

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. július 26- i ülésére

2. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

Taszár Község Önkormányzata és a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. között fennálló közbeszerzési szolgáltatási szerződés alapján frissítésre került Taszár Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzata, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és közbeszerzési értékhatárnak megfelelően.

Kérem, hogy a mellékelt Közbeszerzési szabályzatot fogadják el.

Határozati javaslat:

A Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Közbeszerzési szabályzatot elfogadja.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: értelem szerint

Taszár, 2022. július 21.



Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Németh Judit
jegyző



TASZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások nyilvántartása	3
Jogszabályi környezet	4
Preambulum	5
I. Értelmező rendelkezések	5
II. Szabályzat célja	5
III. Szabályzat hatálya	5
IV. Közbeszerzési értékhatárok	5
V. Közbeszerzés értékének meghatározása	6
VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai	6
VII. Összeférhetetlenség	7
VIII. A közbeszerzések tervezése és összegzése, a közbeszerzési terv	8
IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása	8
X. Bírálóbizottság	9
XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	11
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	13
XIII. Döntéshozatal	13
XIV. Eredményhirdetés	13
XV. Szerződéskötés	14
XVI. Teljesítésigazolás	14
XVII. A közbeszerzés ellenőrzése	15
XVIII. Elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos rendelkezések	15
XIX. Felelősségi rendszer	15
XX. Záró rendelkezések	17

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2022. július

TERVEZET

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

2015. évi CXLI. törvény	A közbeszerzésről
307/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017 (XII.27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
301/2018 (XII.27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

PREAMBULUM

Taszár Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérőre
- 2) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vonatkozásában Ajánlatkérő erre vonatkozó saját szabályozása, illetve a hatályos jogszabályok az irányadók.

2) A nemzeti értékhatárok

árubeszerzés esetén:	15 millió forint
szolgáltatás megrendelése esetében:	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió esetében:	30 millió forint
építési beruházás esetében:	50 millió forint
építési koncesszió esetében:	100 millió forint

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

3) Közösségi értékhatárok

árubeszerzés esetén:	215.000 euró, forintban kifejezett értéke 75.245.700 Ft
szolgáltatás megrendelése esetében:	215.000 euró, forintban kifejezett értéke 75.245.700 Ft
építési beruházás esetében:	5.382.000 euró, forintban kifejezett értéke 1.883.592.360 Ft.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyra tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyra vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyra vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az hatszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság tagjai nem készítenek e bírálat során egyéni bírálati lapokat.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetetlenség.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42.§. (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint, ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni
 - a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét
- a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

2) Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- 3) Az 1-2) pontok szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
- 4) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 5) A 2) pont b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
- 6) Az (1) pont a)–b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
- 7) Az (1) pont c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait Ajánlatkérő erre feljogosított képviselője jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.

- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy az EKR rendszer használatára jogosultsággal rendelkező személy, illetve a szaktanácsadó ezeket feltölti az EKR felületre, továbbá az EKR felületen megindítja a közbeszerzési eljárást.
- 9) A közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követő 2 óra múlva a beérkezett ajánlatok bontását az EKR rendszer automatikusan elvégzi.
- 10) Az eljáráshoz kapcsolódó becsült érték, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az EKR rendszerben kerül megadásra.
- 11) A beérkezett ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 13) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 14) Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlenné vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 15) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.

- 16) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.
- 17) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye dönt.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
- 3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) az eljárás típusa;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
 - f) az eljárás becsült értéke;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
 - i) az eljárás belső ellenőrzésének rendje (adott esetben).
- 4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen hozzáféréseinek biztosítása az EKR rendszerben a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás közzététele az EKR rendszerben, illetve azon keresztül a Közbeszerzési Értesítőben és az uniós közbeszerzési lapban (TED).
- 5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
 - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása az ajánlattevők részére.
- 6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetémények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetémények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.

- 7) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni. A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 11) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések beérkezése, azok bontása az EKR-ben történik.
- 12) A benyújtott ajánlatok bírálatát a Bírálóbizottság végzi, amely során észrevételeiről, javaslatairól jegyzőkönyvet készít.
- 13) Az ajánlatok bírálata során a Bírálóbizottság tagjai egyéni bírálati lapot nem készítenek, kivéve, ha ettől eltérően rendelkezik az eljárás megindítására vonatkozó Belső felelősségi rend.
- 14) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 15) A döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 16) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 17) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 18) A Bírálóbizottság az ajánlattevők által benyújtott anyagok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

19) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésben előírtak alapján elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegezést.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46.§ alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről Ajánlatkérő által kijelölt személy köteles gondoskodni.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye hozza meg.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései valamint Ajánlatkérő Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés utalványozás eljárásrendjéről szóló szabályzata (továbbiakban: Kötelezettségvállalási szabályzat) az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati források igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által erre kijelölt személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy.
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉssel KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Ajánlatkérőnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján regisztrálni kell szervezetét.
- 2) A regisztrációra vonatkozó jogosultságokat jelen szabályzat „Felelősségi rendszer” pontja tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő részéről az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátások jogosultságát jelen szabályzat „Felelősségi rendszer” pontja tartalmazza.
- 4) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással (eljárásokkal) kapcsolatos, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok rendje az adott közbeszerzési eljárást szabályozó belső felelősségi rendben kerül eljárásonként szabályozásra.

XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Képviselő testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Képviselő testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása a Közbeszerzési Adatbázisba, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	Jegyző (adott esetben közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával)
Kötelezettség vállaló	Polgármester
A beszerzéshez pénzügy fedezetet biztosító	Képviselő-testület
Az EKR-ben történő regisztráció	Jegyző, vagy az általa erre vonatkozó meghatalmazással, és ezáltal jogosultsággal rendelkező személy
Az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátásokra jogosult	Jegyző, vagy az általa erre vonatkozó meghatalmazással, és

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

	ezáltal jogosultsággal rendelkező személy
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Képviselő testület
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Polgármester
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Polgármester
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Képviselő testület
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Polgármester
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottság
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Képviselő testület
Az eljárás ajánlattételi felhívásának közzététele az EKR rendszerben	Jegyző vagy Szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság vagy Szaktanácsadó
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Képviselő testület
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Polgármester
Teljesítésigazolás kiállítása	Polgármester

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belsőellenőrzési feladatok ellátása	Jegyző vagy az általa kijelölt szervezet vagy személy

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat Taszár Községi Önkormányzat számú határozata alapján 2022. július hó napján lép hatályba. Rendelkezéseit kizárólagosan ezen időpont után megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Taszár, 2022.

.....
jegyző

Varjas András
polgármester

Előterjesztés

Készült: Taszár Községi Önkormányzat 2022. július 26-i ülésére

3. Pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormányzat az elmúlt években biztosította a szociális tűzifa vásárlásának lehetőségét a települések részére. A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulóknak részére, ezért kihirdetésre került a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázati kiírás (a továbbiakban: Pályázati kiírás).

A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény 5 milliárd forintot biztosít a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához.

Taszár Községi Önkormányzat 2021. évben 130 m³ szociális tűzifára adott be igényt, és 93 m³ támogatásban részesült. A 2022. évben a pályázható mennyiség 140 m³.

A 2022. évi pályázat benyújtási határideje: 2022. augusztus 31.

A támogatás részletszabályait a vonatkozó Pályázati kiírás tartalmazza, amely az előterjesztés melléklete.

A pályázók körét a Belügyminisztérium a 2021.01.01-i adatok alapján határozta meg az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok tekintetében, így Önkormányzatunk számára továbbra is fennáll a pályázati lehetőség.

A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatba bele kell foglalni, hogy a települési önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, valamint az Önkormányzat igazolja, hogy a saját forrás rendelkezésre áll.

Az önrész mértéke a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+ÁFA, lágy lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+ÁFA, szén esetében 500 Ft/q+ÁFA.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

A pályázat benyújtásának és az elszámolás feltételei a Pályázati kiírásban szerepelnek

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a támogatási igény benyújtásáról. Javaslom, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően keménylombos tűzifát igényeljen az önkormányzat.

Határozati javaslat

- 1.) A belügyminiszter által a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1.pontja szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására” a belügyminiszter által meghirdetett pályázat 5/b pontja alapján Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a település pályázatot nyújt be kemény lombos szociális tűzifa igénylésére.

- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat a maximálisan igényelhető, összesen 140 m³ keménylombos tűzifa vásárlásának támogatására nyújtsa be pályázatát.
- 3.) A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, és vállalja a tüzelőanyag szállításából - ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is - származó költségeket.
- 4.) Taszár Község Önkormányzata a pályázati kiírás 5/c pontja alapján vállalja a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében az 1000 Ft/erdei m³ + áfa mértékű önrészt.
- 5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: 2022. augusztus 31. – az igény benyújtására

Taszár, 2022. július 19.

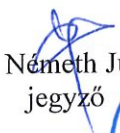

Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Obbás Marianna
gazdasági vezető



Ellenőrizte:


Németh Judit
jegyző



Pályázati Kiírás

2022. január

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **17 500 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **11 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 000 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **16 500 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **10 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **2 500 Ft/q+áfa**.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kírási 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2022. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2022. szeptember 30-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2023. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2023. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2022. augusztus 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tüzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tüzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2023. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság úján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. július 26- i ülésére

4. Taszári Általános Iskoláért Alapítvány kérelme támogatás elszámolás határidejének módosításáról

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

A Taszári Általános Iskoláért Alapítvány kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, mert az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 13/2013.(XI.18.) önkormányzati rendeletünk alapján a képviselő-testület által 2021. évben megítélt támogatásról a támogatás szerződésben előírt határidőig, 2022. július 31-ig nem tud elszámolni. Mint ismeretes az Alapítvány az „Ültessünk Fát!” program keretében vállalta, hogy a részére megítélt támogatásból az iskola előtti közterületet fásítja és virágokat ültet. A kedvezőtlen időjárás, valamint a vírushelyzet miatt ez nem valósult meg. A kérelmükben az elszámolási határidő 90 nappal történő meghosszabbítását kérjük.

Kérem, hogy a mellékelt Közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi szabályzatát fogadják el.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszári Általános Iskoláért Alapítvány kérelmének helyt ad, és a 2021. szeptember 13-án kötött támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidőt 90 nappal meghosszabbítja.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: az érintettek tájékoztatására 2022. augusztus 10.

a támogatás elszámolására: 2022. október 31.

Taszár, 2022. július 21.


Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Németh Judit
jegyző



Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
nyilvános pályázatot hirdet
taszári civil szervezetek, egyesületek, valamint alapítványok
tevékenységének 2022. évi támogatására

A pályázat célja: a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő önkormányzati hozzájárulás útján. Az önkormányzat a költségvetésében elkülönített forrásból olyan helyi kulturális-, sporteseményt, rendezvényt vagy közösségformáló programokat, tevékenységeket kíván támogatni, amely Taszár kulturális kínálatát gazdagítja, a helyi sportéletet fellendíti és közérdeklődésre számot tart, hozzájárul Taszár hagyományainak erősítéséhez, a település arculatának formálásához, valamint hozzá kíván járulni a helyi civil szervezetek működtetéséhez és saját programjainak megvalósításához.

A pályázat által elnyerhető összegeket a civilszervezetek az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségekre, rendezvények, programok szervezésére, a civil szervezet szervezetének működési költségeire fordíthatják.

Pályázati úton szétosztható keretösszeg: Az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a támogatásra elkülönített előirányzat. Az elnyert összeg felhasználását a támogatási szerződésben foglaltak szerinti elszámolási kötelezettség terheli.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 31. (szerda) 12.00 óra

A pályázat részletes feltételei:

1. Pályázni kizárólag a pályázati felhívás mellékletét képező **adatlapon lehet**, amelyhez csatolni kell a pályázati kiírásban részletezett nyilatkozatokat.
Az adatlap és a nyilatkozatok letölthetők a www.taszar.hu honlapról.
2. **Pályázatot** bármely jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet, nyújthat be, amely Taszár község közigazgatási területén székhellyel rendelkezik és itt tevékenységet folytat.
3. A támogatás formája: **vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.**
4. **Egy szervezet csak 1 pályázatot nyújthat be.**
5. **Nem nyújthat be pályázatot:** olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó elszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.
6. Működési kiadásokra önállóan nem, csak programok megvalósításával együtt lehet pályázni.
7. A maximális támogatás mértéke pályázónként a szervezet tárgyév előtti év (2021. év beszámolója szerinti összes bevétel 35 %-a lehet.

Pályázni elsősorban az alábbi célokra lehet:

- a) a szervezet működésének, működőképessége fenntartásának, alapfeladatai ellátásának elősegítése,
- b) rendezvények, kirándulások szervezése,
- c) nevelési, oktatási tevékenység, egészséges életmód népszerűsítése, terjesztése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- g) környezetvédelem,
- h) nemzeti- és helyi hagyományaink ápolása,
- i) Taszár hírnevét népszerűsítő sportegyesületek működési költségeihez és szabadidős sportprogramok megvalósításához való hozzájárulás

Működési kiadásokra önállóan nem, csak programok megvalósításával együtt lehet pályázni.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázati adatlapon be kell mutatni a pályázati program vagy programok megvalósításának módját, személyi feltételeit vagy működési támogatás esetén a felhasználás tételeit.
2. A pályázati adatlapon be kell mutatni, hogy a pályázó szervezet és a pályázati tevékenység hogyan kötődik Taszár Község Önkormányzat közigazgatási területéhez
3. Az adatlaphoz mellékelni kell
 - a **Pályázó nyilatkozatát közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben szabályozott összeférhetetlenségről,**
 - a **Pályázó nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy az állammal és Taszár Község Önkormányzatával szemben nem rendelkezik lejárt tartozással,
 - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-a alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a **2021. üzleti évi beszámolóját a civil szervezet nyilvántartásba vett bíróságnál letétbe helyezte**
 - A civil szervezet **hatályos – egységes szerkezetű - alapító okirata/alapszabálya** (a továbbiakban együtt: **létesítő okirat**), képviselő bírósági bejegyzése
(Nem kell csatolni az alapító okiratot, amennyiben a korábbi évek támogatási igényéhez azt benyújtotta, és nyilatkozik arról, hogy abban változás nem történt.)

A 2022. évben elnyert pályázati támogatás kifizetésének és elszámolásának rendje:

1. Az elnyert támogatásra az Önkormányzat támogatási szerződést köt a nyertes pályázóval. Az elnyert pályázati támogatás kifizetése Támogatott Pályázó bankszámlájára történő átutalással teljesül a támogatási szerződés megkötését követő 15 napon belül. .
2. Az elnyert támogatás felhasználását, az elszámolás és a beszámolás rendjét a támogatási szerződés részletesen tartalmazza. (Minden elszámolásnak és tartalmi beszámolónak a pályázati anyagban leírtakkal összhangban kell lennie.)
3. Az elszámolási és beszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy a pályázati anyagban leírt programtól (és annak költségtervétől) eltérő felhasználás jogosulatlan felhasználásnak minősül, mely esetben a Pályázónak vissza kell fizetnie a kapott támogatást. A Támogatott a tárgyévben belül indokolt esetben kérheti a pályázati cél

módosítását, amiről a képviselő- testület dönt. A módosítás nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

4. Az elszámolás és a tartalmi beszámoló megküldésének végső határideje 2023. július 31. Az elszámolást és a program megvalósításának rövid tartalmi beszámolóját 1 példányban kell benyújtani a Támogatási Szerződésben meghatározott módon.

A pályázattal kapcsolatos információ adására jogosult személyek:

- Varjas András polgármester
- Tel.: 06 30 2169332
- email: pm@taszar.hu

Pályázat benyújtásának módja:

Pályázat benyújtási határideje (postai- és személyes és elektronikus úton történő benyújtás esetén is):

2022. augusztus 31. (szerda) 12.00 óra

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázatokat 1 eredeti, aláírt, hiánytalanul kitöltött, mellékletekkel ellátott példányban kell benyújtani a következő módokon:

- Pályázat benyújtási címe (személyes leadás és postai benyújtás esetén): Taszári Polgármesteri Hivatal 7261 Taszár, Tiszti lakótelep 8. A borítékra kérjük ráírni: „Civil pályázat 2022.”
- Lehetőség van elektronikus úton is benyújtani a pályázatot a következő címre:
titkarsag@taszarhivatal.hu e-mail címen.

Hiányosan benyújtott pályázat esetén a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül a hiánypótlást teljesíteni kell, ennek elmaradása esetén a pályázat elutasításra kerül.

A pályázatok elbírálására: a benyújtási határidőt követő soros ülésén a Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el a Pénzügyi és Kulturális Bizottság javaslatának figyelembe vételével.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent amennyiben a támogatási igény legalább 20 %-át az önkormányzat közművelődési vagy sportfeladatát képező rendezvények költségeihez kívánja felhasználni, továbbá más forrást is felmutatnak a programok megvalósításához.

A nyertes pályázókkal az eredményhirdetést követően az önkormányzat megállapodást köt.

Mellékletek:

- **pályázati adatlap**
- nyilatkozat A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben szabályozott összeférhetetlenségről, illetve érintettségről (**1. nyilatkozat**)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az állammal és Taszár Község Önkormányzatával szemben nem rendelkezik lejárt tartozással (**2. sz. nyilatkozat**)
- nyilatkozni kell arról, hogy a 2021. üzleti évi beszámolóját a civil szervezetet nyilvántartásba vett bíróságnál letétbe helyezte (**3. sz. nyilatkozat**)
- nyilatkozat az alapító okirat tartalmára vonatkozóan (**4. sz. nyilatkozat**)

PÁLYÁZATI ADATLAP

a „Civil szervezetek 2022 évi önkormányzati támogatásához”

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) adószáma:
- d) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- e) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- f) törvényes képviselőjének neve:
- g) törvényes képviselőjének címe:
- h) bankszámláját vezető pénzügyi intézmény megnevezése:
- i) bankszámlaszáma:
- j) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében):

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2022. évi működési támogatásra:

..... Ft (ÁFA-val)

A 2022. június 30-ig tervezett dologi kiadások összege:Ft

Ebből

a) rendelkezésre álló összeg:Ft

b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft

c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése:

<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)	Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	Ft
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)	Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány, sokszorosítási anyag)	Ft
5. Kis értékű (200 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés	Ft
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak	Ft
Összesen:	Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:

2. Befejező időpont:

II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege a programok megvalósítására::

.....Ft (ÁFA-val)

A tervezett program összes költsége: Ft

Ebből

a) rendelkezésre álló összeg:Ft

b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft

c) egyéb forrás:Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése:

*költség megnevezése:**igényelt összeg:*

- | | |
|--|------------|
| 1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.) |Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás) |Ft |
| 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag) |Ft |
| 5. Kis értékű (200 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés | Ft |
| 6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása |Ft |
| 6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) |Ft |
| 7. Összesen: |Ft |

Visszaigényelhető ÁFA összege:

..... Ft

A tervezett program megvalósításának időrendi

ütemezése: Program kezdete:

Program vége:

Program részletes leírása:

Összes támogatási igény (I+II.)Ft (ÁFA-val).

Kelt: 2022.....

.....
a szervezet képviselőjének az aláírása

1. sz. nyilatkozat

**Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényben szabályozott összeférhetetlenségről**

Alulírott.....(nyilvántartásba vételi okirat száma:,

a nyilvántartásba vevő szerv:....., képviselője:)

képviseletében kijelentem, hogy nem vonatkoznak a...../szervezet
neve/ a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
törvény 6. §-ában felsoroltak, így vele szemben összeférhetetlenség nem áll fenn.

Taszár, 2022.

.....
a szervezet képviselőjének az aláírása

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. sz. nyilatkozat

Nyilatkozat a köztartozásról

Alulírott.....(nyilvántartásba vételi okirat száma:),

a nyilvántartásba vevő szerv:....., képviselője:)

képviselőtében kijelentem, hogy a szervezet az állammal és Taszár Község Önkormányzatával szemben

rendelkezik / nem rendelkezik

lejárt tartozással.

Taszár, 2022.

.....
a szervezet képviselőjének az aláírása

3. sz. nyilatkozat

Nyilatkozat a 2021. üzleti évi beszámolójának letétbe helyezéséről

Alulírott.....(nyilvántartásba vételi okirat száma:),

a nyilvántartásba vevő szerv:....., képviselője:)

nyilatkozom, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon eleget tettem.

A beszámoló közzétételének helye:

Taszár, 2022.

.....
a szervezet képviselőjének az aláírása

4. sz. nyilatkozat

Nyilatkozat

az alapító okirat tartalmára vonatkozóan

Alulírott..... (nyilvántartásba vételi okirat száma:,

a nyilvántartásba vevő szerv:....., képviselője:)

nyilatkozom, hogy évben támogatási igényt nyújtottam be az önkormányzathoz, amelyhez csatoltam az alapító okiratot. Kijelentem, hogy az alapító okirat tartalmában változás nem történt.

Taszár, 2022.

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

Előterjesztés

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. július 26–i ülésére

5. Pályázat kiírása helyi civil szervezetek támogatására

Előadó: Varjas András polgármester

Előterjesztés módja: írásbeli

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 13/2013.(XI.18.) önkormányzati rendeletünk alapján a képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat terhére nyújthat támogatást. 2021. évben 1.225.600 forintot különítettünk el erre a célra. Javaslom, hogy az idei évben is pályázat útján állapítsa meg a képviselő-testület az adható támogatást.

Kérem, hogy a mellékelt Közterületi térfigyelő kamera rendszer adatvédelmi szabályzatát fogadják el.

Határozati javaslat:

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyesületek, civilszervezetek 2022. évi támogatásának módját az alábbiak szerint határozza meg:

A képviselő-testület a településen székhellyel rendelkező és működő egyesületek, civilszervezetek részére a 2022. évben rendelkezésre álló 1.225.600,- Ft önkormányzati keretet pályázati eljárás keretében osztja fel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy írjon ki pályázatot a támogatás benyújtása érdekében, és a pályázatról az érintett bejegyzett szervezeteket írásban értesítse.

Felelős: Varjas András polgármester

*Határidő: az érintettek tájékoztatására 2022. augusztus 10.
a pályázat benyújtására 2022. augusztus 31.*

Taszár, 2022. július 21.



Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Németh Judit
jegyző



