hozzájáruljunk a gyermeki személyiség alakulásához, teljes kibontakoztatásához. Meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítettük a gyermekek fejlődését. A „saját” kisgyermeknevelői-rendszer növelte, növeli a gyermekek érzelmi biztonságát. Igyekeztünk a gyermekek életében a biztos pontot, „saját” kisgyermeknevelő-rendszert, megtartani és ahhoz, hogy a szabadságolások, helyettesítések ideje alatt is

zökkenőmentes legyen a gyermekek napközbeni ellátása, biztonságérzete, a 2 csoport gyermekeivel többször töltöttük együtt az időt közös bábozással, ünnepi ráhangolódások alkalmával. Folyamatosan kihasználtuk a nagy teraszunk adta lehetőségeket is.

Feladataink köre bővült azzal is, hogy az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradásokat, megtorpanásokat a kisgyermeknevelő vegye észre és jelezze, elsősorban a szülő felé, ezzel a lehetőségünkkel több gyermek esetében is élünk.

A kisgyermeknevelők gyermekek felé irányuló szeretete, elfogadása és empátiája fokozták az aktivitásukat és az önállóság iránti vágyukat. A legapróbb pozitív megnyilvánulásukat is valamilyen módon értékelték, jutalmazták.

Alapvető erkölcsi normáinkat egyeztetjük, nézeteinket, nevelő gyakorlatunkat egymáshoz közelítve dolgoztunk.

Rendszeresen követtük és összekapcsoltuk a napirendben leírt tevékenységeket. Az ismétlődés, rendszeresség tájékozódási lehetőséget, stabilitást eredményez, növeli a gyermek biztonságérzetét.

Új helyzetekhez fokozatosan szoktattuk a gyermekeket. Bölcsődéseink életében legelső ilyen helyzet, a 2 hetes beszoktatási időszakunk. Minden új helyzethez fokozatosan szoktattuk a gyermekeket, ezzel is segítettük alkalmazkodásukat, az „új” dolgok megismerését.

3. Gondozás-nevelés feladatainak megvalósulása

Fő feladatunk: a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés optimális elősegítése.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása: Törekedtünk a fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtésére és egyéni igények kielégítésére. Napirendünkkel elősegítettük az alapvető higiénés szokások kialakulását (étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás).

Érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése: Derűs légkört biztosítottunk, a kisgyermeknevelő-gyermek között érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat alakult ki. Ez elősegítette a társas kapcsolatok alakulását, az együttélés szabályainak elfogadását. Meghallgatással, beszélgetésekkel, meséléssel, kérdések megválaszolásával törekedtünk a kommunikációs kedv felébresztésére és fenntartására.

Megismerési folyamatok fejlődésének segítése: A gyermekek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtottunk. Támogattuk önálló aktivitásukat és kreativitásukat (rajzolás, festés, tépés, vágás, mintázás, különböző technikákkal való megismertetés). Biztosítottuk az életkoruknak, érdeklődésüknek megfelelő tevékenységek lehetőségét, ilyenek lehetnek pl. mondókák, versikék, dalok, rövid mesék, ezek mind lehetőséget nyújtottak érzelmi, testi közelségre kisgyermeknevelő és gyermek között. A külvilág megismerését megfigyeléseken, beszélgetéseken keresztül ismertettük meg a gyermekekkel.

A változó járványügyi helyzet, majd ismételt veszélyhelyzet következtében a rendeletek, jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísértük. Új eljárásrendekkel, a házirend kiegészítésével tettünk eleget kötelezettségünknek és biztosítottuk a gyermekek, családok és a munkavállalók egészségének védelmét. A bölcsőde bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. Gyermekek esetében a szappanos kézmosás a csoportba lépés előtt. A gyermekek részére jellel ellátott saját textiltörülközőt biztosítottunk, melynek mosása, fertőtlenítése heti 2 alkalommal történt meg. A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját kéthetente kellett hazavinni, és kimosva, fertőtlenítve visszahozni.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyeltünk a bölcsőde tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzése. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítettük. A takarítást, fertőtlenítést úgy szerveztük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartottuk.

A játékok, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítettük.

Gyermek megbetegedése esetén felhívtuk a szülők figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A gyermek az intézménybe – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhetett vissza.

4. Kapcsolattartás

Legfontosabb partnerünk a szülő. Kapcsolatunkat a bizalom, nyitottság, őszinteség jellemezte. Mindennapos beszélgetések során a szülőket rendszeresen informáltuk a bölcsőde életéről, gyermekeik fejlődéséről, esetleges problémákról. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi nevelést kiegészítve, azzal együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, hogy a szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről.

Augusztusban, szülői értekezleten tájékoztattuk a leendő, beszoktatásra váró gyerekek szüleit és a már beíratott bölcsődéseink szüleit az aktualitásokról, programokról, bölcsődénk életéről, illetve az esetleges problémákról.

Az óvodával mindennapos, a fenntartóval, bölcsőde orvosunkkal, védőnővel rendszeres a kapcsolatunk.

A bölcsődei zárt facebook csoportban a szülők napi szinten tájékoztatást kapnak gyermekük bölcsődei életéről.

Kiemelt figyelmet kell biztosítani a szülők tájékoztatására a nyomtatott tájékoztatók mellett a digitális kommunikáció változatos formáival, mint az elektronikus levelezés, telefon, üzenetküldés (szöveg, kép), online hívások, videó üzenetek, egyéb, kommunikációs rendszerek, facebook oldal, messenger csoport.

Ebben az esetben is tekintettel kell lenni az adatvédelmi szabályok betartására.

5. Továbbképzés

A 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelete alapján személyes gondoskodást végző, továbbképzésre kötelezett személyeknek a 6 éves továbbképzési időszakon belül 60 pontot, diplomával rendelkező szakembernek pedig 80 pontot kell megszereznie. . Az EFOP rendszerben történt regisztráció lehetőséget biztosít az e-learning képzéseken való részvételre.

4 fő kisgyermeknevelő 6 pontos továbbképzésen vett részt.

6. Kihasználtság, statisztika

2022. augusztus 31-ig 24 gyermek járt bölcsődénkbe. Összességében 13 beiratkozó volt eddig a 2022-2023-as nevelési-gondozási évre. Óvodába szeptemberben 13 gyermekünk távozott.

Az édesanyák munkakezdéséhez maximálisan igazodva, folyamatos a beszoktatásunk. Két hetes szoktatási időszakaink vannak, de előfordult, hogy a szülő hirtelen munkába állása miatt az adaptációs időszak lerövidült. Többször volt már rá példa, hogy egyes gyermekeknél rövidnek bizonyult ez az időszak. Számunkra első a gyermek, így maximálisan igazodunk a kis igényeikhez, nagyban megkönnyíti ez a szülőtől való elszakadást és a mi további munkánkat is.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők igyekeztek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő változatos programokkal színesíteni a mindennapokat. A gondozási feladatok ellátásán felül játékos képességfejlesztő tevékenységeket, kézműves foglalkozásokat biztosítottak a gyerekek számára.

Továbbra is kiemelt feladat a férőhelyek maximális kihasználása.

Taszár, 2022. szeptember 15.

.....
Varga – Ballér Brigitta
mb. bölcsődevezető

4. Zárzó

A beszámolóból kitűnik, hogy feladattal teli, mozgalmas évet tudhatunk magunk mögött a járvány helyzet ellenére is, amely az intézmény teljes működésére hatással volt. A község által szervezett programokon aktívan részt vettek a dolgozók, gyermek műsorral készültek, vagy segítettek a szervezésben és a lebonyolításban is.

Augusztustól folyamatosan készülünk fel az évkezdésre, feltöltjük a raktárkészletet tisztító - és fertőtlenítő szerekkel, védő eszközökkel. Az energia szektorban bekövetkező áremelkedés a következő nevelési év takarékosági feladatait jelentős mértékben meghatározza. Az áremelkedések negatív hatást gyakoroltak a költségvetésre. Az átgondolt és racionalizált beszerzések ellenére sem tudtunk a meghatározott kereten belül maradni, a 40-60 %-os mértékben bekövetkezett emelkedések miatt.

A nevelési év kezdetére minden szakfeladaton biztosított a jogszabályban meghatározott szakképzett dolgozói létszám.

Legfontosabb feladatunk továbbra is a gyerekek megfelelő szintű nevelése, oktatása, fejlesztése, az egészséges környezet biztosítása, az egyéni igények figyelembevételével.

Kérem a Tisztelt Fenntartót a szakmai beszámoló elfogadására.

Taszár, 2022. szeptember 15.

Tisztelettel:

Utasiné Kenderák Tímea
Intézményvezető

A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete az Nkt. 70. § (2) alapján meghatározott döntési hatáskörében a B-1/2022. (09.15.) határozatszámon a 2021-2022 nevelési évre vonatkozó beszámolót elfogadta.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

✉ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu



**A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
„Napsugár Bölcsőde” Éves munkaterve
2022/2023**

Készítette:

**Varga – Ballér Brigitta
Mb. bölcsődevezető**

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

✉ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247
Om: 202445
Email: ovi.taszar@citromail.hu

Tartalom

Napsugár Bölcsőde	3
1. BÖLCŐDE MŰKÖDTETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZERVEZETI FELTÉTELEK, FELADATOK	3
1.1 Működési feltételek	3
2. A GONDOZÁSI – NEVELÉSI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK	5
2.1 Gondozási – nevelési alapelvek figyelembe vétele:	5
2.2 Gondozás-nevelés céljai:	5
2.3 Belső szabályozások:	6
2.4 Kapcsolattartás	6
3. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET ÉRINTŐ FELADATOK, ALAPELVEK	7
3.1 Adminisztrációs rendszer	7
3.2 A bölcsődei nevelés alapelvei	8
3.3 Ütemterv	10
3.4 Értekezletek	10

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

☒ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu

Napsugár Bölcsőde

Szolgáltató neve: Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Címe: 7261 Taszár, Kossuth L.u.2

Intézményvezető: Utasiné Kenderák Tímea

Megbízott bölcsőde vezető: Varga-Ballér Brigitta

Nyitva tartás: H-P 6.00 – 17.00-ig

Ellátási terület: Somogy megye közigazgatási területe

Férőhely: 24 fő

Csoportok száma: 2

Telefon: 82/375-115, 06-30/541-2166

E-mail cím: bolcsode@taszar.hu

Bölcsőde fenntartója: Taszár Község Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8.

Fenntartó képviselője: Varjas András polgármester

Telefonszáma: 82/575-025, 06-30/216-9332

E-mail cím: pm@taszar.hu

1. BÖLCŐDE MŰKÖDTETÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZERVEZETI FELTÉTELEK, FELADATOK

A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermek adottságait, természetes igényeit figyelembe vevő biztonságos szakszerű nevelés-gondozás megvalósítása intézményes keretek között. Olyan családbarát bölcsődét kívánunk működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével. Bölcsődénk szakmailag önálló intézmény.

Gyermekek napközbeni ellátásának formája: bölcsődei ellátás

1.1 Működési feltételek

Személyi feltételek

Bölcsődés gyermekeink gondozását-nevelését 4 kisgyermeknevelő végzi 2 csoportban. Szakmai végzettségük megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében előírtaknak. A mb. bölcsődevezető csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó végzettséggel rendelkezik. A kisgyermeknevelők munkáját, a gondozás-nevelés folyamatos napirendjének gördülékenységét segíti 1 fő bölcsődei dajka.

Munkánk szakmai színvonalának emelése érdekében továbbra is célunk a továbbképzések lehetőségeinek kihasználása. Ez alatt a házon belüli értekezleteken, illetve a meghirdetett továbbképzéseken való részvételt értem.

A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik. Szakmai szempontból biztosítjuk a „saját kisgyermeknevelő” rendszert, azaz, minden csoport 5-6 gyermekének legyen egy „saját kisgyermeknevelője”. A kisgyermeknevelő párok, illetve „saját kisgyermeknevelő” rendszer kialakításában alapvető szempont, hogy egy csoportot ugyanaz a kisgyermeknevelő pár vigye végig, a gyermekek bölcsődébe kerülésétől az óvodába való átmenetelig.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

☒ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu

A gyermekek étkeztetését a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde főzőkonyhája helyben biztosítja számunkra.

Bölcsődeorvos: Dr. Verdősi Edit.

Védőnő: Erjábecz Ágnes

Munkakörök	Képesítés	Fő
Intézményvezető	pedagógus, közoktatási vezető	1
Mb. Bölcsődevezető	csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó	1 (vezetői feladatok ellátására)
Kisgyermeknevelő	csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (ebből 1 fő pedagógusi végzettségű, 1 fő felsőfokú végzettségű)	4
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka	1

Tárgyi feltételek

A gyermekek bölcsődei ellátására egy gondozási egységet használnak, ami egy közös öltözőből és gyermekfürdőből valamint két csoportszobából áll. A gondozási egységben a csoportszobákhoz közvetlenül kapcsolódik az öltöző és a fürdőszoba.

Az épület bútorzata, játékeszközei, textíliái, használati és egyéb tárgyai a bölcsődei nevelés és gondozás szakmai szabályai és a módszertani útmutatók előírásai alapján kerültek beszerzésre, azok megfelelőek és elegendőek, és megfelelnek a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában meghatározott előírásoknak.

Csoportszobák felszereltsége esztétikus, bútorzatának mérete megfelelő, a játékkészlete színes, változatos, és bőséges, megfelel a bölcsődés korosztály igényeinek és a közegészségügyi előírásoknak. A csoportszobákhoz közvetlenül kapcsolódik terasz, ami a gyermekek szabadlevegőn való altatására is alkalmas.

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódik, rálátás biztosított, a gyermekek biztonságát megfelelő munkaszervezéssel biztosítjuk. A gyermekmosdó berendezése és kialakítása a gyermekek magasságához igazodva került kialakításra. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

Gyermeköltöző barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. A gyermekek életkorának megfelelően berendezett, jellel ellátott gyermekszekrények, cipős szekrény és padok állnak rendelkezésre. Az öltöző tágas, alkalmas a két csoport együttes használatára.

Udvar a bölcsőde előkertjében egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához. A játszókertben található eszközök fejlesztése, pótlása szükséges.

Egyéb helyiségek:

Az épületben mozgáskorlátozott mosdót, orvosi szobát, nevelői helyiséget, vezetői irodát, felnőtt mosdót, mosó-szárító helyiséget, kazánházat és főzőkonyhát találunk. A főzőkonyhát az intézmény működteti. Az épületrész teljesen akadálymentes, minden helyiség neve Braille írással is megtalálható. Dolgozók szociális helyiségei: étkező, öltöző, mosdó, zuhanyzó, WC.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

✉ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu

Gondozási – nevelési év rendje

Bölcsődei nevelési év: 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

Bölcsődénk heti 5 napos nyitva tartással 6.00 – 17.00-ig tart nyitva.

Nevelés nélküli napok száma: 1 nap, melyről a szülőket 2023. március 1.-ig tájékoztatni kell.
(15/1998. NM rendelet 45/A §)

Bölcsődék napja: 2023. április 21.-e.

Téli nevelés nélküli munkanap: 2022. december 27-31 (a szülők írásos hozzájárulásával)

Nyári zárás: A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg.

Rendkívüli munkanapok a 2022/2023 –as gondozási – nevelési évben: rendelet alapján.

A kisgyermeknevelőink heti váltásban dolgoznak. Törvényes munkaidejük 40 órás munkahétből áll.

2. A GONDOZÁSI – NEVELÉSI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK

2.1 Gondozási – nevelési alapelvek figyelembe vétele:

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- gondozás-nevelés egységének elve
- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és a stabilitás elve
- aktivitás, önállóság segítségének elve
- egységes nevelői hatások elve

Az ismertetett alapelvek betartása a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

2.2 Gondozás-nevelés céljai:

- a családban nevelkedő kisgyermek számára családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése
- a kisgyermek szocializációja kialakulásának segítése
- a feltétel nélküli szeretet és elfogadás
- a gyerekek kompetenciájának figyelembevétele
- viselkedési minták nyújtása
- tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- a hátrányos helyzetű gyerekek számára pozitív érzelmek közvetítése
- a kisebbséghez tartozó gyermekek identitás-tudat kialakulásának segítése
- a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának biztosítás

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

✉ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247
Om: 202445
Email: ovi.taszar@citromail.hu

2.3 Belső szabályozások:

Ellenőrzések tervezése

- Munkaterv, SZMSZ, Házi rend, Személyi anyagok rendezése, munkaköri leírások módosítása
- Gondozónők szakmai munkájának értékelése
- Bölcsődei dajka ellenőrzése

A gondozó – nevelő munka ellenőrzése helyszíni ellenőrzési formában kell, hogy történjen. Ide tartozik:

- A beszoktatás megszervezése, lebonyolítása.
- Dokumentumok vezetésének ellenőrzése.
- Gondozási teendők megfigyelése
- Beilleszkedés, elfogadás, a csoport nyugodt légkörének biztosítása.
- A feltárt hiányosságok kijavításának megvalósítása.
- Az egészséges életmód feltételeinek megteremtése (szabad levegő, megfelelő szellőztetés, mozgás, étkezés.)

2.4 Kapcsolattartás

Kapcsolat kialakítása a szülőkkel, bölcsődei felvétel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

Családlátogatás:

- Az első, bölcsődében eltöltött nap előtt a kisgyermeknevelők elvégzik a gyermek megismeréséhez nélkülözhetetlen családlátogatást. A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel. A felvenni kívánt, bölcsődébe még nem járt gyermekek a szülőkkel megbeszélte sorrendben megkezdhetik a bölcsődei adaptációjukat.

Beszoktatás (adaptáció)

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás

- Célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az üzenő füzetten keresztül az írásos formája valósul meg a kapcsolattartásnak. A kisgyermeknevelők minden pénteken összefoglalót írnak a gyermekek azon a héten történt eseményeiről, és a különleges információkról. Ugyanígy kérjük a szülőket, hogy az otthonlétük alatt történt különleges eseményeket jegyezzék fel a füzetben, mert ez jó alap a gyerekekkel való beszélgetésre.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

☒ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu

Egyéni beszélgetés

- Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

- A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

Szülői értekezlet

- Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

Indirekt kapcsolattartási formák

- Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Az intézmény kapcsolatrendszerének tekintetében törekszünk a partneri együttműködés kialakítására, tiszteletben tartva a szakmaiságot:

- Szülőkkel – szülői közösség működtetése
- Óvodával
- Védőnővel
- Házi gyermekorvosi szolgálattal
- Települési önkormányzattal
- Gyermekjóléti szolgálat vezetőjével
- Korai fejlesztés szakembereivel
- Gyámhatósággal
- Területi vezető bölcsődével és a környező bölcsődékkel
- Magyar Bölcsődék Egyesületével
- Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel
- Szakmai irányítást végzőkkel

3. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET ÉRINTŐ FELADATOK, ALAPELVEK

3.1 Adminisztrációs rendszer

- csoportnapló vezetése
- napi jelenléti kimutatások vezetése
- gyermekek egyéni fejlettségét rögzítő dokumentumok vezetése
- beszoktatási naplók, törzslapok vezetése
- taj alapú nyilvántartás vezetése /KENYSZI/
- gyermekek egyéni dokumentációjának vezetése
- térítési díj nyilvántartás vezetése

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

✉ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

3.2 A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése.
- A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- A gyermeki személyiség tisztelete

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

(A nevelés és gondozás egységének elve)

A bölcsődei élet mindennapjaiban a gondozás és nevelés tevékenységei elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, hiszen minden tevékenységet (tisztálkodás, étkezés, öltözködés, stb.) beszélgetéssel, magyarázattal, példákkal kísérünk, ami változatos nevelési helyzeteket teremt. A nevelés lehetőségei azonban nem korlátozódnak csak a gondozási helyzetekre, hiszen a nap minden szakaszában (gondozás, játék, étkezés, pihenés, gyermekek fogadása és távozása) számtalan lehetőség nyílik a gyermeki személyiség alakítására. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia.

Egyéni bánásmód elve

Érvényesülhet az a jogos igény, hogy a gyermekek egyéniségüknek megfelelően törődést, gondoskodást kapjanak, harmonikus fejlődésük biztosítva legyen, érezzék jól magukat az intézményben. A gyermek fejlődése, jó érzelmi állapota a bölcsődében leginkább attól függ, hogy a kisgyermeknevelővel mennyire fogadják el, szeretik meg egymást. Minden helyzetben igyekszik a gyermek kompetenciájának és ezen belül igényének megfelelő mértékű önállóságot biztosítani. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafigyeléssel, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzeti/etnikai, kulturális, stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

☒ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu

A biztonság és a stabilitás elve

Tapasztalatok szerint a személyi változás, helyváltoztatás (pl. kisgyermeknevelő, csoportszoba) hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság. Érzelmi biztonságukat segíti elő az is, ha bölcsődei csoportjukban 12 hasonló korú gyermekkel vannak együtt, ugyanazzal a 2 kisgyermeknevelővel („saját kisgyermeknevelő”) ugyanabban a csoportszobában.

„Saját kisgyermeknevelő”-nek nevezzük azt a személyt, aki fokozottan felelős a csoportjába járó 5-6 gyermekért. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A bölcsődék egy állandó-de életkori és egyéni sajátosságokat méltányoló-napirendet követnek. A fix pontokat az étkezések és a hozzájuk kapcsolódó gondozási tevékenységek, a délelőtti udvari játék, az ebéd utáni alvás, valamint a gondozópontok nyújtanak eligazodási és hivatkozási alapot, egyben növelve a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kisgyermeknevelő a gyermekek aktivitásra való igényüket tiszteletben tartja, nem veszi el tőlük a felfedezés örömét. Bátorít, biztat, jutalmaz, megdicsér, ha sikerül valami. Biztosítani kell a kisgyermeknek olyan kialakult helyzeteket, amelyekben tapasztalatokat, élményeket gyűjthet és megerősödik benne a világ megismerésének vágya. Segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megalapozva az egész életen át tartó tanulás igényének biztos alapjait.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakítását. Első alkalommal bölcsődénkben a gyermek a fokozatos, szülői beszoktatás alkalmával találkozik ezzel az alapelvvel.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekekre és a családra egyaránt. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. A csoportban dolgozó kisgyermeknevelők a nevelési módszereiket, elképzeléseiket egyeztessék, a gyermekek gondozása-nevelése során ezeket következetesen egyformán alkalmazzák. Alapvető erkölcsi normáikban, nézeteikben, nevelői gyakorlatukban egymáshoz közeli nézeteket valljanak. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

✉ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu

3.3 Ütemterv

Szülői értekezlet	Augusztus
Felelős Állattartás Gyermek közösségi nap	Szeptember
Mikulás	December
Karácsony	December
Téli szülős barkácsolás	December
Farsang	Február
Tavaszi, húsvéti, szülős barkácsolás	Március
Húsvét	Április
Népviselő napja	Április
Anyák napja,	Május
Gyermeknap-családi nap	Június
Búcsúzunk a bölcsődétől	Június

3.4 Értekezletek

Szülői értekezlet

- gondozás - nevelés a bölcsődében, házirend, napirend ismertetése
- új, leendő bölcsődéseink szoktatási rendjének megbeszélése, csoportok bemutatása
- év eleji aktualitások
- felkészülés az óvodára
- éves munka értékelése

Munkatársi értekezletek

- ✓ Augusztus: Nyári élet értékelése, éves munkaterv megbeszélése
Szülői értekezlet időpontjának megbeszélése
Beszoktatási terv, ahhoz kapcsolódó feladatok egyeztetése
- ✓ Szeptember: Alapvető dokumentumok vezetésének egyeztetése
Bölcsődei ünnepek időpontjainak és lebonyolításának tervezése
Továbbképzések egyeztetése
- ✓ Október: A gyermekekről vezetett adatlapok, törzslapok egységes kitöltése, személyi adminisztráció vezetése.
- ✓ November: Szülőcsoportos megbeszélés teendőinek egyeztetése.
- ✓ Felkészülés a karácsonyi ünnepkör tevékenységeire.
- ✓ December: karácsonyi barkácsolás, szülő csoportos megbeszélés előkészítése.
- ✓ Január: Tájékoztató az esetleges jogszabályi változásokról. Félévi munka értékelése.
Aktualitások.
- ✓ Február: Farsangi előkészületek, farsang.
- ✓ Március: Tavaszi barkácsolás, szülő csoportos megbeszélés előkészítése.
(vírushelyzettől függően)
- ✓ Április: Csatlakozás az óvodai „Népviselő Napja” programhoz.
Májusi család-bölcsőde programok egyeztetése.

Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

☒ 7261 Taszár, Kossuth L. u. 2. ☎ Tel.: 06-30/6491247

Om: 202445

Email: ovi.taszar@citromail.hu

- ✓ Május: Szabadságolási terv elkészítése. Felkészülés a nyári életre.
Óvodával közös családi nap tervezése.
Szülő csoportos megbeszélés előkészítése
- ✓ Június: Intézményi családi nap

Képzések, továbbképzések terve

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségeit. Ennek értelmében egy továbbképzési ciklus 4 év.

A továbbképzéssel kapcsolatos vezetői feladatok:

- Jogsabályok ismerete, működési nyilvántartásba vétel, változás, szüneteltetés vagy törlés bejelentése.
- Dolgozók tájékoztatása a továbbképzési kötelezettségről, az elérhető továbbképzési programokról.
- Továbbképzési terv készítése, folyamatos figyelemmel kísérése.
- A továbbképzéseken résztvevők helyettesítésének megoldása, a zavartalan munkavégzés biztosítása.
-
- Jogsabályban előírt kötelező vezetői képzés teljesítése. (alapfok)

A minősített programok jegyzéke a szakmai közlönyben jelenik meg. A program a résztvevők számára lehet ingyenes, részben finanszírozott, illetve részvételi díjas. Ez a rendszer lehetőséget ad a szakmai tudás folyamatos karbantartására, frissítésére, bővítésére, az egyéni érdeklődés szerinti válogatásra.

Taszár, 2022. szeptember 22.

.....
mb. bölcsődevezető

Kérem a Képviselő Testületet a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde „Napsugár Bölcsőde” munkatervének elfogadására.

Taszár, 2022. szeptember 15.

.....
intézményvezető



**A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Éves munkaterve
2022/2023**

Készítette:

**Útasiné Kenderák Tímea
Intézményvezető**

Tartalom

Napsugár Óvoda	3
1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE	3
2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI	5
3. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI	7
4. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE	8
4.1. Csoportbeosztás	8
4.2. Továbbképzésen, továbbtanulásban résztvevők	9
4.3. Felelősök rendszere.....	9
4.4. Programok, ünnepek	9
4.5. A faliújságok aktualizálása	10
6.1. Karbantartás és felújítás.....	10
6.2. Szükséges beszerzések.....	10
7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	10
7.1. Pedagógiai ellenőrzés	10
7.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	11
7.3 Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	11

Napsugár Óvoda

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján, az EFOP fenntartási időszakra vonatkozó feladatai, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram);

32/2012. (X. 8.) EMMI - rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe:	7261. Taszár, Kossuth L. u. 2.
OM azonosító:	202445
Adószám:	15397816 – 2 – 14
Csoportok száma:	3
Felvehető gyermeklétszám:	90 fő
Óvodapedagógusok száma:	7 fő 6 fő óvodapedagógus, 1 fő intézményvezető
Óvodai nevelőmunkát közvetlenül segítőik száma:	4 fő 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens

A munkaterv kizárólag a 2022/2023 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók. Az adott nevelési év feladatainak meghatározásánál figyelembe vettük az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű projekt keretében a fenntartási időszakra vállalt feladatokat is. Fokozott figyelmet fordítunk többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra, valamint a megfelelő gazdálkodásra.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1 Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Az óvodát kezdő, új gyermekek fogadása jogszabályban előírtak alapján, valamint folyamatos.

A szorgalmi időszak 2022. szeptember 1-től 2023. május 31 - ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2023. június 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

1.2 Munkaszüneti napok a 2022/2023 nevelési évben:

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2022	október 23.	Magyar Közlönyben megjelentek szerint
2022	november 1.	
2022	december 25-26.	
2023	január 1.	
2023	március 15.	
2023	április 7.	
2023	április 9.	
2023	május 1.	
2023	május 29.	
2023	augusztus 20.	

1.3 Az óvoda nyári zárása, egyéb zárva tartás

A fenntartó utasítása szerint várhatóan 3 hét. Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról 2023. február 15-ig.

Felelős: intézményvezető

A fenntartó jóváhagyásával az intézmény **2022. december 27. – 31.** között zárva tart, szükség esetén ügyeletet biztosítunk. Szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanapokról a tanévnyitó szülői értekezleten történik. Szülők írásbeli nyilatkoztatása az ellátási igénnyel kapcsolatban.

Felelős: intézményvezető

1.4 Nevelési értekezletek terve

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet: 2022. augusztus 24.

Téma: A lezárt nevelési év értékelése. A 2021/2022 nevelési év munkatervének egyeztetése, aktuális kérdések megbeszélése. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink. Szakmai dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerint módosítása. Házirend felülvizsgálata. Munkarend kialakítása. Nyári időszak értékelése. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű projekt keretében a fenntartási időszakra vállalt feladatok egyeztetése, felelősök kijelölése. Új dolgozók beilleszkedésének elősegítéséhez kapcsolódó teendők. Tájékoztatás a megnyert és a folyamatban levő pályázatokról. Tájékoztatás az aktuális járványügyi helyzet előírásairól. Beszoktatási terv egyeztetése. Hatékony és takarékos energia felhasználás szabályai. Tájékoztató a költségvetési keret a működési és szakmai célú kiadásainak lehetőségéről.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Résztvevők: óvodapedagógusok

Őszi nevelői értekezlet: 2022. szeptember 15.

Téma: A 2021-2022 nevelési év beszámolójának elfogadása. A 2022-2023 nevelési év munkatervének elfogadása. A KIR statisztikai jelentés előkészítése. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok rendje, a nevelési évre vonatkozó ütemezése. Pályázatok, tehetséggondozás, nevelési időkereten kívüli foglalkozások előkészítése. Munkacsoportok feladatterveinek egyeztetése. A munkacsoportok tegyenek javaslatot a belső tudásmegosztás irányára a nevelési évre vonatkozóan. Óvoda – iskola átmenet előzetes egyeztetése. Rendezvények, programok felelőseinek kijelölése. Tájékoztatás az aktuális járványügyi helyzet előírásairól.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Résztvevők: óvodapedagógusok

Tavaszi nevelői értekezlet: 2023. Február 15.

Téma: Az óvodai jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok egyeztetése, továbbá az óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítésével összefüggő kérdések megbeszélése. Tájékoztatás az Oktatási Hivatal által megküldött tankötelezettséggel kapcsolatos határozatokról. Folyamatban levő programok egyeztetése. Gyermek közösségi nap, családi nap, évzáró-ballagási ünnepség egyeztetése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Résztvevők: óvodapedagógusok

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2023. június 5.

Téma: A 2022/2023 nevelési év szorgalmi időszakának értékelése. Szabadságolások egyeztetése. Nyári óvodai élet megszervezése. 2023/2024-es nevelési év előkészítése. Karbantartással kapcsolatos igények leadása. Munkacsoportok, felelősök beszámolója.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Résztvevők: óvodapedagógusok

1.5 Szülői értekezletek és fogadóórák terve

Nevelési évet nyitó szülői értekezlet csoportonként: 2021. augusztus 24.

Téma: Ismerkedés az újonnan érkező családokkal. Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak ismertetése, az óvoda dolgozóinak bemutatása. A csoportok nevelési terve, szervezési feladatok, tájékoztatás a várható programok időpontjáról, helyszínéről. Működési rend tájékoztatása. Tankötelezettséggel kapcsolatos tájékoztató. Fejlesztő foglalkozások ismertetése. Tehetség műhelyek munkájának bemutatása, jelentkezési lehetőség. Egyéb, a csoport életére vonatkozó szokásrend ismertetése.

Felelős: intézményvezető

Vezetik: óvodapedagógusok

Csoportok további szülői értekezletei:

A nevelési évben szükség szerint az óvodapedagógusok által tervezett időpontban és témával.

Felelős: óvodapedagógusok

Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az intézményvezető és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az intézményvezető.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

A 2022/2023 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

Alapfeladatunk a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. Folytatni kívánjuk az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű projekt során megkezdett, prioritásként szereplő feladatait, a befogadó nevelés megfelelő érvényesítésére kiemelt hangsúlyt fektetünk.

1.1. A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- ☐ Feladatunk olyan szituációk, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

- Szociális kompetenciák – hátránykompenzáció, kapcsolatépítés, együttműködés, esélyegyenlőség, konfliktuskezelést támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok, a befogadást elősegítő tevékenységek
- bizalomjátékok
- önismeret - társismeret fejlesztő játékok
- „másság” elfogadását segítő játékok
- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktuskezelő játékok

Felelős: óvodapedagógusok

- 1.2. Együttműködés a helyi általános iskolával az óvoda – iskola átmenet elősegítése érdekében, a későbbi tanulói lemorzsolódás prevenciójaként. Szakmai konzultációk, hospitálások szervezése a tanítók részére. Tanító – óvodapedagógus – gyermek – szülő kapcsolatának kialakítása a beiskolázási feladatok zökkenőmentessége érdekében.

Felelős: intézményvezető

- 1.3. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásának felismerése, melyek megjelennek az intellektuális képességekben (szókincse, emlékezete, gondolkodása, kreativitása), valamint a speciális képességekben (zenei, ábrázoló, matematikai, mozgás).
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a tovább fejlődésben, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése. Tehetség műhelyek működtetése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.
- Együttműködés a településen megtalálható - nevelési időkereten kívüli - gyermekek részére foglalkozást szervező egyesületekkel és szervezetekkel.

Felelős: óvodapedagógusok

- 1.4. Belső szakmai továbbképzés, tudásmegosztás, hospitálás.

- Az intézményben rendszeresen végezzenek az óvodapedagógusok csoportlátogatásokat, vegyenek részt az azt követő elemzésen.
- Készítsenek reflexiót a látottak és a megbeszélés alapján.

- 1.5. Intézményvezetői önértékelés: Időpont meghatározás, tájékoztatás a kapcsolódó feladatokról

- 1.6. Vezetői tanfelügyelet, óvodapedagógusi minősüléssel kapcsolatos tájékoztató és feladatok.

- 1.7. Gyermekevédelmi feladataink szakszerű ellátása.

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése. Ezek lehetnek: A szülők alacsonyan iskolázottak, vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke. Hiányzik a család, vagy csonka a család; állami gondoskodásba vett, nevelőszülőnél elhelyezett, egyszülős család, elvált szülők. Szenvedélybeteg a családban.
- Szociális jelzőrendszer kapcsolatainak kialakítása. Együttműködés a települési védőnővel, valamint a családgondozó munkatárssal. Jelzőrendszeri hálózatban való aktív részvétel. Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód érvényesítése. Együttműködés az óvodai szociális segítő munkatárssal.

Felelős: az óvoda minden dolgozója, az intézkedés megtételéért az intézményvezető

1.8. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű projekt során vállalt fenntartási kötelezettség.

1.9. Az utazó gyógypedagógusi hálózat, valamint a nevelési tanácsadó pedagógusának segítségével azon gyermekek felmérése, akiknél lemaradás mutatkozik valamely területen:

- Ideje: 2022. szeptember
 - A kapott eredmények figyelembevételével a fejlesztés tervezése és megvalósítása.
 - Együttműködés a SMPSZ Kaposvári Tagintézménnyel a gyógytestnevelés, a BTMN, az iskolára való felkészítés, valamint az Sni fejlesztések területén.
- Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

3. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálybalépése, valamint a törvény végrehajtását meghatározó kormányrendelet és EMMI rendelet figyelemmel kísérése.

- A jogszabályváltozásból következő belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra. Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzókba.

Felelős: intézményvezető

- Az egyéni fejlődés nyomon követésének ellenőrzése, útmutató a pedagógusok számára. Mérés – értékelés dokumentációja.

Felelős: intézményvezető helyettes

a. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: intézményvezető

b. Tankötelezettséget megkezdő gyermekek jogviszony lezárása

- Az általános iskola első évfolyamára beiratkozott gyermekek, a külföldön óvodáztatási kötelezettséget teljesítő gyermekek, valamint az intézményt váltó gyermekek jogviszonyának lezárása a megszűnést (2022.08.31.) követő 5 napon belül.

Felelős: intézményvezető

c. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: intézményvezető

- A 2022/2023 nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-ből.

Felelős: intézményvezető

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: óvodapedagógusok

d. **Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink**
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	október	óvodapedagógusok
3.	Iskolára hangoló foglalkozások a tanköteles korú gyermekekkel. (Egyeztetés a helyi általános iskolával.)	október – május között minden	intézményvezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek. Első osztályos tanítók bemutatkozása.	április közepe	intézményvezető
6.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jogviszonyának lezárása a KIR - ben.	augusztus 31.	intézményvezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: hirdetmény kihelyezése az önkormányzati hirdetőtáblán, az óvoda, az iskola és a bölcsőde bejáratán.	jogszabály szerint	intézményvezető
2.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	jogszabály szerint	intézményvezető
3.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	május	intézményvezető
4.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	augusztus	óvodapedagógusok
5.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember 1. hete	intézményvezető

4. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

4.1. Csoportbeosztás

intézményvezető	Utasiné Kenderák Tímea		
	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Katica csoport
óvodapedagógus	Fehér Krisztina	Bálintné Fehér Beáta /intézményvezető helyettes/	Gérnyi Zsuzsanna
óvodapedagógus	Orsolits Ferencné	Márta-Biró Katalin	Mestyánné Horváth Hajnalka
dajka	Bela Márta (Kuti Mónika)	Hederics Mária	Cserné Soproni Krisztina
pedagógiai asszisztens	Bodor Nikolett		

4.2. Továbbképzésen, továbbtanulásban résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
1.	Óvodapedagógus	POK Kaposvár	meghirdetés szerint	15 - 30	belső átszervezés
2.	Óvodapedagógus	POK Kaposvár	Diabétesz	5	belső átszervezés
3.	Óvodapedagógus	POK Kaposvár	Diabétesz	5	belső átszervezés
4.	Óvodapedagógus	POK Kaposvár	Diabétesz	5	belső átszervezés

4.3. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Kinevezett neve	Beszámolás ideje
1.	Intézményvezető	Utasiné Kenderák Tímea	2022. szeptember
2.	Intézményvezető-helyettes	Bálintné Fehér Beáta	2022. szeptember
3.	Munka- tűzvédelmi és balesetvédelmi felelős	Külső megbízott cég	-----
4.	Munkarend - és szabadság tervezés Szakmai dokumentáció ellenőrzése, jogszabályok szerinti aktualizálása	Bálintné Fehér Beáta	2022. szeptember
6.	Munkacsoportok vezetése (eseti feladat, EFOP programok)	óvodapedagógus	2022. augusztus
7.	Napsugár Bölcsőde megbízott szakmai vezető	Varga- Ballér Brigitta	2022. szeptember
8.	Élelmezésvezető - Konyha	Varga- Ballér Brigitta	2022. szeptember

4.4. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	október	Felelős Állattartás Gyermek közösségi nap	Gérnyi Zsuzsanna
2.	október	Ünnepi megemlékezés	óvodapedagógusok
3.	november	Márton napi rendezvény (Efop)	Fehér Krisztina
4.	december	Mikulás	óvodapedagógusok
5.	december	Karácsony	óvodapedagógusok
6.	február	Farsang	óvodapedagógusok
7.	március	Ünnepi megemlékezés	óvodapedagógusok
8.	április	Húsvét	óvodapedagógusok
9.	április	Óvodánk (Népviselő) Napja, Gyermek közösségi nap, (Efop) Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap	Bálintné Fehér Beáta
10.	május	Anyák napja	óvodapedagógusok
11.	június	Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok
12.	június	Gyermek közösségi nap, Családi nap (Efop)	Fehér Krisztina

Egyéb programok, rendezvények a folyamatban lévő pályázatok és az év közben adódó lehetőségek szerint, rugalmasan szervezve.

4.5. A faliújságok aktualizálása

A felelősei: óvodapedagógusok

Témák:

- Aktuális információk, Programajánló
- Csoportok élete, Szülői oldal (facebook csoportok)
- Gyermek munkái

6.1. Karbantartás és felújítás

A karbantartás nagyobb épületrészt érintő munkálatai az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett. Az egyéb karbantartást igénylő feladatok szükség esetén, azonnal elvégzendők, a balesetek megelőzésének érdekében.

Karbantartás:

- Udvari játékok, kerítések javítása, festése.
- Belső épületrészek tisztasági meszelése. Vizesblokkok felülvizsgálata.

Gördülő karbantartások, felújítások:

- Belső ajtók cseréje
- Redőnyök, szúnyoghálók cseréje
- Előtér felújítása, festése
- Halacska (fektető, fejlesztő szoba) festése

6.2. Szükséges beszerzések

- Foglalkozáshoz szükséges anyagok beszerzése.
- Alaptevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzése.
- Karbantartási anyagok beszerzése.
- Nyomtatványok, irodaszerek beszerzése.
- Járványügyi eljárásrend során meghatározott eszközök, felszerelések beszerzése.

7. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

7.1. Pedagógiai ellenőrzés

Ellenőrzési terület	Ellenőrzés módja	Érintettek	Ideje	Felelős
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése	dokumentum elemzés	minden csoportban	2022. szeptember	intézményvezető intézményvezető-helyettes
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer kialakítása. Egyéni sajátosságok figyelembevétele.	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoport	2022. november	intézményvezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum elemzés (egyéni fejlődési lapok)	minden csoport	2022. december	intézményvezető
A szociális kompetenciák alakulása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2023. január	óvodapedagógusok intézményvezető
Egyéni fejlődés nyomon követése A tehetséges gyermekek személyre szabott nevelése	megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés,	minden csoportban	2023. február	intézményvezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a szükséges intézkedés megtétele	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	minden csoportban	2023. január és május	intézményvezető
A szorgalmi időszak értékelése	dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok alapján az eredmények és hiányosságok megállapítása	minden csoportban	2023. június, nevelési évet záró értekezleten	intézményvezető

7.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A gyermekvédelmi határozatok, valamint a szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2022. október	intézményvezető
2.	Térítési díj hátralékkal rendelkezők felülvizsgálata, szükséges intézkedések elrendelése.	jogszabály és helyi rendelet alapján	intézményvezető

7.3 Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Készlet ellenőrzés	2022. december	intézményvezető-helyettes
2.	Energiafelhasználás	2023. április	intézményvezető

Taszár, 2022. szeptember 15.

.....
 Utasiné Kenderák Tímea
 intézményvezető

A Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) alapján meghatározott döntési hatáskörében az M-1/2022. (09.15.) határozatszámon a 2022/2023 nevelési évre vonatkozó munkatervet elfogadta.

Előterjesztés
Taszár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. október 26-i ülésére

7. napirend: Taszár Község Településtervének 2022. évi módosításáról

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

A község teljes közigazgatási területére szóló településrendezési eszközöket (szerkezeti tervet, és építési szabályzatot *(a továbbiakban: HÉSZ)* annak mellékletét képező szabályozási tervet) 2005. augusztusában fogadta el a képviselő-testület a 179/2005. (VIII. 25.) számú Önkormányzati határozatával és a 13/2005. (VIII. 25.) számú Önkormányzati rendeletével, amelyek módosítására eddig öt alkalommal került sor.

A településrendezési eszközök 1. számú módosítása a 48/2009. (III. 26.) Önkormányzati határozattal, illetve a 2/2009. (III. 28.) Önkormányzati rendelettel lett elfogadásával. A 2. számú módosítás csak a HÉSZ szövegét változtatta, amely a 11/2014. (IX. 30.) Önkormányzati rendelettel került elfogadásra. A 3. számú módosítást a 251/2015. (XI. 10.) Kt. határozattal, illetve a 18/2015. (XI. 11.) Önkormányzati rendelettel került elfogadásra. A 4. számú módosítást a 154/2017. (VI. 29.) Kt. határozattal, illetve a 11/2017. (VI. 30.) Önkormányzati rendelettel került elfogadásra. A 5. számú módosítást a 2/2020. (XI. 10.) Polgármesteri határozattal, illetve a 11/2020. (XI. 10.) Önkormányzati rendelettel került elfogadásra. Az M6/2021-OTÉK jelű módosítást a Képviselő-testület a 14/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

A településterv jelen módosításának célja:

Taszár belterületének dél-nyugati részén a Toldi Miklós utca nyugati oldalán tervezett kertvárosi lakóterület fejlesztés áttekintése, újragondolása a felmerült igényekre tekintettel, a szabályozási terven a közlekedési területek átszervezésével, a meglévő közlekedési-, zöldterületi rendszer, valamint a telkek tervezett osztásának áttekintése, racionalizálása volt szükség. Ami az előző módosítás során az irányadó telekhatárok újra tervezésével 2021. novemberében már megtörtént. Azonban a HÉSZ szabályozási előírásai nem követték a kijelölt teleknagyságok minimális méretét, ami miatt most szükséges összhangba hozni azt a szabályozási terven meghatározottakkal.

A módosítás a településszerkezeti tervet és a szabályozási tervet nem, csak a HÉSZ előírásait érinti.

A módosítás a településfejlesztési koncepciót nem érinti, így felülvizsgálatára nem kerül sor.

A településterv módosításának eljárása:

Az államigazgatási eljárás *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: R419)* szabályai szerinti rövid eljárásban történik, tekintettel a 69. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra.

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre ezért a biológiai aktivitás érték számítás nem készül (Étv.7.§ (3) b.) pontja figyelembevételével).

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: TFR)* átmeneti rendelkezései alapján

a HÉSZ tervezett módosítása az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának megfelelően készül.

Az R419 (2) bekezdése alapján a településterv készítését és módosítását az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapozza meg.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R419) IX. fejezetében foglaltakra tekintettel a képviselő-testület dönt az egyeztetési és véleményezési folyamatban a partnerségi egyeztetés szabályai szerint résztvevő állandó partnerek mellett a településfejlesztési döntés meghozatalával párhuzamosan az un. eseti partnerek köréről is.

Partnerségi egyeztetés: A partnerségi egyeztetést a 2/2017. (III. 20.) önkormányzati határozat alapján kell lefolytatni.

Az Étv. 6/A. § (3) bekezdése alapján jelen módosítás során az önkormányzat településrendezési feladata kapcsán az önkormányzati főépítési feladatok ellátásra külön megállapodás alapján Gáts Andrást bízta meg. A főépítész bevonása az Étv. rendelkezése alapján a rendeletalkotási folyamathoz szükséges eljárási szabályok miatt nélkülözhetetlen.

Az R419 alapján a módosításhoz szükséges önkormányzati főépítész feljegyzésének elfogadásáról az önkormányzat képviselő-testülete dönt.

Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett módosítási igényt támogassa, az eseti partnerre tett javaslatot fogadja el, továbbá a főépítési feljegyzésben foglaltakat, valamint az rövid eljárás kezdeményezésével kapcsolatos döntését hozza meg.

Taszár, 2022. október 20.


Varjas András
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Taszár Községi Önkormányzat településtervének módosításával kapcsolatos javaslatról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület Taszár Község településtervének módosítását rendeli el a belterület dél-keleti részén, a Toldi Miklós utca nyugati oldalán kertvárosi lakóterület és kereskedelmi szolgáltató terület fejlesztési szándéka kapcsán a HÉSZ előírásainak és a szabályozási terv tartalmának összhangba hozatala érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: Varjas András polgármester
Közreműködik: Németh Judit jegyző

- 2.) A Képviselő-testület Taszár Község településrendezési eszközeinek jelen módosításával megbízza a Belirand Kft.-t, aki készítse el a szükséges tervdokumentációt.

Határidő: azonnal
Felelős: Varjas András polgármester
Közreműködik: Németh Judit jegyző

- 3.) A Képviselő-testület Taszár Község településrendezési eszközök jelen módosítás főépítési feladatainak ellátásával megbízza Gáts András főépítészt.

Határidő: azonnal
Felelős: Varjas András polgármester
Közreműködik: Németh Judit jegyző

Taszár, 2022. október 20.

Az előterjesztést készítette:

Németh Judit
jegyző



Varjas András
polgármester

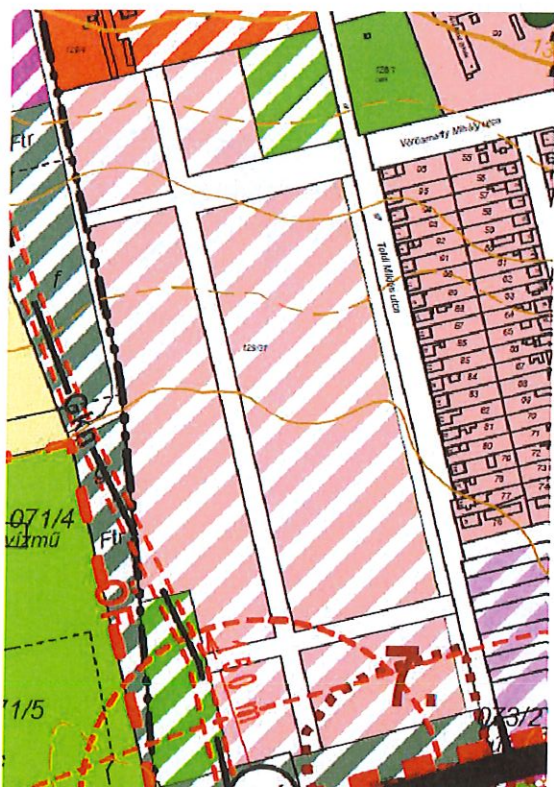


MELLÉKLET

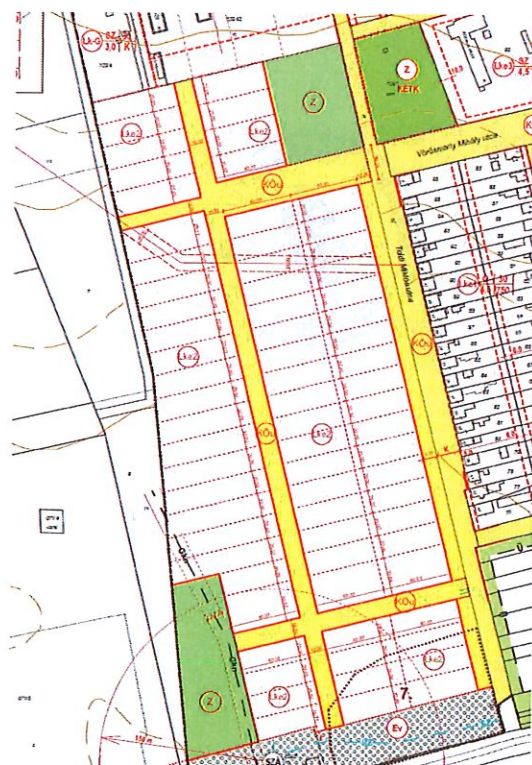
2022. évi módosítás:	Taszár, belterületének dél-nyugati részé, a Toldi Miklós utca nyugati oldalán tervezett kertvárosi lakóterület fejlesztés áttekintése kapcsán az övezeti előírás pontosítása miatt szükséges a módosítás
Kezdeményező	
Érintett ingatlanok (hrs.)	129/31
Módosítással érintett területfelhasználás(ok),	Kertvárosi lakóterület
övezet(ek), építési övezet(ek)	Lke2
Módosítási igény, leírás:	
Taszár belterületének dél-nyugati részén a Toldi Miklós utca nyugati oldalán tervezett kertvárosi lakóterület fejlesztés áttekintése, újragondolása a felmerült igényekre tekintettel, a szabályozási terven a közlekedési területek átszervezésével, a meglévő közlekedési-, zöldterületi rendszer, valamint a telkek tervezett osztásának áttekintése, racionalizálása a településrendezési eszközök előző módosítás során az 2021. novemberében megtörtént. Azonban a HÉSZ szabályozási előírásai nem követték a kijelölt teleknagyságok minimális méretét, ami miatt most szükséges összhangba hozni azt a szabályozási terven meghatározottakkal. Az Lke-2 építési övezetre meghatározott 1400 m² minimális telekterület nagyságának csökkentése szükséges 1200 m² nagyságra, a belterület szabályozási terven ábrázolt teleknagyságokra és a pályázati kiírásban meghatározottakra tekintettel.	

Hatályos tervek

Szerkezeti terv



Belterület szabályozási terv





ELŐTERJESZTÉS
a 2022. október 26-i képviselő-testület ülésre

8. Napirend: TOP-2.1.3-16-SO1-2021-00026 kódjelű "Csapadékvíz-elvezetési hálózat rekonstrukciója Taszáron" című pályázathoz szemléletformáló tevékenységek elvégzése tárgyában beérkezet ajánlatok elbírálása

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a "Csapadékvíz-elvezetési hálózat rekonstrukciója Taszáron" című, TOP-2.1.3.-16-SO1-2021-00026" kódszámú pályázati kiírás keretében pályázatot nyújtott be.

Benyújtott pályázat elbírálása eredményes volt. A projekthez kapcsolódóan szemléletformáló tevékenységek elvégzésére ajánlattételi felhívást tettünk kézzé. Az ajánlattételi felhívásra 3 ajánlat érkezett:

	<i>Ajánlattevők</i>		
Ajánalttevők	MEDIA SOLUTIONS KFT.	MKM-Multilateral Kft.	„abc world” Bt.
<i>Ajánlati ár (bruttó Ft)</i>	2.119.630,- Ft	2.082.800,- Ft	2.203.450,- Ft

A bírálati szempont alapján megállapítható, hogy jelen beszerzési eljárás nyertese az **MKM-Multilateral Kft.** (1026 Budapest, Pasaréti út 3. fsz. 4.)

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza az TOP-2.1.3-16-SO1-2021-00026 kódszámú "Csapadékvíz-elvezetési hálózat rekonstrukciója Taszáron" című pályázathoz kapcsolódó szemléletformáló tevékenységek elvégzésére lefolytatott beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek minősíti, az eljárás nyertesének az **MKM-Multilateral Kft.-t** (1026 Budapest, Pasaréti út 3. fsz. 4.) hirdeti ki, amely alapján bruttó 2.082.800,- Ft összegű vállalkozási szerződést köt a Kft.-vel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2022. október 20.

Tisztelettel:



Varjas András
polgármester

Előterjesztés
Taszár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. október 26-i ülésére

9. napirend: Kaposvár Megyei Jogú Város által működtetett fogászati ügyeletre új szerződés megkötése

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata működteti Kaposvár, Ezredév u. 13. szám alatt a fogászati ügyeletet, amely 75 települést, köztük Taszárt is ellátja, a településekkel kötött megállapodás alapján.

A megállapodások nem egységesek, tartalmuk változó, ennyi település esetén nehezen áttekinthetőek, ezért a szerződéseket felül kell vizsgálni. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. szeptemberi közgyűlésén elfogadta az előterjesztéshez melléklet új szerződés-tervezetet, amely valamennyi fogászati ügyeletben részt vevő település esetében egységes lesz ezáltal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett fogászati ügyelet megállapodás tervezetét, amelyet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogad.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a fogászati ügyeletről szóló megállapodást írja alá.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2022. október 20.

Az előterjesztést készítette:

Németh Judit
jegyző




Varjas András
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

10. napirend: 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása

Előadó: Varjas András polgármester
Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása érdekében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni. A jogszabály szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is. A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A 2013. január 1-jén hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119-§-a rendelkezik - többek között - a helyi önkormányzat belső ellenőrzési rendszere működésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 140. § (1) bekezdésének e) pontja a jegyző gazdálkodási feladat- és hatáskörébe sorolja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő.

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az Önkormányzat, a Hivatal és az Óvoda belső ellenőrzését Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Irodája látja el.

A 2023. évi belső ellenőrzési terveket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés feladata külső szolgáltatóként, megállapodás alapján az Önkormányzat és intézményei gazdálkodási tevékenységének vizsgálata.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A 2023. évi munkaterveket a rendelkezésre álló humánerőforrás ismeretében állították össze. A 2023. évi munkaerő-kapacitás felmérés alapjául szolgáló munkaidő mérleget az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §-a előírja, hogy az ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia. A kockázat a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését. A Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a kockázatelemzési szempontot, amelynek figyelembevételével elkészítettük a kockázati tényezők rangsorolását és az ellenőrzés tárgyára vonatkozó kockázatelemzést. (2. sz. melléklet) Magas kockázatot a 103-133 pontok jelentenek.

A 2023. évre elkészített kockázatelemzések eredményeként az Önkormányzatnál, a Hivatalnál és az Óvodánál a 3., 4. és az 5. sz. mellékletben szereplő belső ellenőrzéseket tervezik végrehajtani.

Kérem, hogy a fentiek figyelembevételével elkészített 2023. évi éves belsőellenőrzési tervet az előterjesztés mellékletét képező terv szerint, a szintén csatolt kockázatelemzések alapján jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszár Községi Önkormányzat, a Taszári Polgármesteri Hivatal és a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2023. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt a tervben foglalt ellenőrzések elvégzésére.

Felelős: Németh Judit jegyző

Határidő: értelem szerint

Taszár, 2022. október 19.


Németh Judit
jegyző



**Taszár Község Önkormányzata,
a Taszári Polgármesteri Hivatal
és a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
2023. évi belső ellenőrzési munkaterve**

Az Önkormányzat, a Hivatal és az Óvoda belső ellenőrzését Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Irodája látja el.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével készítettük el.

A belső ellenőrzés feladata külső szolgáltatóként, megállapodás alapján az Önkormányzat és intézményei gazdálkodási tevékenységének vizsgálata.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A 2023. évi munkaterveket a rendelkezésre álló humánerőforrás ismeretében állítottuk össze. A 2023. évi munkaerő-kapacitás felmérés alapjául szolgáló munkaidő mérleget az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §-a előírja, hogy az ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia. A kockázat a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését. A Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a kockázatelemzési szempontot, amelynek figyelembevételével elkészítettük a kockázati tényezők rangsorolását és az ellenőrzés tárgyára vonatkozó kockázatelemzést. (2. sz. melléklet) Magas kockázatot a 103-133 pontok jelentenek.

A 2023. évre elkészített kockázatelemzések eredményeként az Önkormányzatnál, a Hivatalnál és az Óvodánál a 3., 4. és az 5. sz. mellékletben szereplő belső ellenőrzéseket tervezzük végrehajtani.

Kaposvár, 2022. október 10.


Kiss Brigitta
ellenőrzési irodavezető

1. számú melléklet

**Az Önkormányzat, a Hivatal és az Óvoda 2023. évi belső ellenőrzési tervének
végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása**

Srsz.	Megnevezés	Ellenőri napok száma
1.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása	24
2.	Tanácsadó tevékenység	1
3.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye	3
4.	Összes tevékenység kapacitásigénye:	28
5.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	28

Alkalmazott kockázatelemzési modell

A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Az alkalmazott modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költség szint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság hiánya

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állásának hiánya

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és az alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pont-határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2-10
8.	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

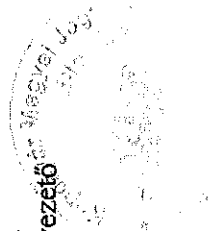
MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési munkaterve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Belső ellenőrzés:							
1.	Selejtezés és leltározás	Célja: annak ellenőrzése, hogy a selejtezési és leltározási tevékenység lebonyolítása során betartották-e a jogszabályi előírásokat és a helyi szabályozásban foglaltakat Módszere: dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése Időszak: 2022. dec. 31. fordulónapi leltár és az azt megelőző selejtezés	103 pont	Szabályszerűségi ellenőrzés	Taszár Község Önkormányzata	2023. negyedév 2.	8 nap
Összesen:				8 nap			

Készítette: Kiss Brigitta
belső ellenőrzési vezető



Jóváhagyta: Varjas András
polgármester

Németh Judit
jegyző

Az Óvoda 2023. évi belső ellenőrzési munkaterve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Belső ellenőrzés:							
1.	Selejtezés és leltározás	Célja: annak ellenőrzése, hogy a selejtezési és leltározási tevékenység lebonyolítása során betartották-e a jogszabályi előírásokat és a helyi szabályozásban foglaltakat Módszere: dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése Időszak: 2022. dec. 31. fordulónapi leltár és az azt megelőző selejtezés	103 pont	Szabályszerűségi ellenőrzés	Taszári Napsugár Óvoda Bölcsőde	2023. negyedév 2.	8 nap
Összesen:							8 nap



Készítette: Kiss Brigitta
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: Utasiné Kenderák Tímea
óvodavezető

A Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési munkaterve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Belső ellenőrzés:							
1.	Selejtezés és leltározás	Célja: annak ellenőrzése, hogy a selejtezési és leltározási tevékenység lebonyolítása során betartották-e a jogszabályi előírásokat és a helyi szabályozásban foglaltakat Módszere: dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése Időszak: 2022. dec. 31. fordulónapi leltár és az azt megelőző selejtezés	103 pont	Szabályszerűségi ellenőrzés	Taszári Polgármesteri Hivatal	2023. negyedév 2.	8 nap
Összesen:							8 nap



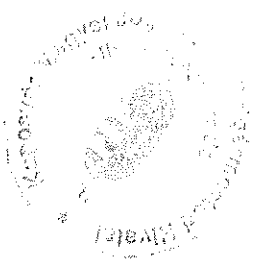
Készítette: Kiss Brigitta
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: Németh Judit
jegyző

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Taszár Község Önkormányzata		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)			ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat összesen (I-II)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,00	0,00	28,00	0,00
I.	Helyi önkormányzat összesen									9,00		9,00	0,00
Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	0,00	19,00	0,00
1.	Taszár Napsugár Óvoda és Bölcsőde									9,00		9,00	0,00
2.	Taszár Polgármesteri Hivatal									10,00		10,00	0,00



Készletkezelő: Kiss Brigitta
ellenőrzési felelős vezető

Kaposvár, 2022. október 10.

2. Számó melléklet

[illegible][illegible]

Kaposvár, 2022. október 10.

Konzilient: Kass Brigitte
offizieller Protokollant:

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Tassár Községi Önkormányzata	Ellátórendszerek összesen				Tanácsadás				Közös				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen				Külső kapacitás összesen				Kapacitás összesen			
	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.
	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap	saját ellátó nap	külső ellátó nap
1. Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Ellátórendszerek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Sajtószervezetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Társadalmi szervezetek (közhasznú célok)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellátórendszerek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tassár Községi Önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Tassár Községi Önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Sajtószervezetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Társadalmi szervezetek (közhasznú célok)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellátórendszerek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tassár Községi Önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Sajtószervezetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Társadalmi szervezetek (közhasznú célok)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellátórendszerek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Készítette: Kiss Ernő
Ellátórendszerek

Kassóvár, 2022. október 10.

Sz.	Kategóriák	Megítélés	Pont	EU-s pályáza- tok	Beszerz., Közbe- szerzés	Belső Kontroll Rendszer	Beszá- mó alátám.	Közzététel	Leltár, selejt	Települési támogat.	Pénzke- zelés	Gazdál- kodási jogkörök	Helyi adók	Költségvetés tervezés
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1 évnél kevesebb	2							2				
		1-2 év	4									4	4	
		2-4 év	6								6			
		4-5 év	8						8					
		5 évnél több	10	10	10	10	10	10	10					10
8.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	Alacsony szintű	3	3				3			3			
		Közepes szintű	6		6	6	6			6		6	6	6
		Magas szintű	9						9					
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Kicsi	4	4	4		4	4						4
		Közepes	8			8			8	8	8	8	8	
		Nagy	12											
10.	Szabályozottság és szabályosság hiánya	Kicsi	3	3	3	3	3							3
		Közepes	6					6	6	6	6	6	6	
		Jelentős	9											
11.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	Nagyon tapasztalt és képzett	3				3							3
		Közepesen tapasztalt és képzett	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6	
		Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képezettség hiánya	9											
12.	Erőforrások rendelkezésre állásának hiánya	Alacsony	4											
		Közepes	8	8	8	8	8				8	8	8	8
		Magas	12					12	12	12				
Összesen				65	87	87	79	86	103	94	94	97	97	79

Magas prioritású rendszerek 103 - 133 pont: Közepes prioritású rendszerek 73 - 102 pont: Alacsony prioritású rendszerek 43 - 72 pont

Köczástelemzés a 2023. évi belső ellenőrzéshez

Sz.	Kategóriák	Megítélés	Pont	EU-s pályázatok	Beszerez., Közbeszerzés	Belső Kontroll Rendszer	Beszámoló alátám.	Közzététel	Leltár, selejt	Települési támogat.	Pénzkezelés	Gazdálkodási jogkörök	Helyi adók	Bártervezés, bérigazdálkodás
1.	Belső kontrollok értékelése	Megfelelő és eredményes közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított	5	5			5			5			5	5
2.		Gyenge	15											
3.		Stabil rendszer, kis változások	4	4										
4.	Változás/Át-szervezés	Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások	8		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
5.	Rendszer komplexitása	Nem komplex Közepesen komplex Nagyon komplex	4 8 12	4						4			8	12
6.	Költséghatás más rendszerekkel	Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket Közepes mértékű Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel	3 6 9					3					6	9
7.	Bevétel/Költség-szint	Alacsony Közepes Magas	6 12 18	6		6				6			12	18
8.	Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás	Alacsony Közepes Magas	2 4 6	2		2				2			4	4

Ssz.	Kategóriák	Magítelés	Pont	EU-s pályáza- tok	Beszerez., közbe- szerzés	Belső Kontroll Rendszer	Beszá- moló alátám.	Közzététel	Leltár, selejt	Települési támogat.	Pénzke- zelés	Gazdál- kodási jogkörök	Helyi adók	Bértervezés, bérgazdál- kodás
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1 évnél kevesebb	2		2									
		1-2 év	4									4		
		2-4 év	6									6		4
		4-5 év	8						8					
		5 évnél több	10	10	10	10	10	10		10				
8.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	Alacsony szintű	3	3				3		3	3			
		Közepes szintű	6		6	6	6						6	6
		Magas szintű	9						9					
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Kicsi	4	4			4	4		4				
		Közepes	8		8	8			8		8	8	8	8
		Nagy	12											
10.	Szabályozottság és szabályosság hiánya	Kicsi	3	3			3			3				
		Közepes	6		6	6		6	6		6	6	6	6
		Jelentős	9											
11.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	Nagyon tapasztalt és képzett	3				3			3				
		Közepesen tapasztalt és képzett	6	6	6	6		6	6		6	6		6
		Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képezettség hiánya	9											
12.	Erőforrások rendelkezésre állásának hiánya	Alacsony	4	4						4				
		Közepes	8			8	8				8	8	8	
		Magas	12		12			12	12					12
Összesen				57	94	84	90	86	103	58	94	99	84	98

Magas prioritású rendszerek 103 - 133 pont Közepes prioritású rendszerek 73 - 102 pont Alacsony prioritású rendszerek 43 - 72 pont

Kocázatelemzés a 2023. évi belső ellenőrzéshez

Sz.	Kategóriák	Megítélés	Pont	EU-s pályázatok	Beszerezés	Belső Kontroll Rendszer	Beszámoló alátám.	Közzététel	Leitár, sejt	Telenülési támogat	Pénzkezelés	Gazdálkodási jogkörök	Helyi adók	Bértervezés, bérigazdálkodás
1.	Belső kontrollok értékelése	Megfelelő és eredményes Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított Gyenge	5	5			5							
2.	Változás/Át-szervezés	Stabil rendszer, kis változások Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek A munkatársak személyiét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások	10 15		10	8		10	8		10	8		8
3.	Rendszer komplexitása	Nem komplex Közepesen komplex Nagyon komplex	4 8 12	4		4						8		8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket Közepes mértékű Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel	3 6 9	3		3		3						9
5.	Bevétel/költség-szint	Alacsony Közepes Magas	6 12 18	6		6		6						
6.	Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás	Alacsony Közepes Magas	2 4 6	2		2		2						

Sz.	Kategóriák	Megítélés	Pont	EU-s pályázatok	Beszerezés	Belső Kontroll Rendszer	Beszámoló alátám.	Közzététel	Leltár, selejt	Telepítési támogat.	Pénzkezelés	Gazdálkodási jogkörök	Helyi adók	Bértervezés, bérigazdálkodás
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1 évnél kevesebb	2		2									
		1-2 év	4									4		4
		2-4 év	6								6			
		4-5 év	8						8					
		5 évnél több	10	10	10	10	10							
8.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	Alacsony szintű	3	3							3			
		Közepes szintű	6		6	6	6	6					6	6
		Magas szintű	9						9					
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Kicsi	4	4		4	4	4						
		Közepes	8		8				8			8	8	8
		Nagy	12											
10.	Szabályozottság és szabályosság hiánya	Kicsi	3	3			3							
		Közepes	6		6	6		6	6		6	6	6	6
		Jelentős	9											
11.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	Nagyon tapasztalt és képzett	3				3							
		Közepesen tapasztalt és képzett	6		6	6		6	6		6	6	6	6
		Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képezettség hiánya	9	9										
12.	Erőforrások rendelkezésre állásának hiánya	Alacsony	4											
		Közepes	8	8		8	8	8				8		
		Magas	12		12			12	12		12			12
Összesen				61	94	73	82	81	103		98	97		99

Magas prioritású rendszerek 103 - 133 pont Közepes prioritású rendszerek 73 - 102 pont Alacsony prioritású rendszerek 43 - 72 pont



Taszár Község Polgármestere

7261 Taszár, Tiszti lakótelep 8. telefon és fax: 82-575-025

ELŐTERJESZTÉS

a 2022.-i képviselő-testületi ülés napirendjéhez

Kalmár Gábor kérelme a Taszár, belterület 204. hrsz. illetve 205. hrsz. számú területek bérbevételének meghosszabbítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Kalmár Gábor, 7400 Kaposvár, Balázs János utca 41. szám alatti lakos, kérelmet nyújtott be, amely szerint meg kívánja hosszabbítani bérleti szerződését határozott időre 2025. december 31.-ig, az önkormányzat tulajdonában lévő, Taszár, belterület 204. hrsz. alatt felvett „beépítetlen terület” megnevezésű összesen 2312 m² nagyságú terület, valamint belterület 205. hrsz. alatt felvett „beépítetlen terület” megnevezésű összesen 2364 m² nagyságú terület vonatkozásában, melyet 2011 június 01. napja óta bérel.

Tekintettel arra, hogy a földterületek hasznosításával az önkormányzat bevételhez tud jutni, amely a pályázati támogatások mellett a település fejlesztéseinek jelentős forrását képezi, ezért javaslom a bérbeadás meghosszabbítását.

Bérleti díjként a,-Ft/év összeget reálisnak tartom.

Kérem a képviselő-testületet a beadvány megvitatására.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

..../2022. (.....) képviselő-testületi határozat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Taszár, belterület 204. hrsz. alatt felvett „beépítetlen terület” megnevezésű összesen 2312 m² nagyságú területet, valamint belterület 205. hrsz. alatt felvett „beépítetlen terület” megnevezésű összesen 2364 m² nagyságú területet határozott időre 2025. december 31-ig továbbra is bérbe adja Kalmár Gábor, 7400 Kaposvár, Balázs János utca 41. szám alatti lakos részére, évi,- Ft összegű bérleti díj ellenében. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a bérleti szerződést a bérlővel az önkormányzat képviselőjében megkösse.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: 2022. november 15.

Taszár, 2022. október 20.

Tisztelettel:



Varjas András
polgármester

Előterjesztés

a TaszárKözségi Önkormányzat Képviselő testületének 2022. október 26-i ülésére

12. Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde tervezett szüneteinek módosítása

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője által javasolt időpontban:
2022. december 21. napjától 2023. január 8. napjáig határozza meg az óvodai és a bölcsődei téli zárás időpontját.

Határozati javaslat

A Taszár Község Képviselő Testülete a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsődében a téli zárásidőpontját 2022. december 21. napjától – 2023. január 8. napjáig határozza meg.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a zárásidőpontjáig közleményt jelentessenek meg a www.taszar.hu illetve a Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde hirdetőtábláján.

Felelős: Utasiné Kenderák Tímea intézményvezető

Határidő: azonnal

Taszár, 2022. október 21.


Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Utasiné Kenderák Tímea
intézményvezető



Taszár Község Polgármestere
Taszár, Tiszti lakótelep 8. telefon és fax: 82-575-025

ELŐTERJESZTÉS
a 2022. október 26-i képviselő-testület ülésre

14 MFP 2020 építési telkek kialakítása Taszáron tereprendezés kivitelezőjének kiválasztása

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a "**Építési telkek kialakítása Taszáron**" című, **MFP-3196570753** kódszámú pályázati kiírás keretében pályázatot nyújtott be.

Benyújtott pályázat elbírálása eredményes volt. A projekthez kapcsolódóan tereprendezési és talajfeltöltési munkák elvégzésére ajánlattételi felhívást tettünk kézzé. Az ajánlattételi felhívásra 3 ajánlat érkezett:

	<i>Ajánlattevők</i>		
Ajánlattevők	Horváth Mária ev.	Asperján Martin János	Bődör Zsolt EV
<i>Ajánlati ár (bruttó Ft)</i>	5.258.684,- Ft	4.971.527,- Ft	4.462.198,- Ft

A bírálati szempont alapján megállapítható, hogy jelen beszerzési eljárás nyertese a **Bődör Zsolt egyéni vállalkozó** (7400 Kaposvár, Béke u. 23.)

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza a **MFP-3196570753** kódszámú "**Építési telkek kialakítása Taszáron**" című pályázathoz kapcsolódó tereprendezési és talajfeltöltési munkák elvégzésére lefolytatott beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek minősíti, az eljárás nyertesének az **Bődör Zsolt egyéni vállalkozó-t** (7400 Kaposvár, Béke u. 23.) hirdeti ki, amely alapján bruttó 4.462.198,- Ft összegű vállalkozási szerződést köt a Kft.-vel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Taszár, 2022. október 20.

Tisztelettel:


Varjas András
polgármester

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. október 26-án 16 óra 25 perckor lép hatályba.


Varjas András
polgármester




Németh Judit
jegyző

E rendelet 2022. október 26-án 17 óra 25 perckor kihirdetésre került.

Taszár, 2022. október 26. 17 óra 25 perc.




Németh Judit
jegyző

„1. melléklet

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9. 016030 Állampolgársági ügyek
10. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
11. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
12. 025090 Egyéb védelmi ügyek
13. 031030 Közterület rendjének fenntartása
14. 031070 Baleset-megelőzés
15. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
16. 032050 Egészségügyi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
17. 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
18. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
19. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
20. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
21. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

22. 042180 Állat-egészségügy
23. 045120 Út, autópálya építése
24. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
25. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
26. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
27. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
28. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
29. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
30. 053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek
31. 062010 Településfejlesztés igazgatása
32. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
33. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
34. 064010 Közvilágítás
35. 066010 Zöldterület-kezelés
36. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
37. 072111 Háziiorvosi alapellátás
38. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
39. 072311 Fogorvosi alapellátás
40. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
41. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
42. 076062 Település-egészségügyi feladatok
43. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
44. 082044 Könyvtári szolgáltatások
45. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
46. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
47. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
48. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
49. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

50. 102031 Idősek nappali ellátása

51. 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni

a. gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

52. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

53. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

55. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Általános indokolás

A Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságával és a gazdasági vezetővel történt egyeztetést követően megállapítást nyert, hogy az önkormányzat SZMSZ-ének 1. mellékletét módosítani szükséges. Az ott szereplő COFOG számokat bővíteni kell. A gazdasági vezető elvégezte a felülvizsgálatot és a szükséges COFOG számokkal kiegészítette az SZMSZ 1. mellékletét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezés.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1. melléklethez

Módosított melléklet.

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi költségvetését)

„a) 990 388 244 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,

b) 990 388 244 Ft tárgyévi költségvetési kiadással”

(állapítja meg.)

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti bevételből a működési célú bevétel 348 368 164 Ft, amelyből

a) finanszírozási célú pénzügyi műveletek összege (rövid lejáratú betét bontása) 0 Ft,

b) előző évi pénzmaradvány 40 839 923 Ft.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kiadásból a működési célú kiadások összege 340 087 804 Ft, amelyből:

a) a személyi juttatások kiadásai 171 048 807 Ft,

b) a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó 23069 822 Ft,

c) a dologi kiadásokat 122 196 769 Ft,

d) az ellátottak pénzbeli juttatásai 13 413 945 Ft,

e) egyéb működési célú kiadások 400 000 Ft,

f) támogatás értékű működési kiadás 5 835 763 Ft,

g) az általános (működési) tartalék 4 122 698 Ft,

h) a céltartalék 0 Ft.

(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti bevételből felhalmozási célú bevétel 642 020 080 Ft, amelyből

a) támogatás értékű pénzeszköz átvétel 0 Ft,

b) egyéb sajátos bevétel 321 208 396 Ft,

c) finanszírozási célú pénzügyi műveletek 0 Ft,

d) előző évi pénzmaradvány 320 811 684 Ft.

(5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kiadásból a felhalmozási célú kiadás 276 689 404 Ft, amelyből

a) intézményi beruházások összege 94 490 725 Ft,

b) felújítások összege 182 198 679 Ft,

c) felhalmozási tartalék 373 611 036 Ft.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát a 24. melléklet **szerint** 4 122 698 Ft összegben állapítja meg, amelyből

- a) a működési tartalék: 4 122 698 Ft,
- b) felhalmozási tartalék: 373 611 036 Ft.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. október 26-án lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Varjas András
polgármester




Németh Judit
jegyző

E rendelet 2022. október 26-án 20.00 órakor kihirdetésre került.

Taszár, 2022. október 26.


Németh Judit
jegyző

Általános indokolás

A 2022. évi költségvetési rendelet megalkotása óta eltelt időszakban hozott döntések alapján Taszár Községi Önkormányzat elkészítette a 2022. évi költségvetésének első módosítására vonatkozó anyagot.

A változások részleteit a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó az előirányzat változásról szóló határozat és a rendelet mellékleteként kiadott táblázatok tartalmazzák az önkormányzat és intézménye, illetve kiadások és bevételek elkülönítésben, kormányzati funkcióként tartalmazva az eredeti, valamint a most elfogadásra kerülő módosítás összegeit.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezés.

A 3. §-hoz

Módosított mellékletek.

A 4. §-hoz

Hatálybalépésről rendelkezik.

**Taszár Község Önkormányzatának
Címrendje**

Ítségvetési szerve külön címet alkot:

1. Taszári Polgármesteri Hivatal
2. Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

**Az Önkormányzat költségvetésében szereplő-nem intézményi kiadások
külön-külön címet alkotnak.**

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások (ASP)
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekek étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás (technikai)
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
031070	Baleset-megelőzés
032050	Egészségügyi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
042180	Állat-egészségügy
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

2. melléklet a 8/2022. (X.27.) önkormányzati rendelethez

**A konszolidált költségvetési hiány belső finanszírozására
szolgáló előző évek pénzmaradványa**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési cél	46 173 404	40 839 923
Felhalmozási cél	303 830 194	320 811 684
Összesen:	350 003 598	361 651 607

**Taszár Községi Önkormányzatnak
és költségvetési szerveinek konszolidált bevételi előirányzatai**

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Működési bevételek		266 904 771	307 528 241
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről		228 486 699	244 366 517
Támogatásértékű bevételek		9 291 987	23 503 682
- elkülönített állami pénzalapból (Munkaügyi Központ)		213 000	0
- iparüzési adó 50 %-a 2020. évi teljesítés szerint		9 078 987	7 000 000
- fejezeti kezelésű előirányzattól (gyvk., NKA közművelődési program támogatások)		0	0
Hivatal támogatásai OGY, Népszáml)		0	2 765 737
ebből: Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás		219 194 712	220 862 835
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről		0	1 395 500
2. Közhatalmi bevétel		17 278 987	28 423 166
Adók (helyi adók)		17 078 987	28 223 166
- magánszemélyek kommunális adója (10000,--Ft/ingatlan/év)		8 000 000	8 000 000
- iparüzési adó bevételek 50 %-a		9 078 987	20 223 166
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)		200 000	200 000
3. Intézményi működési bevétel		21 139 085	34 738 558
Áru- és készletértékesítés		0	0
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke (IKSZT)		20 000	56 001
Bérleti díj bevételek		10 928 085	10 928 085
Intézményi ellátási díjak		4 191 000	3 300 000
ÁFA bevétel (fordított ÁFA)		0	1 540 000
Egyéb bevétel		0	12 914 472
Továbbszámlázott szolgáltatás		6 000 000	6 000 000
4. Működési célú átvett pénzeszköz		0	0
II. Felhalmozási bevételek		63 531 068	321 208 396
1. Felhalmozási bevétel		63 531 068	321 208 396
Felhalmozási bevétel államháztartáson belülről - Vásártér kialakítása (elkülönített alapok), csapadék vízelvezetés		49 459 153	307 136 481
Tulajdonosi bevételek felhalmozási célra - bérleti díjakból (pályázati önerők)		14 071 915	14 071 915
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):		330 435 839	628 736 637
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő		350 003 598	361 651 607
- működési célú igénybevétele		46 173 404	40 839 923
- felhalmozási célú igénybevétele		303 830 194	320 811 684
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.):		680 439 437	990 388 244

**Taszár Községi Önkormányzatnak
és költségvetési szerveinek bevételi előirányzatai szakfeladatonként
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint**

COFOG		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgat- ási	Összesen	Állam- igazgatási feladatok	Módosított előirányzat
Száma	Megnevezése						
016010	Országgyűlési képviselő választás	0			0	1252728	1 252 728
013210	Népszámlálás	0			0	+1513009	1 513 009
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	2 883 155			2 883 155		2 883 155
13413945	Óvodai intézményi étkeztetés	32 297 615			32 297 615		46 620 035
096015	Óvodai intézményi étkeztetés (térítési díj)	4 191 000			4 191 000		4 191 000
013350	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	252 000			252 000		252 000
013350	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	24 748 000			24 748 000		24 748 000
066010	Zöldterület-kezelés	5 945 141			5 945 141		5 945 141
011130	Hivatal állami támogatása	48 602 168			48 602 168		48 602 168
011130	2021. évi pénzmaradvány (önkormányzat)	350 003 598			350 003 598		361 651 607
011130	Adóbevételek	17 278 987			17 278 987		28 423 166
064010	Közüvilágítás	4 704 851			4 704 851		4 704 851
066020	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások - egyéb állami támogatás	16 065 097			16 065 097		14 377 016
062020	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások (vásártér kialakítása)	49 459 153			49 459 153		321 208 396
091110	Óvodai nevelés, ellátás állami támogatása	62 140 480			62 140 480		63 255 780
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás (technikai)	13 413 945			13 413 945		13 413 945
104031	Bölcsődei ellátás állami támogatása	28 065 000	0		28 065 000		26 957 000
041237	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása (1 fő közfoglalkoztatott időarányos)	213 000			213 000		213 000
082091	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése állami támogatás + egyéb közművelődési támogatás	4 923 315	0		4 923 315		4 923 315
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés	146 295			146 295		146 295
107060	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	0			0		0
011130	Iparűzési adó 50 %-a 2021. évi teljesítés szerint	9 078 987			9 078 987		9 078 987
011130	Fordított ÁFA bevétel	0			0		0
066020	Közvetített szolgáltatás (továbbszámlázott szolg) ebből Hivatal rezsi 2.000.000,- Ft	6 000 000			6 000 000		6 000 000
066020	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	27 650			27 650		27 650
MINDÖSSZESEN		680 439 437	0		680 439 437		990 388 244

**Taszár Községi Önkormányzatnak
és költségvetési szerveinek konszolidált kiadási előirányzatai**

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V)		290 450 311	335 965 106
I.	Személyi juttatások	167 656 932	171 048 807
	-önkormányzat	35 784 060	35 980 759
	-hivatal	34 104 000	36 420 113
	-óvoda	97 768 872	98 647 935
II.	Munkaadót terhelő járulékok	23 073 866	23 069 822
	-önkormányzat	4 962 655	4 677 499
	-hivatal	4 688 570	4 855 405
	-óvoda	13 422 641	13 536 918
III.	Dologi kiadások	80 079 968	122 196 769
	önkormányzat	44 103 600	68 578 637
	hivatal	9 809 598	12 267 600
	óvoda	26 166 770	41 350 532
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai és egyéb juttatás	13 413 945	13 413 945
	-BURSA	770 000	770 000
	-szociális tűzifa	0	0
	-újszülötti támogatás(születési támogatás)	300 000	300 000
	-rendszeres gyermekvédelmi támogatás	0	0
	-települési rezsitámogatás	5 000 000	5 000 000
	-táboroztatás	500 000	500 000
	-iskolakezdési támogatás (kisgyermeknevelési tám.)	900 000	900 000
	-rendkívüli és krízistámogatás(eseti)	5 443 945	5 443 945
	-köztemetés	500 000	500 000
V.	Egyéb működési célú kiadások	6 225 600	6 235 763
	-egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	5 000 000	400 000
	-egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	1 225 600	5 835 763
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		367 361 262	276 689 404
	Felújítás	330 037 261	182 198 679
	Beruházás	37 324 001	94 490 725
TARTALÉKOK		22 627 864	377 733 734
	Működési célú tartalékok	22 627 864	4 122 698
	Felhalmozási tartalék	0	373 611 036
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		680 439 437	990 388 244
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		680 439 437	990 388 244

**Taszár Községi Önkormányzatnak
és költségvetési szerveinek kiadási előirányzatai kormányzati funkcióként
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint**

COFOG		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat
Száma	Megnevezése						
016010	Országgyűlési képviselő választás	0	0	0	0	1312197	1 312 197
013210	Népszámlálás	0	0	0	0	+1513009	1 513 009
011130	Önkormányzat igazgatási tevékenysége és dologi kiadásai (polgármester bére és egyéb juttatásai, képviselők tiszteletdíja, Lakótelep 8. működtetése, Cafetéria)	47 680 641	0	0	47 680 641		50 150 785
011130	Polgármesteri Hivatal	48 602 168	0	0	48 602 168		48 602 168
011130	ÁFA és fordított ÁFA	0	0	0	0		0
011130	Felhalmozási és működési tartalék	22 627 864	0	0	22 627 864		377 733 734
066020	Felújítás és beruházás, egyéb kiadás	367 361 262	0	0	367 361 262		300 731 747
064010	Közüvilágítás	4 704 851	0	0	4 704 851		4 704 851
066010	Zöldterület kezelés (1 fő bére + dologi kiadás)	5 945 141	0	0	5 945 141		5 945 141
066020	Város-, községgazdálkodás (2 fő bére + dologi kiadás)	16 065 097	0	0	16 065 097		16 065 097
011130	Támogatás értékű pénzeszköz átadás	5 000 000	0	0	5 000 000		5 000 000
104031	Bölcsődei ellátás	33 100 080	0	0	33 100 080		33 522 677
091110	Óvodai nevelés, ellátás	62 140 480	0	0	62 140 480		63 255 780
096015	Gyermekekétkeztetés	42 117 723	0	0	42 117 723		56 756 928
107060	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0		0
107060	Települési támogatás	13 413 945	0	0	13 413 945		13 413 945
011130	Civil szervezetek működési támogatása	1 225 600	0	0	1 225 600		1 225 600
107055	Település gondnok	5 318 270	0	0	5 318 270		5 318 270
041237	Közfoglalkoztatás időarányos kiadásai	213 000	0	0	213 000		213 000
082091	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	4 923 315	0	0	4 923 315		4 923 315
MINDÖSSZESEN		680 439 437	0	0	680 439 437		990 388 244

7. melléklet a 8/2022. (X.27.) önkormányzati rendelethez

**Taszár Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó
Polgármesteri Hivatal
kötségvetési szerv bevételei**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei	48 602 168	53 897 518
Irányító szervi támogatás	48 602 168	48 602 168
Ebből:		
-állami támogatás	48 602 168	51 427 374
-önkormányzati hozzájárulás	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	48 602 168	53 897 518

**Taszár Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó
Polgármesteri Hivatal kiadásai**

Kiadások		Összesen	Működési kiadások			Felhalmozási kiadás	Módosított előirányzat
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és	Dologi kiadások	Tárgyi eszköz	
Polgármesteri Hivatal							
011130	Eredeti előirányzat	48 602 168	34 104 000	4 688 570	9 809 598	0	53 897 518

**Taszár Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó
Polgármesteri Hivatal
bevételei
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint**

Eredeti előirányzat

COFOG		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz gatási feladatok	Összesen
Száma	Megnevezése				
011130	Eredeti előirányzat	48 602 168	0	0	48 602 168
Módosított előirányzat					
011130	Hivatali feladatok ellátása	51 072 312	0	0	51 072 312
016010	Országgyűlési választások bevételei	0	0	1 312 197	1 312 197
013210	Népszámlálás bevételei	0	0	1 513 009	1 513 009
	összesen	51 072 312	0	2 825 206	53 897 518

**Taszár Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó
Polgármesteri Hivatal
kiadásai
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint**

Eredeti előirányzat

COFOG		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
Száma	Megnevezése				
011130	Eredeti előirányzat	48 602 168	0	0	48 602 168
	Módosított előirányzat				
011130	Hivatali feladatok ellátása	51 072 312	0	0	51 072 312
016010	Országgyűlési választások bevételei	0	0	1 312 197	1 312 197
013210	Népszámlálás bevételei	0	0	1 513 009	1 513 009
	Összesen	51 072 312	0	2 825 206	53 897 518

11. melléklet a 8/2022. (X.27.) önkormányzati rendelethez

**Taszár Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó
Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
bevételei**

Megnevezés		Eredeti előirányzat
Működési bevételek		5 323 336
	<i>Intézményi működési bevétel</i>	5 323 336
	térítési díj, egyéb bevétel	5 323 336
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő felhasználása		0
	- működési célú igénybevétele	0
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei		0
Előző évi pénzmaradvány		701 355
Irányító szervi támogatás		147 510 694
Ebből:		
-állami támogatás		124 171 218
-önkormányzati hozzájárulás		23 339 476
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		153 535 385

12. melléklet a 8/2022. (X.27.) önkormányzati rendelethez

**Taszár Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó
Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde**

Kiadások		Összesen	Működési kiadások			Felhalmozási kiadás	Módosított előirányzat
			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházás, felújítás	
091110 091140 096015 104031	Eredeti előirányzat	137 358 283	97 768 872	13 422 641	26 166 770	0	153 535 385

13. melléklet a 8/2022. (X.27.) önkormányzati rendelethez

Taszár Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó
Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
bevételei
kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint

Eredeti előirányzat

Szakfeladat		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat
COFOG	Megnevezése				
104031, 091110, 0911140, 096015	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel	133 167 283	0	133 167 283	147 510 694
	Előző évi pénzmaradvány	0	0	0	701 355
	Intézményi saját bevétel - térítési díj	4 191 000	0	4 191 000	5 323 336
MINDÖSSZESEN		137 358 283	0	137 358 283	153 535 385

14. melléklet a B/2022. (X.27.) önkormány.

Taszár Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó
Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde
költségvetési szerv kiadásai
kötelező, önként vállalt és államigazgatási fel.-ok szerint

Eredeti előirányzat

Szakfeladat		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Módosított előirányzat
COFOG	Megnevezése				
104031, 091110, 0911140, 096015	Eredeti előirányzat	137 358 283	0	137 358 283	153 535 385

Taszár Községi Önkormányzatnak bevételi költségvetése

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. Működési bevételek	262 713 771	297 957 669
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről	228 486 699	240 205 280
Támogatásértékű bevételek	9 291 987	19 342 445
ebből		
elkülönített állami pénzalapból (Munkaügyi Kp.)	213 000	0
-iparüzési adó 50 %-a 2020. évi teljesítés szerint	9 078 987	7 000 000
- fejezeti kezelésű előirányzattól (rgyvk, közművelődési program támogatás-NKA)	0	0
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	219 194 712	220 862 835
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	0	1 395 500
2. Közhatalmi bevétel	17 278 987	28 423 166
Adók (helyi adók)	17 078 987	28 223 166
-magánszemélyek kommunális adója (10000,- Ft/ingatlan/év)	8 000 000	8 000 000
-iparüzési adó	9 078 987	20 223 166
Bírságok (pótlékok, bírság bev.-ek)	200 000	200 000
3. Intézményi működési bevétel	16 948 085	29 329 223
Áru- és készletértékesítés	0	0
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke (IKSZT)	20 000	20 000
Bérleti díj bevételek	10 928 085	10 928 085
Egyéb bevétel	0	12 381 138
Továbbszámírozott szolgáltatás	6 000 000	6 000 000
II. Felhalmozási bevételek	63 531 068	321 208 396
1. Felhalmozási bevétel	63 531 068	321 208 396
Felhalmozási bevétel államháztartáson belülről - vásártér kialakítása (elkülönített alapok), csapadék vízelvezetés	49 459 153	307 136 481
Tulajdonosi bevételek felhalmozási célra - bérleti díjakból (pályázati önerők)	14 071 915	14 071 915
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	326 244 839	620 561 565
III. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység	350 003 598	358 506 640
- működési célú igénybevétele	46 173 404	37 694 956
- felhalmozási célú igénybevétele	303 830 194	320 811 684
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.):	676 248 437	979 068 205

Taszár Községi Önkormányzatnak kiadási költségvetése

Kiadások	Összesen	Működési kiadások						Tartalék	Változás	Módosított előirányzat
		Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Társadalom-, szociál.-i és egyéb juttatások	Támogatás értékű kiadás	Pénzeszköz átadás			
064010 Közvilágítás	4 704 851	0	0	4 704 851					0	4 704 851
066020 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	249 541 232	5 697 000	740 610	220 475 758				22 627 864	-175 910 735	73 630 497
062020 Beruházás, felújítás	367 361 262	0	0	0	0			367 361 262	-91 026 258	276 335 004
011130 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége (tartalékkal)	16 651 748	14 736 060	1 915 688	0	0			0		16 651 748
011130 Önkormányzatok és társulások elszámolásai	5 000 000	0	0	0	0	0 5 000 000				400 000
011130 Civil szervezetek működési támogatása	1 225 600	0	0	0	0	1 225 600				5 835 763
910502-1 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	6 873 388	3 867 600	505 788	2 500 000						6 863 225
882122-1 Települési támogatás	13 413 945	0	0	0	13 413 945					13 413 945
107055 Falugondnok	5 318 270	3 379 000	439 270	1 500 000						5 318 270
066010 Zöldterület	5 945 141	3 779 000	488 670	1 677 471						5 945 141
041237 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	213 000	200 000	13 000	0						213 000
A) Önkormányzat összesen:	676 248 437	31 658 660	4 103 026	230 858 080	13 413 945	0 6 225 600	-266 936 993	22 627 864		409 311 444
Megelőlegezés visszafizetése	0									7 958 821
B) Polgármesteri Hivatal összes kiadása:	48 602 168	34 104 000	4 688 570	9 809 598	0	0				48 602 168
E) Hivatal intézményfinanszírozása:	48 602 168	34 104 000	4 688 570	9 809 598	0	0				48 602 168
C) Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde	137 358 283	97 768 872	13 422 641	26 166 770		0				147 510 694
F) Óvoda intézményfinanszírozása:	137 358 283	97 768 872	13 422 641	26 166 770		0				147 510 694
Önkormányzat mindösszesen: (A+B+C)+(E+F)	676 248 437	31 658 660	4 103 026	230 858 080	13 413 945	0 6 225 600	-266 936 993	22 627 864		613 383 127

**Taszár Községi Önkormányzatnak
bevételi költségvetése
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint**

COFOG	Megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Módosított előirányzat
1. Önkormányzatok működési támogatásai						
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 374 357	0	0	78 374 357	78 354 357
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	48 602 168	0	0	48 602 168	48 602 168
066010	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület gazdálkodás	5 945 141	0	0	5 945 141	5 945 141
064010	1.1.1.3 Településüzemeltetés - köztisztaság	4 704 851	0	0	4 704 851	4 704 851
013320	1.1.1.4. Településüzemeltetés - közteremtő	146 295	0	0	146 295	146 295
045160	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak	2 883 155	0	0	2 883 155	2 883 155
066020	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	16 065 097	0	0	16 065 097	16 065 097
066020	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	27 650	0	0	27 650	27 650
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)	62 140 480	0	0	62 140 480	63 255 780
1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	41 478 945	0	0	41 478 945	40 370 945
107060	1.3.1. Települési önkormányzatok szociális és egyéb feladatainak támogatása	13 413 945	0	0	13 413 945	13 413 945
107060	1.3.3. Bölcsőde támogatása	28 065 000	0	0	28 065 000	26 957 000
107060	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	0	0	0	0	0
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	32 297 615	0	0	32 297 615	33 958 438
096015	1.4.1. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	32 297 615	0	0	32 297 615	33 958 438
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 923 315	0	0	4 923 315	4 923 315
082091	1.5.2. Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	4 923 315	0	0	4 923 315	4 923 315
2.	Működési célú támogatásértékű bevétel	9 291 987	0	0	9 291 987	19 342 445
041237	elkülönített állami pénzalapból	213 000	0	0	213 000	0
082091	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0
011130	iparűzési adó 50 %-a 2021. évi teljesítés szerint	9 078 987			9 078 987	7 000 000
011130	egyéb támogatás					12 342 445
011130	Államháztartási támogatásértékű bevételek					1 395 600
3.	Közhatalmi bevételek	17 278 987	0	0	17 278 987	28 423 166
011130	vagyoni típusú adók (kommunális adó)	8 000 000			8 000 000	8 000 000
011130	egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (iparűzési adó 1 %)	9 078 987			9 078 987	20 223 166
011130	egyéb közhatalmi bevételek	200 000			200 000	200 000
4.	Működési bevétel	16 928 085	0	0	16 928 085	29 329 221
011130	szolgáltatás ellenértéke	0			0	20 000
011130	egyéb tulajdonosi bevétel	10 928 085			10 928 085	10 928 085
011130	egyéb működési bevételi	0			0	12 381 136
011130	közvetített szolgáltatások	6 000 000			6 000 000	6 000 000
011130	fordított ÁFA bevétel	0			0	0
	Működési bevételek					299 353 167
5.	Felhalmozási					
	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	63 531 068	0	0	63 531 068	321 208 396
066020	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	49 459 153			49 459 153	307 136 481
066020	tulajdonosi bevételek felhalmozási célra	14 071 915			14 071 915	14 071 915
BEVÉTEL ÖSSZESEN:		326 244 839	0	0	326 244 839	620 561 563
6.	Előző évi pénzmaradvány	350 003 598	0	0	350 003 598	358 506 640
	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele (BELSŐ FINANSZÍROZÁS)	46 173 404			46 173 404	37 694 956
	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele (BELSŐ FINANSZÍROZÁS)	303 830 194			303 830 194	320 811 684
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		676 248 437	0	0	676 248 437	979 068 203

**Taszár Községi Önkormányzatnak kiadási költségvetése kötelező,
önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint**

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	19 008 000	0	0	19 008 000	19 567 034
Készletértéki, ügyleti, túlóra díja	400 000	0	0	400 000	47 825
Béren kívüli juttatások (Cafetéria)	1 500 000	0	0	1 500 000	1 063 500
Jutalom	0	0	0	0	0
Csekély értékű ajándék	140 000	0	0	140 000	250 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	21 048 000	0	0	21 048 000	20 928 359
Választott tisztségviselők juttatásai (polgármester, képviselők)	14 736 060	0	0	14 736 060	15 002 400
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0	50 000
Külső személyi juttatások	14 736 060	0	0	14 736 060	15 052 400
Munkaadókat terhelő járulékok	4 962 655	0	0	4 962 655	4 677 499
Személyi juttatások és járulékok összesen:	40 746 715	0	0	40 746 715	40 658 258
Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 425 000	0	0	6 425 000	3 000 000
Készletbeszerzés	6 425 000	0	0	6 425 000	3 000 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150 000	0	0	150 000	150 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	300 000	0	0	300 000	300 000
Kommunikációs szolgáltatások	450 000	0	0	450 000	450 000
Közütemi díjak	18 910 000	0	0	18 910 000	25 853 699
Vásárolt élelmiszer	0	0	0	0	250 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000
Egyéb szolgáltatások	9 618 600	0	0	9 618 600	25 988 240
Szolgáltatási kiadások	29 528 600	0	0	29 528 600	53 091 939
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	7 700 000	0	0	7 700 000	11 000 000
Fizetendő Általános Forgalmi Adó (fordított ÁFA)	0	0	0	0	114 000
Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0	1 000 000
ÁFA összesen:	7 700 000	0	0	7 700 000	12 114 000
Dologi kiadások	44 103 600	0	0	44 103 600	68 655 939
Személyi juttatások, járulékok és dologi kiadás összesen:	84 850 315	0	0	84 850 315	109 314 197
Családi támogatások és RGYVK	13 413 945	0	0	13 413 945	13 413 945
Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 413 945	0	0	13 413 945	13 413 945
Működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 000 000	0	0	5 000 000	400 000
Egyesületek, civil szervezetek támogatása	1 225 600	0	0	1 225 600	5 725 600
Működési tartalékok	22 627 864	0	0	22 627 864	4 122 698
Egyéb működési célú kiadások	28 853 464	0	0	28 853 464	10 248 298
Működési kiadások összesen:	127 117 724	0	0	127 117 724	132 976 440
EU-s fejlesztések (iskola energetika, csapadékvíz elvezetés)	207 941 179	0	0	207 941 179	204 524 263
Magyar Falu Program (kamerarendszer, építési telkek, óvodai játszóudvar, kommunális eszközbeszerzés, művelődési ház felújítás, vásártér)	159 420 083	0	0	159 420 083	71 810 741
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0	0	0
Beruházások és felújítások összesen:	367 361 262	0	0	367 361 262	276 335 004
Költségvetési kiadások (Önkormányzat intézmények nélkül):	494 478 986	0	0	494 478 986	409 311 444

**Taszár Községi Önkormányzatnak és költségvetési szerveinek
beruházási és felújítási előirányzatai célonként**

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Községi Önkormányzat (nem intézményi)		
1.	Iskola energetika	42 704 917	42 770 031
2.	Óvodai játszóudvar	4 999 993	4 999 993
9.	Csapadékvíz elvezetés korszerűsítése	202 125 000	100 000 000
	TOP PLUSZ pályázatok - energetikai korszerűsítés	0	7 426 960
	Ravatalozó felújítása	0	2 100 000
3.	Művelődési ház felújítás	25 252 437	25 252 437
4.	Felújítások összesen:	275 082 347	182 549 421
2.	Kamera rendszer kialakítása	5 952 832	4 933 073
3.	Építési telkek kialakítása	15 109 994	12 229 497
4.	Vásártér kialakítása	54 954 914	49 459 313
6.	Kommunális eszközbeszerzés	16 261 175	9 664 700
	Kültéri színpad építése	0	12 000 000
	Parkoló kialakítása	0	499 000
10.	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés	0	5 000 000
	Beruházások összesen:	92 278 915	93 785 583
	Felújítás és beruházás összesen:	367 361 262	276 335 004
	Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde		
1.	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	0	0
	Összesen:	0	0
	Taszári Polgármesteri Hivatal		
1.	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	0	354 400
	Összesen:	0	354 400
	Összesen Önkormányzat és intézményei:	367 361 262	276 689 404

20. melléklet a 8/2022. (X.27.) önkormányzati rendelethez

EU támogatással megvalósuló programok, projektek

Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Felhalmozási támogatás				
Iskola energetikai korszerűsítése	42 704 917	42 704 917	42 704 917	42 704 917
Kamerarendszer kialakítása	0	0	0	4 933 073
Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása	0	0	44 513 229	49 459 313
Települési környezetvédelmi infrastruktúra - fejlesztések (csapadékvíz elvezetés)	202 125 000	202 125 000	202 125 000	100 000 000
TOP Plusz pályázatok - energetikai korszerűsítés	0	0	238 623 260	7 426 960
Felhalmozási összesen:	244 829 917	244 829 917	527 966 406	204 524 263
Működési támogatás				
Működési támogatás	0	0	0	0
Működési összesen:	0	0	0	0
MIND ÖSSZESEN:	244 829 917	244 829 917	527 966 406	204 524 263

21. melléklet a 8/2022. (X.27.) önkormányzati rendelethez

Taszár Községi Önkormányzat
általános tartaléka és céltartalékának felosztása

Cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Önkormányzat	Önkormányzat
Általános működési tartalék	22 627 864	4 122 698
Felhalmozási tartalék	0	373 611 036
Tartalék összesen	22 627 864	377 733 734

Taszár Községi Önkormányzat
2022. évi módosított előirányzat- felhasználási ütemterv

Módosított előirányzat

BEVÉTELEK

megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Működési bevételek	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 880	2 894 875	34 738 555
Ármogatások	18 266 226	21 876 237	18 266 226	18 266 226	18 266 226	21 986 126	24 768 280	18 266 226	18 266 226	21 737 426	18 266 226	22 003 629	240 205 280
Elhalmazási és töke	5 294 256	5 294 256	5 294 256	262 971 584	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 252	321 208 396
Elhalmazási bevételek	346 770	346 770	346 770	346 770	346 770	346 770	346 770	346 770	346 770	346 770	346 770	346 770	4 161 240
Ármogatásértékek			14 211 583						14 211 583				28 423 166
Özönalmi bevételek													
Öltösgévetési hiány													
Első finanszírozására					361 651 607								361 651 607
Zorgáló pénzforgalom													
Élőítő bevételek													
BEVÉTELEK	26 802 132	30 412 143	41 013 715	284 479 460	388 453 739	30 492 032	33 304 186	26 802 132	41 013 715	30 273 332	26 802 132	30 539 526	990 388 244
ÖSSZESEN:													

Módosított előirányzat

KIADÁSOK

megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Működési kiadások	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 147	28 651 144	343 813 761
Elhalmazási kiadások	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 450	23 057 454	276 689 404
Működési tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 200 000	4 200 000
Elhalmazási tartalék												365 685 079	365 685 079
KIADÁSOK	51 708 597	51 708 597	51 708 597	51 708 597	51 708 597	51 708 597	51 708 597	51 708 597	51 708 597	51 708 597	51 708 597	421 593 677	990 388 244
ÖSSZESEN:													
HAVI EGYENLEG													
Bevétel-Kiadás):	-24 906 465	-21 296 454	-10 694 882	232 770 863	336 745 142	-21 216 565	-18 404 411	-24 906 465	-10 694 882	-21 435 265	-24 906 465	-391 054 151	0
Göngyölyített egyenleg:	-24 906 465	-46 202 919	-56 897 801	175 873 062	512 618 204	491 401 639	472 997 228	448 090 763	437 395 881	415 960 616	391 054 151	0	0

Eredeti előirányzat

BEVÉTELEK

megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Működési bevételek	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	3 201 506	38 418 072
Ármogatások	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	18 266 226	219 194 712
Elhalmozási és tőke ellátó bevételek	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	5 294 256	63 531 068
Ármogatásértékű bevételek	774 332	774 332	774 332	774 332	774 332	774 332	774 332	774 332	774 332	774 332	774 332	774 332	9 291 987
Költségvetési hiány első finanszírozására szolgáló pénzforgalom elkölvi bevételek					350 003 598								350 003 598
BEVÉTELEK	27 536 320	27 536 320	27 536 320	27 536 320	377 539 918	27 536 320	27 536 320	27 536 320	27 536 320	27 536 320	27 536 320	27 536 319	680 439 437
ÖSSZESEN:													

Eredeti előirányzat

KIADÁSOK

megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Működési kiadások	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 193	24 204 188	290 450 311
Elhalmozási kiadások	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 439	30 613 433	367 361 262
Működési tartalék	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 655	1 885 659	22 627 864
KIADÁSOK	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 287	56 703 280	680 439 437
ÖSSZESEN:													
ÁRAVI EGYENLEG	-29 166 967	-29 166 967	-29 166 967	-29 166 967	320 836 631	-29 166 967	-29 166 967	-29 166 967	-29 166 967	-29 166 967	-29 166 967	-29 166 961	0
Bevételei-Kiadás):													
Öngyőltett egyenleg:	-29 166 967	-58 333 934	-87 500 901	-116 667 868	204 168 763	175 001 796	145 834 829	116 667 862	87 500 895	58 333 928	29 166 961	0	0

Taszár Községi Önkormányzatának 2022. évi konszolidált költségvetési mérlege

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Pénzforgalmi bevételek	330 435 839	Pénzforgalmi kiadások	657 811 573
Működési célú	266 904 771	Működési célú	290 450 311
Működési célú támogatás áh.-on belülről	228 486 699	Személyi jellegű kiadások	167 656 932
Közhatalmi bevétel	17 278 987	Munkaadót terhelő járulékok	23 073 866
Intézményi működési bevétel	21 139 085	Dologi kiadások	80 079 968
Felhalmozási célú	63 531 068	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 413 945
Felhalmozási bevételek	63 531 068	Támogatásértékű működési kiadás	5 000 000
Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	63 531 068	Működési célú pénzeszközátladás	1 225 600
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
(Pénzforgalom nélküli és finansz. c. bevételek nélkül)	330 435 839	Felhalmozási célú	367 361 262
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJJA			
Belső forrásból	350 003 598	Beruházási és felújítási kiadások	367 361 262
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	46 173 404	Pénzforgalom nélküli kiadások	22 627 864
Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	303 830 194	Finanszírozási kiadások	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	680 439 437	Tartalékok	22 627 864
Működési célú bevételek összesen	313 078 175	Általános tartalék (működési)	22 627 864
Felhalmozási célú bevételek összesen	367 361 262	Felhalmozási tartalék	0
		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-350 003 598
		Működési hiány	-22 627 864
		Felhalmozási hiány	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	680 439 437
		A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	308 003 598
		Működési hiány	4 173 404
		Felhalmozási hiány	303 830 194
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	680 439 437
		Működési célú kiadások összesen	313 078 175
		Felhalmozási célú kiadások összesen	367 361 262
			650 300 440
			990 388 244
			361 651 607
			40 839 923
			320 811 684
			990 388 244
			348 368 164
			642 020 080
			365 330 676

Taszár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelete

a 2022. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A Belügyminisztérium Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. mellékletének II. 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre benyújtott pályázat alapján a miniszteri döntésnek megfelelően, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosít Taszár Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) számára.

(2) A rendelet célja, hogy a Taszár településen élő szociálisan rászorultak részére támogatást nyújtson, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és elbírálás menetét.

(3) A rendelet hatálya kiterjed Taszár község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárookra.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat elsősorban annak az 1. § (3) bekezdésében meghatározott taszári személynek, aki

- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
 - ab) időskorúak járadékára jogosult,
- b) az a család, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl tűzifa támogatás biztosítható annak a személynek

- a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 500 %-át (142.500,- Ft-ot) nem haladja meg,
- b) egyedülálló esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 550 %-át (156.750, - Ft-ot) nem haladja meg, és
- c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és erről nyilatkozik, valamint

- d) a tűzifa támogatásra irányuló kérelmét e rendelet hatálybalépését követően, de legkésőbb 2022. november 15. napjáig benyújtja.
- e) közfoglalkoztatott, vagy
- f) családjában igazolhatóan mozgáskorlátozott él.

(4) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanhoz köthetően több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől –

- a) az a személy, család aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
- b) azon ingatlan vonatkozásában, amely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4. §

Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítható. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a rendelkezésre álló készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.

5. §

(1) A megállapított támogatás mértékén felül az Önkormányzat vállalja az adott évi pályázati kiírásban szereplő önrész, valamint a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek megfizetését.

(2) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

3. A támogatás igénylésének menete

6. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Taszári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon meghatározott mellékleteket.

(2) A kérelmeket 2022. november 1. napjától 2022. november 15. napjáig lehet benyújtani a Hivatalnál. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A hiányosan kitöltött kérelmek elutasításra kerülnek. A kérelmek elbírálása a rendelkezésre álló forrás erejéig, a kérelmek beérkezési sorrendjében történik.

(3) A kérelmek elbírálásával és a támogatás odaítélésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a Szociális és Ügyrendi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át. A Bizottság a kérelmeket legkésőbb 2022. november 30. napjáig bírálja el.

(4) A döntést követő 30 napon belül, de legkésőbb 2023. február 15-ig az önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a Hivatal által rendszeresített átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított 2022. évi támogatás, valamint a pályázathoz kapcsolódóan az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 6. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8. §

A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.


Varjas András
polgármester




Németh Judit
jegyző

E rendelet 2022. október 26-án 20 óra 10 perckor kihirdetésre került.

Taszár, 2022. október 26.


Németh Judit
jegyző

Általános indokolás

A Belügyminisztérium 2022. évre is biztosítja a helyi önkormányzatok számára szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatást.

A BM rendelet szerint a támogatás jogosultsági feltételeit az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben köteles szabályozni.

A rendeletben a jogosultsági feltételek megállapításánál a belügyminiszteri rendelet alapján előnyben kell részesíteni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, a települési támogatásra, továbbá a gyermekek védeleméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élő kérelmezőt. A tűzifa szállításából, valamint a rászorulókhöz való eljuttatásból származó költségek az önkormányzatot terhelik, azt a jogosultak részére nem lehet áthárítani. A jogosulttól ellenszolgáltatás nem kérhető.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az általános rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

A jogosultság feltételeit határozza meg, összhangban a BM. rendeletben foglaltakkal, amely szerint az elbírálásnál előnyt élveznek az (1) bekezdésben megjelöltek.

A 3. §-hoz

A szociális tűzifa támogatásra nem jogosultak leírását tartalmazza.

A 4. §-hoz

A kiosztható szociális tűzifa háztartásonkénti maximális mennyiségét tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Meghatározza azokat a szabályokat, amelyeket a pályázati kiírás alapján a rendeletben rögzíteni kell.

A 6. §-hoz

A kérelmek benyújtásának rendjét és a hatáskör átruházását tartalmazza a szociális és ügyrendi bizottságra.

A 7. §-hoz

A támogatás forrását határozza meg.

A 8. §-hoz

Az eljárási szabályokat tartalmazza.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályvesztés időpontját tartalmazza.