



TASZÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
7261 Taszár, Lakótelep 8. **Telefon:** 82/575 – 025
E-mail: pm@taszar.hu

Taszár település polgármestere – figyelemmel a 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja - az alábbi határozatot hozom:

42/2021.(III. 2.) polgármesteri határozat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljárva a Magyar Falu Program keretében az „Építési telkek kialakítása Taszáron” című projekt tervezési és műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzésére ajánlattételi eljárást folytatok le, és az alábbi gazdasági szereplők meghívását határozom el az árajánlat kérés eljárárásában történő részvétel céljából:

1.	Ajánlattevő teljes neve	Várad Tibor egyéni vállalkozó
	Cégjegyzékszám	-
	Adószám, illetve adóazonosító jel	79148744-2-34
		Székhely
	település, utca, házszám	7400 Kaposvár, Zárda köz 1.
		Kapcsolattartó
	Név, beosztása	Várad Tibor
	Telefon vagy E-mail	+36/20/962-7796, varadixtibor@gmail.com
2.	Ajánlattevő teljes neve	BELIRAND Általános Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
	Cégjegyzékszám	14 09 303165
	Adószám, illetve adóazonosító jel	11487087-2-14
		Székhely
	település, utca, házszám	7400 Kaposvár, Gr. Apponyi A utca 1/B.
		Kapcsolattartó
	Név, beosztása	Gáts András Attila, ügyvezető
	Telefon vagy E-mail	+36-30/701-7821, gatsmernok@gmail.com
3.	Ajánlattevő teljes neve	TROMPUS Mérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság
	Cégjegyzékszám	14 09 315327
	Adószám, illetve adóazonosító jel	25704897-2-14
		Székhely
	település, utca, házszám	7400 Kaposvár, Nemzetőr sor 5. 4. em. 12. ajtó.
		Kapcsolattartó
	Név, beosztása	Francz Ottó, ügyvezető
	Telefon vagy E-mail	+36 20 514-3921, francz.otto@gmail.com

Az ajánlattételi felhívás a határozat mellékletét képezi.

A beérkezett ajánlatok értékelésére az értékelő bizottság tagjainak a polgármestert, a jegyzőt és a gazdasági vezetőt jelölöm ki.

Felelős: Varjas András polgármester
Határidő: azonnal

Varjas András
polgármester

Előterjesztés

„Építési telkek kialakítása Taszáron” című projekt tervezési és műszaki ellenőri szolgáltatás ajánlattételi eljárás megindítása

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Építési telkek kialakítása, közművesítés” MFP-TKK/2020 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott pályázatra az önkormányzatunk a 3196570753 azonosítószámú támogatási okiratban 14.999.994 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert.

A projekt megvalósításának kezdte: 2021. január 1.

A tervezett fizikai befejezés: 2023. december 31.

A benyújtott pályázat szerint 6 db építési telek kerül kialakításra. A telkek mérete 20x60 m, azaz 1200 m².

A támogatott megvalósítási hely: Taszár 129/31. hrsz.

Támogatott költség:

projekt-előkészítés költségei:

- tervdokumentáció: 3.030.500 Ft
- geodéziai feladatok-telekmegosztás elkészítése: 390.000 Ft

általános költségek: 1.049.999 Ft

közművesítés, vízi-közművek, áram és gázhálózat: 6.067.585 Ft

tereprendezés, talajfeltöltés: 4.461.910 Ft

A tervezési és a műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzésére ajánlattételi eljárást folytatok le, és az alábbi vállalkozóktól kérek árajánlatot a feladat elvégzésére:

1. Váradi Tibor egyéni vállalkozó, 7400 Kaposvár, Zárda köz 1.
2. BELIRAND Kft, 7400 Kaposvár, Gróf Apponyi A. utca 1/B.
3. TROMPUS Mérnöki Kft. 7400 Kaposvár, Nemzetőrsor 5. 4. em. 12 ajtó

Az ajánlattételi felhívás az előterjesztés melléklete.

Az ajánlattételi határidő: 2021. március 16. 16.00 óra

Határozati javaslat:

Taszár település polgármestere – figyelemmel a 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja - az alábbi határozatot hozom:

_____ polgármesteri határozat

Taszár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljárva a Magyar Falu Program keretében az „Építési telkek kialakítása Taszáron” című projekt tervezési és műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzésére ajánlattételi eljárást folytatok le, és az alábbi gazdasági szereplők meghívását határozom el az árajánlat kérés eljárárásában történő részvétel céljából:

1.	AJÁNLATTEVŐ TELJES NEVE	VÁRADI TIBOR EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
	CÉGJEGYZÉKSZÁMA	-
	ADÓSZÁM, ILLETVE ADÓAZONOSÍTÓ JEL	79148744-2-34
	SZÉKHELY	
	TELEPÜLÉS, UTCA, HÁZSZÁM	7400 KAPOSVÁR, ZÁRDA KÖZ 1.
	KAPCSOLATTARTÓ	
	NÉV, BEOSZTÁSA	VÁRADI TIBOR
	TELEFON VAGY E-MAIL	+36/20/962-7796, <u>VARADIXTIBOR@GMAIL.COM</u>

2.	AJÁNLATTEVŐ TELJES NEVE	BELIRAND ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
	CÉGJEGYZÉKSZÁMA	14 09 303165
	ADÓSZÁM, ILLETVE ADÓAZONOSÍTÓ JEL	11487087-2-14
	SZÉKHELY	
	TELEPÜLÉS, UTCA, HÁZSZÁM	7400 KAPOSVÁR, GR. APPONYI A UTCA 1/B.
	KAPCSOLATTARTÓ	
	NÉV, BEOSZTÁSA	GÁTS ANDRÁS ATTILA, ÜGYVEZETŐ
	TELEFON VAGY E-MAIL	+36-30/701-7821, <u>GATSMERNOK@GMAIL.COM</u>

3.	AJÁNLATTEVŐ TELJES NEVE	TROMPUS MÉRNÖKI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
	CÉGJEGYZÉKSZÁMA	14 09 315327
	ADÓSZÁM, ILLETVE ADÓAZONOSÍTÓ JEL	25704897-2-14
	SZÉKHELY	
	TELEPÜLÉS, UTCA, HÁZSZÁM	7400 KAPOSVÁR, NEMZETŐR SOR 5. 4. EM. 12. AJTÓ.
	KAPCSOLATTARTÓ	
	NÉV, BEOSZTÁSA	FRANCZ OTTÓ, ÜGYVEZETŐ
	TELEFON VAGY E-MAIL	+36 20 514-3921, <u>FRANCZ.OTTO@GMAIL.COM</u>

Az ajánlattételi felhívás a határozat mellékletét képezi.

A beérkezett ajánlatok értékelésére az értékelő bizottság tagjainak a polgármestert, a jegyzőt és a gazdasági vezetőt jelölöm ki.

Felelős: Varjas András polgármester

Határidő: azonnal

Taszár, 2021. március 02.

Varjas András
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Keszthelyi Tiborné
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax száma:

Név: Taszár Községi Önkormányzat
Címe: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.
Kapcsolattartó: Varjas András polgármester
E-mail cím: pm@taszar.hu
Telefonszám: 0630 216 9332
Fax szám: -

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Megbízási szerződés a **Taszár Községi Önkormányzat** részére **tervezésre és műszaki ellenőri szolgáltatás** elvégzésére a **3196570753** azonosító számú, „**Építési telkek kialakítása Taszáron.**” című projekt megvalósítása kapcsán. Jelen beszerzési eljárás sikeres lezárásaként megbízási szerződés kerül megkötésre a csatolt szerződéstervezet alapján.

A fenti projekt tervezett összköltsége: **bruttó 14 999 994 Ft**

A beszerzéssel érintett tevékenység meghatározása: a tervezési és műszaki ellenőri tevékenység a felhívás 2. sz. mellékleteként csatolt szerződés tervezet szerint.

3. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye, a beruházás helyszíne, valamint nyertes ajánlattevő székhelye.

4. A szerződés időtartama:

A Felek a megbízási szerződést határozott időtartamra kötik, a csatolt szerződéstervezetben foglaltak szerint.

5. Az ajánlattételi határidő, illetve az ajánlattétel benyújtásának helye:

Ajánlattételi határidő: 2021.03.16. 16:00 óra

A benyújtás módja: postai / személyes úton egy eredeti példányban, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva:

Postacím:
TASZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
7261 Taszár, Lakótelep utca 8.

A borítékon kérjük feltüntetni:

- „AJÁNLAT: Építési telkek kialakítása Taszáron.– tervezés, műszaki ellenőrzés
- „A pályázati határidő előtt nem bontható fel”

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően a jogszabályoknak megfelelően kiállított eredeti számla ellenében átutalással történik a számla kiállításától számított 15 napon belül.

7. Az ajánlat tartalma:

Az ajánlatnak az ajánlatkéréssel összhangban az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

1. Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. melléklet).

8. Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevőt a feladat ellátására alkalmasnak tekinti ajánlatkérő, amennyiben:

- ajánlattevő képes a Magyar Építész Kamara / Magyar Mérnöki Kamara kamarai névjegyzékében szereplő a pályázati felhívás szerinti releváns jogosultsággal rendelkező tervezőt, műszaki ellenőr(ök)et biztosítani a jelen ajánlatkérésben és megbízási szerződésben foglalt feladatok ellátására

Az alkalmassági feltételek igazolásának módja:

- büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozatára vonatkozóan, hogy ajánlattevő a Magyar Építész Kamara / Magyar Mérnöki Kamarakamarai névjegyzékében szereplő a pályázati felhívás szerinti releváns jogosultsággal rendelkező tervező és műszaki ellenőr, vagy illetmunkaviszonyban, vagy megbízási jogviszony keretében vagy alvállalkozóként biztosít, a műszaki ellenőr(ök) nevének és kamarai névjegyzékszámának megadásával (a nevezetteknek a névjegyzékben kell szerepelnie). Ezen az Ajánlattevő által önálló íven készítendő nyilatkozatot az „Ajánlattételi nyilatkozat” mellett kell benyújtani.

9. Kizáró okok:

A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely

- az „Ajánlattételi nyilatkozat”-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával és az alkalmassági feltételek igazolását az „Ajánlattételi nyilatkozathoz” csatolva kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt;
- Nem felel meg az „Ajánlat tartalma” és az „Alkalmassági feltételek” című pontokban foglaltaknak.

10. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Az alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás **bruttó** díja.

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont vizsgálatának keretében az Ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A nettó ajánlati árakat úgy kell megadni, hogy az magában foglaljon valamennyi járulékos költséget is, azokért Ajánlattevő külön költségtérítésre nem jogosult. Azaz, az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenn kell tartania.

11. Az eredményhirdetés időpontja, helye:

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő értékeli, az eljárás eredményéről értesítést kapnak az Ajánlattevők (e-mail útján).

A szerződéskötés időpontját illetően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot a nyertes Ajánlattevővel.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy nem hirdet eredményt.

A pályázatok bontását az önkormányzat jegyzője, és/vagy polgármester végzi.

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2021.03.16. 16:10.

Az ajánlatok bontásának helyszíne: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8. (polgármesteri iroda)

Eredményhirdetés határideje: bontást követő 5 munkanapon belül

A pályázat eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés határideje: eredményhirdetést követő 5 munkanapon belül.

12. Általános előírások:

1. Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő előtt köteles írásban értesíteni az Ajánlattevőket.
2. Hiánypótlásra van lehetőség, mely az eljárási határidőket a hiánypótlás időtartamával meghosszabbítja, tárgyalásra nincs lehetőség. A bizottsági értékelést követően azon ajánlattevők, amelyek ajánlata hiányos, hiánypótlási felhívás keretén belül értesülnek a hiányról, megjelölve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt.
3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie.
4. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Taszár, 2021.03.02.

Varjas András

polgármester

Taszár Községi

Önkormányzat

Melléletek:

1. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. melléklet: Megbízási szerződés tervezet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, <ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) <ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

1. a **Taszár Községi Önkormányzat** részére, felhívására **3196570753** azonosító számú, „**Építési telkek kialakítása Taszáron.**” című pályázathoz kapcsolódóan tervezési és műszaki ellenőri tevékenység elvégzését tárgyában kért ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy a tevékenység ellátására, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk, melynek részleteit ezen Ajánlattételi nyilatkozat mellett benyújtott nyilatkozat tartalmazza.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a megbízási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint elvégezzük:

Tevékenység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Tervezés			
Műszaki ellenőrzés			
Összesen			

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	
Cégjegyzékszám	
Adószám, illetve adóazonosító jel	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	
Telefon vagy E-mail	

<ajánlattétel helye, időpontja>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

(minta)

Alulírott, <ajánlattevő ügyvezetőjének / cég törvényes képviselőjének neve> mint a(z) < ajánlattevő cég megnevezése, székhelye> cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogya Magyar Építész Kamara / Magyar Mérnöki Kamara kamarai névjegyzékében szereplő a pályázati felhívás szerinti releváns jogosultsággal rendelkező alábbi meghatározott **műszaki ellenőr(ök) és tervező(k)** személyes rendelkezésre állását biztosítom:

Műszaki ellenőr neve	Kamarai engedélyszáma	Jogviszonya (személyes, munkajogviszony, megbízási jogviszony, alvállalkozó)

<ajánlattétel helye, időpontja>

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Megbízási szerződés
műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére

Amely létrejött egyrészről a

Megbízó: Taszár Községi Önkormányzat
Székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.
Törzsszáma: 397801
Adószáma: 15397809-2-14
Képviselőjében eljár: Varjas András polgármester
a továbbiakban: „**Megrendelő**”
másrészről

Név:

Székhely:

Adószám:

Számlavezető neve és bankszámla száma:

Cégjegyzék száma:

Képviselője és titulusa:

mint Megbízott

(együttesen Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmény

Felek megállapítják, hogy **Taszár Községi Önkormányzat** 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően **3196570753** kódszámú, „**Építési telkek kialakítása Taszáron.**” című pályázata (továbbiakban: Pályázat) megvalósítása során a felmerülő műszaki ellenőri tevékenység ellátása érdekében Megbízóként megbízási szerződést köt.

2. Szerződés tárgya

2.1. Megbízó műszaki ellenőri tevékenység elvégzése tárgyban, mint Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást folytatott le, melynek alapján a nyertes Ajánlattevővel (megbízottal) e szerződést megkötötte.

2.2. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott Pályázat megvalósítása során a Pályázathoz kötődő műszaki ellenőri tevékenység tekintetében biztosítja a Magyar Mérnöki Kamara / Magyar Építész Kamarai névjegyzékében szereplő megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrtés ellátja az ajánlattételi felhívásban rögzített feladatokat. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján ellátandó feladatok összességét Megbízott az adott teljesítéskor hatályos jogszabályok alapján köteles ellátni.

A Megbízottnak fentiek tekintetében különösen az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- építési műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű ellátása az irányadó építési jogszabályok alapján,
- műszaki dokumentáció összeállításában való közreműködés:

- a közbeszerzés műszaki dokumentációjának áttekintése, a tervezési dokumentumokkal való összevetése (amennyiben releváns),
 - a kivitelező által rendelkezésre bocsájtott műszaki dokumentációk tartalmának vizsgálata a helyszíni beépítések valóságtartalma, és a pályázati elszámolhatóság szempontjából
 - a pályázattal kapcsolatos elszámolásban, kifizetési kérelmek összeállításában való tevékeny részvétel;
- részvétel a helyszíni ellenőrzéseken,
 - építéssel kapcsolatos, egyéb szakértői tevékenységek összehangolása,
 - a projekt műszaki tartalmának vizsgálata támogathatóság és az elszámolhatóság szempontjából,
 - a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés betartása, szükség esetén indokolással alátámasztott költségvetési módosítási javaslat készítése,
 - kapcsolattartás a terveket készítő mérnökkel,
 - a megvalósítás során rendelkezésre állás a projekt műszaki tartalmát érintő kérdések megválaszolásához,
 - közreműködés a kivitelezés műszaki tartalmának a pályázati kiírásnak, támogatási dokumentációnak történő megfeleltetésében,
 - koordináció, kommunikáció a Megbízóval, a partnerekkel, szakhatóságokkal, - a kivitelezés során felmerülő műszaki jellegű, a támogatást is érintő problémák esetén – a Közreműködő Szervezettel.

Megbízott a fenti feladatok ellátása kapcsán kijelenti, hogy a pályázatok elszámolására vonatkozó jogszabályielőírásokat, és a projektekre vonatkozó jogszabályokat ismeri, és azokat maradéktalanul betartja, tekintettel arra, hogy a projektmenedzsment által elkészítendő kifizetési kérelmek megfelelőségét a mögöttes műszaki tartalom elszámolhatósága befolyásolja, mely dokumentumok helytállóságáért, és jogszabályszerűségéért kártérítési felelősség terheli.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott feladatokat elvégzi a szerződésben foglalt feltételek és a teljesítéskor hatályos jogszabályok szerint. Megbízott kijelenti, hogy nevezett Pályázat tartalmát megismerte, az alapján vállalja az abban felmerülő teljes körű műszaki ellenőrzési tevékenység elvégzését, és egy úttal nyilatkozik, hogy a pályázattal érintett építési tevékenység műszaki ellenőrzéséhez jogosultsággal rendelkezik.

3.2. Megbízott eljárása során arra jogosult műszaki ellenőrt köteles biztosítani, aki személyesen jár el, és aki munkájáért Megbízott a megbízás teljesítése során teljes körű felelősséggel tartozik.

Megbízott tehát kijelenti, hogy a megbízási szerződés 2.2. pontjában meghatározott tárgyának és felsorolt feladatok körének ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal bír(ó szakemberekkel) és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá a bevonni kívánt felelős műszaki ellenőr a Magyar Építész Kamara / Magyar Mérnöki Kamaranyilvántartásában szerepel.

Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős műszaki ellenőr(ök) személyét, elérhetőségét, és nyilvántartási számát:

Név:

Postacím:

E-mail:

Telefon:

Nyilvántartási szám:

Név:

Postacím:

E-mail:

Telefon:

Nyilvántartási szám:

3.3. Megbízott feladatainak ellátását a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni, azzal, hogy a feladatellátás során magában az eljárás menetében a Megbízó utasításai az eljárás menetének, lefolytatásának törvényes rendjét semmilyen formában nem érinthetik.

3.4 A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni. Megbízott tájékoztatási kötelezettségének – külön felkérés nélkül e-mail útján köteles eleget tenni. Megbízó tájékoztatás kérése esetén a tájékoztatást a felkérés kézhezvételétől számított kettő munkanapon belül e-mail útján-, személyes egyeztetésre való felkérés esetén a személyes egyeztetés Megbízó székhelyén történő – a felkéréstől számított három munkanapon belüli – lebonyolításával köteles teljesíteni.

3.5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízottat feladatai hatékony és határidőben történő elvégzése érdekében a szükséges – és rendelkezésére álló - információkkal folyamatosan ellátja. Megbízó köteles az egyes eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás során különösen az alábbi információk írásbeli formában történő átadásában közreműködni:

- teljes körű tervdokumentáció;
- pályázati költségvetés;
- a kivitelezés lefolytatásához szükséges dokumentációhoz kapcsolódó engedélyek, hatósági igazolások;
- minden az építéssel kapcsolatos birtokába kerülő olyan információról, mely a beruházás eredményességére, jogszerűségére kihatással lehet.

3.6. Megbízott a szerződésben meghatározott díjra a készre jelentése alapján elkészített teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult. Megbízó a teljesítésről szóló készre jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles kiállítani a teljesítésigazolást, mely alapján Megbízott a számláját benyújthatja Megbízó felé.

3.7. Megbízotta helyszíni műszaki ellenőrzéseket folyamatosan végzi, de a beruházáshoz kapcsolódó részteljesítések előtt köteles helyszíni ellenőrzést tartani. Köteles tovább a helyszínen megjeleni tevékenysége végzése céljából, amennyiben azt a Megbízó kéri. A megbízó kérésére legfeljebb 3 munkanapon belül kell műszaki ellenőrzést végeznie, de indokolt esetben a Megbízó ezt haladéktalanul is kérheti. A helyszíni műszaki ellenőrzésekről a műszaki ellenőr emlékeztetőt készít.

3.8. A műszaki ellenőr köteles részt vett venni a projektmenedzser által rendszerességgel megszervezett pályázati koordinációkon.

3.9. Felek kikötik, hogy őket kölcsönösen, fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében a jelen szerződés végrehajtása során folyamatosan együttműködnek, folyamatosan tájékoztatják, értesítik egymást minden olyan eseményről, körülményről, amely a szerződés teljesítésére hatással lehet.

4. Díjazás

4.1. A Megbízottat megbízási díj illeti meg, melynek teljes összege Ft + ÁFA, azaz Forint + ÁFA.

Felek rögzítik, hogy Megbízott díjazásának pénzügyi fedezete az 1. pontban meghatározott Pályázattámogatási forrása terhére biztosított.

A megbízási díj magában foglalja a műszaki ellenőri tevékenységhez kapcsolódó valamennyi szükséges valamennyi járulékos költséget is (útiköltség, adminisztrációs költség), azokért Megbízott külön költségtérítésre nem jogosult, a megbízási díj magában foglalja továbbá különösen a pályázat műszaki tartalmának, és ehhez kapcsolódó esetleges a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésmódosítás/okban való részvétel költségeit is.

4.2. Megbízott a fenti megbízási díjra – a Megbízó által kiállított az igazolt teljesítést követően jogosult.

A Megbízó – számla kiállításával kapcsolatban megállapított - teljesítése nem e szerződés hatályát, tekintettel a pályázat záró dokumentációjának későbbi időpontjára, amely utóbbi időszakban Megbízottat rendelkezésre állás kötelezi.

4.3. Megbízott a kivitelezési szerződéssel, teljesítéssel összhangban és arányosan nyújthatja be számláit a Megbízó részére. Megbízó a megbízási díjat Megbízott által kiállított számla és mellékletei kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott javára a Megbízott által e szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

4.4. A fizetési kötelezettség teljesítési napjának a számla kiegyenlítésének napját - értve ez alatt azt a napot, amikor a Megbízó a számlája megterhelésére vonatkozó megbízást a számlavezetőjének megadta - kell tekinteni.

4.5. Amennyiben Megbízó díjfizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155.§.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

5. Megbízott felelőssége az általa okozott károkért

5.1. Megbízott felel minden olyan kárért, amely az ő tevékenysége nyomán, illetve az ő felelősségi körében következik be, és a Megbízónak. Megbízottezen felelősségvállalása általánosan, az egyes felelősségi formák és részek részletezése nélkül, teljes körűen mindenre kiterjed a nevezett körben, különösen kiemelve a Pályázat ellenőrzése során megállapított a helytelen műszaki adatokon alapuló visszafizetési kötelezettséget is. Ezen teljes körű felelősségvállalás kiterjed az általa, az eljárásba bevont közreműködő személyek és szervezetek tevékenységéért is.

Nem felelős a Megbízott olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely kizárólag a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre a Megbízott vagy a személyesen eljáró műszaki ellenőr a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.

5.2. Megbízott az általa okozott károk megtérítéséért elsősorban közvetlen pénzbeli megtérítéssel, másodsorban pedig jelen szerződés időtartama alatt is fennmaradó felelősség biztosítási szerződésén keresztül felel. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítási szerződést köt, vagy a meglévő biztosítását a szerződés időtartama alatti

hatályban tartja(súlyos szerződésszegés terhe mellett). Megbízott rögzíti, hogy a műszaki ellenőri felelősségbiztosítása kiterjed a jelen szerződésben meghatározott műszaki ellenőrzésre.

5.3. Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megbízó felé tartozik jelentési kötelezettséggel. Megbízott köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatni.

5.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt elsődlegesen a Megbízott felé érvényesíti, annak – fentiekben rögzített - felelősségbiztosítása terhére. Az egyes műszaki ellenőr(ök)kel szembeni igény érvényesítésére a Megbízó nem jogosult, kivéve, ha kógens jogszabály ezt kifejezetten előírja.

5.5. Felek – egyébként az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában - rögzítik továbbá, hogy a Megbízott felelőssége az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg. Ha Pályázat ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv(ek) szabálytalansági eljárás nyomán elmarasztaló döntést hoz, és Megbízót, visszafizetési kötelezettséggel sújtja a Megbízott tevékenysége vagy mulasztása miatt ezen összegért való felelősség csak a fenti döntés alapján (jogorvoslat esetén a jogorvoslati döntés alapján) áll fenn. A Megbízott felelőssége csak akkor állapítható meg, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/Bíróság, vagy a Pályázat ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv(ek) – kizárólag a tevékenységgel összefüggésben lévő dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hoztak.

6. A Szerződés időbeli hatálya, megszüntetése, megszűnése

6.1. Jelen szerződés hatályba lépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. E szerződés időbeli hatályának megszűnése napja az 1. pontban meghatározott Pályázat fenntartási idejének lejáratakor elkészített záró dokumentációa Pályázat ellenőrzését / vizsgálatát végző szerv (Irányító Hatóság / Közreműködő szervezet) által történő elfogadása, melyről Megbízó haladéktalanul írásban (postai úton tértivevényes küldeményben) közölt egyoldalú hatályt megszüntető nyilatkozatot bocsájt ki. E nyilatkozat Megbízotti kézhezvételének napja jelenti a szerződés időbeli hatályának megszűnését.

6.3. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

6.4. Felek az egyik fél részéről történő egyoldalú rendes (indokolás nélküli) felmondás jogát kizárják.

6.5. A szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A szerződésszegéssel érintett fél számára kötelezettségének megszegéséről az elvárt szerződésszerű magatartás egyidejű közlésével tértivevényes küldeményben vagy írásban az átvételt igazolható módon közölt felszólítással értesíteni kell, és ha a felszólítás ellenére 15 napos póthatáridőben nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, a felmondási jog kizárólag írásban, a másik Félhez intézett egyoldalú indokolással ellátott nyilatkozattal gyakorolható. A fenti határidőtől eltérő (rövidebb) határidő alkalmazható, ha az adott szerződéses kötelezettség teljesítésének határidejét jogszabály vagy

hatósági (ide értve az Irányító Hatóságot is) a fenti 15 napos határidőnél rövidebb időtartamban szabályozza.

Szerződésszegésnek minősül különösen:

a.) Megbízott részéről:

- ha írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít határidőben vagy jogszabály-, és szerződésszerűen, valamint megfelelő minőségben,
- a bármely eljárási határidő neki felróhatóan nem kerül betartásra;
- a tevékenysége során a jogszerűség neki felróható megsértése esetében;
- ha legalább 2 alkalommal bizonyíthatóan szakmai hibát követ el;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- a titoktartási kötelezettségét megsérti.

b.) Megbízó részéről:

- ha 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- az eljárás(ok) lefolytatásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

A Megbízó fenntartja a szerződéstől való elállási jogát, arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy ha az eljáró műszaki ellenőr a Magyar Építész Kamara nyilvántartásából törlésre kerül, vagy a pályázat szempontjából releváns jogosultsága lejár, vagy bármely okból megszűnik.

6.6. A szerződés megszűnik, az 6.2. pontban meghatározott feltétel bekövetkeztével, vagy bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésének napján.

6.7. Felek a szerződés megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással, továbbá a Megbízott a Megbízó részére köteles átadni a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, és mindazon iratok eredeti példányait melyek a tevékenysége ellátása során keletkeztek. E körben felek megállapodnak, hogy Megbízott a fenti kötelezettség nem, vagy késedelmes, hiányos teljesítése esetére a Megbízóval szembeni valamennyi birtokvédelmi jogáról lemond, így Megbízó jogosult az adott iratokat önhatalommal is birtokba venni.

7. Titoktartás és adatkezelés

7.1. Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik félre vonatkozik, („bizalmas információ”) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett fél üzleti titoknak minősíti vagy sem.

Felek egyúttal kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a jelen szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személy számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a jelen szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. Felek a bizalmas információkat kizárólag a szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé.

Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ

- a) amely köztudomású;
- b) amelyet nem a szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
- c) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt nyilvánosságra hozó féltől megkapta volna;
- d) amelyet a használó fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
- e) amelyet az egyik fél a másik fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre, vagy
- f) amelyet az adott félnek – jogszabályban meghatározott – kötelessége átadni az illetékes hatóság/bíróság számára.

7.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben egymásnak átadott, illetve egymás tudomására hozott végfelhasználói nevet, személyes vagy egyéb adatot tartalmazó listát, regisztert, illetve az ezzel kapcsolatos adatokat, információkat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint egyéb adat – és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezelik és sem a szerződés időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a szerződésben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik Fél engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használják fel, harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élnek vissza. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik.

7.3. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek munkajogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóját, közalkalmazottját, köztisztviselőjét, Vállalkozás tagját, vezető tisztségviselőjét, közreműködőjét a Felekkel azonos módon terheli. Felek megállapodnak ugyanakkor abban, hogy a Megbízott hivatalos anyagaiban – Internet, nyomtatott- és elektronikus prospektusok, prezentációs anyagok – referenciaként a Megbízó nevét – a megbízó külön engedélye nélkül – feltüntethesse.

7.4. A titoktartási, valamint adatkezelési kötelezettség megsértése esetén Felek teljes körű kártérítési felelősséggel tartoznak.

8. Egyéb kikötések

8.1. Szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

- személyes átadás (a kézbesítés megtörténtének egyértelmű és cégszerű tanúsításamellett),
- tértivevényes postai küldemény,
- visszaigazolt e-mail.

A nyilatkozat másik fél részére történő megküldésének bizonyítása – vita esetén – a küldő Felet terheli.

8.2. A kapcsolattartásra jogosult személyek megnevezése és értesítési címe a következő:

a.) Megbízó részéről:

Név: Varjas András polgármester

Postacím: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.

Tel: pm@taszar.hu

b.)Megbízott részéről:

Név: <megbízott által meghatározott kapcsolattartó neve

Postacím:

Tel:

E-mail:

8.3. Megbízott kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Felek vállalják, hogy a másik Felet haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban – vagy más jogszabályban az adott félre vonatkozóan hasonló tartalommal - foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

8.4. A jelen szerződésben szabályozott körön kívül egyik fél sem engedményezheti, adhatja el, ruházhatja át vagy rendelkezhet hasonló módon a szerződés alapján fennálló kötelezettségeivel és jogaival a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

8.5.Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Ebben az esetben az érvénytelen rendelkezés olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítődik, amely a Felek eredeti akaratával a leginkább összhangban áll. A részbeni érvénytelenség miatt az egész szerződés csak akkor válik érvénytelenné, ha bizonyítható, hogy azt a szerződő felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

8.6. Amennyiben valamely szerződő fél a Szerződés alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem jelenti az adott jogról való lemondást. Szerződő felek kikötik, hogy a szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok csak írásban érvényesek.

8.7.Jelen szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosítható.

8.8..Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést a szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek segítségével, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, a következőkben ismertetett eljárás szerint. Amennyiben a vitát egymással való békés egyeztetés útján nem sikerül rendezni a megállapodásra irányuló tárgyalások megkezdését követő 30 (harminc) napon belül, akkor a szerződésből eredő jogviták eldöntésére a Felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Kaposvári Városi Bíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.9. A szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, ideértve a mellékleteket is, együttesen alkotják a Felek között az e tárgyban létrejött teljes szerződést, mely felváltja a Felek minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodását, megegyezését, tárgyalását vagy bármely megbeszélését.

8.10. Megbízott tudomásul veszi a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002 (VI.21.) Kormányhatározatban foglaltaknak megfelelően a jelen szerződésben szereplő pénzeszközök tekintetében az Állami Számvevőszék által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek ellenőrzési jogosultságát, továbbá a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003.

évi XXIV. törvényben foglaltakat, különös tekintettel arra a szabályra, mely szerint a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást a Megbízó nem tagadhatja meg az üzleti titokra való hivatkozással.

8.11. A vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, így különösen a 2011. CXII. törvény 33.§ és ahhoz kapcsolódóan előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban – amennyiben a 2011. évi CXII. törvény szerint számított ellenszolgáltatás az ötmillió forintot eléri vagy meghaladja - szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásátközzétenni köteles.

8.12. E szerződés magyar nyelven és 5 (öt) eredeti példányban készült el és került aláírásra, melyből 4 (négy) példány Megbízót, és 1 (egy) példány Megbízottat illeti.

8.13. A jelen szerződésre, annak értelmezésére, a nem szabályozott kérdésekre, és a Felek közötti bármely jogvitára a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.14. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges jogosultsággal és felhatalmazással, valamint képviseleti joggal rendelkeznek, a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

Felek a jelen szerződést elolvasták, és értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírják.

Kelt: „ „

Taszár Községi Önkormányzat
Varjas András
polgármester
Megbízó

cég neve
képviselője

Megbízott

Tervezési szerződés

amely létrejött **egyrésről**:

Megbízó: Taszár Községi Önkormányzat
Székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep utca 8.
Törzsszáma: 397801
Adószáma: 15397809-2-14
Képviselőjében eljár: Varjas András polgármester
a továbbiakban: „**Megrendelő**”

másrészről:

Tervező:
Székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma (adóazonosítója):
Képviselőjében eljár:
a továbbiakban: „**Tervező**”

a továbbiakban **Megrendelő, és Tervező együttesen Felek** között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek megállapítják, hogy **Taszár Községi Önkormányzat** 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően **3196570753** kódszámú „**Építési telkek kialakítása Taszáron.**” című pályázata (továbbiakban: Pályázat) megvalósítása során a felmerülő generál tervezési feladatok ellátása érdekében Megbízóként tervezési szerződést köt.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. „**Építési telkek kialakítása Taszáron**” című pályázat kapcsán **generál-tervezési szolgáltatás elvégzése**a pályázati felhívás és mellékleteiben rögzítettek alapján a vonatkozó építési jogszabályok figyelembe vételével. Jelen feladat ellátására tervezési szerződés kerül megkötésre.
2. Tervező feladata a fenti projekt kapcsán **felmerülő valamennyi tervezési tevékenység és ahhoz kapcsolódó feladat teljes körű megvalósítása, különösen:**
 1. A kiviteli tervek elkészítése árazott és árazatlan költségvetés készítése egy Építési Normagyűjtemény alapján.

3. **Helyszíne:** Taszár 129/31 hrsz

III. TERVEZÉSI FELADAT

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja** a II. 3. pontban felvett ingatlan(ok) a „**SZERZŐDÉS TÁRGYA**” című pontban megfogalmazott feladatokat magában foglaló **teljes körű, és mindenre kiterjedő tervezési munkáit** az ugyanezen pontban meghatározott pályázati felhívás egészében a pályázattal kapcsolatban elvárt mindennemű részletes szakmai-műszaki követelményeknek megfelelően.

2. A Megrendelő és Megbízók által együttesen kidolgozott tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelők egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.
3. Tervező köteles **minden szakágra kiterjedő kivitelezési tervdokumentációt** készíteni a 312/2012. (XI.08.) Kormányrendelet szerint. A tervdokumentációból szállítandó példányszám **4 eredeti példány papír alapon, 2 példány digitális adathordozón**.
4. Az építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetést kell elkészíteni építési munkanemenként, és építési tételenként árazott és árazatlan formában, a pályázati felhívás szakmai feltételei szerinti részletezettséggel, tekintettel arra, hogy a pályázati elszámolások során a Pályázati felhívásban szereplő elszámolható költségek valósíthatók meg, azok teljesítését lehet igazolni, elszámolni, és ellenőrizni. A szállítandó példányszám 2-2 eredeti példány papír alapon, 2-2 példány szerkeszthető formában digitális adathordozón.
5. Az építési engedélyen túl Tervező feladatát képezi a beruházás megvalósításához szükséges minden további engedély beszerzése Megrendelők által adott meghatalmazás alapján.
6. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítésekkel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közmuvelővel és kéményseprő- ipari szolgáltatóval, beszerzi a jogszabályokban meghatározott főépítési, ill. tervtanácsi véleményt, valamint egyéb szükséges nyilatkozatokat.

IV. A SZERZŐDÉS, ÉS A SZERZŐDÉSBŐL EREDŐ FELADATOK HATÁRIDEJE

1. Tervező a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőben köteles megvalósítani: **2021.07.31.**
2. Fentiek szerint a Felek a szerződést határozott időtartamra kötik, mely alapján a szerződés véghatáridejét **2021.07.31.** állapítják meg, azzal, hogy a szerződés határideje közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét kikötik.
3. A teljesítés a Megrendelő székhelyén, **7261 Taszár, Lakótelep utca 8.** szám alatt történik Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.
4. A Megrendelő az egyes részfeladatok alapján teljesítendő dokumentációk átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.
5. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha a dokumentációkat a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelően átadta.

V. TERVEZÉSI DÍJ, FIZETÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

1. A jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladat teljesítésének, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésének ellenértéke.....Ft+Áfa, azazForint+Áfa.

2. Tervező 1 (egy) alkalommal bocsáthat ki számlát, az egyes feladatok teljesítését és Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően. Tervező a teljes feladat végrehajtását és a teljesítés igazolását követően az ellenérték 100%-ára jogosult.
3. A számlák kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Tervező <Tervező bankja> banknál vezetett <Tervező bankszámlaszáma> számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

1.1. Tervező a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

1.2. Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

1.3. Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

1.4. Tervező felelős:

- a) az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmazó tartalmáért, mely Megrendelő igényeit kielégíti.
- b) a tervezési feladatot készítésébe (részben vagy folyamatosan) bevonandó és résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért, mely alapján Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el,
- c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,
- d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának -a fedezet fennállásáról- rendelkezésre állásáról, mi szerint egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos, vagy Megrendelőkre kedvezőbb tartalmú biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelők felé igazolásra kerül.
- e) az építészeti-műszaki tervdokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná, melyet megerősítendő Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőkre háruló valamennyi kárért.

1.5. Tervező a Megrendelő által elfogadott építészeti-műszaki tervdokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

1.6. A szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő felhatalmazása alapján Tervező feladata. Tervező - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki

dokumentáció tervhibájára vezethető vissza. Amennyiben az építésügyi hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a tervek hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

2.1. Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások ellenértékének megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

2.2. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

2.3. Megrendelő köteles Tervező számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

2.4. Megrendelő köteles a Tervezőkérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.

2.5. Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségi igényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

2.6. Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

- a) hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, és tulajdoni lapot,
- b) állapotdokumentációt (felmérési terv, fotódokumentáció, műszaki leírás), amennyiben ilyen rendelkezésre áll.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.
2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettsége teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt a késedelembe eső Megrendelő részéről késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
4. Amennyiben a Tervező az építési – műszaki dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg. A napi késedelmi kötbér mértéke bruttó 10.000 Ft/nap, mely legfeljebb 30napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének megghiúsulása áll be.
5. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.
6. Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

- a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén a VII. 5. pontban szabályozottak szerint meghíúsulási kötbért köteles fizetni.
 - b) Az építészeti-műszakidokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a VII. 4. pontban rögzített 14 napra eső késedelmi kötbér illeti meg, mint átalány jellegű kártérítés.
 - c) A30napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghíúsulási kötbér szabályai irányadóak.
7. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, és módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.
8. A szerződés megszűnik, annak teljesítésével a IV. 3. pont alapján.

VIII. SZERZŐI JOGOK, JOG- ÉS KELLÉKSZAVATOSSÁG

- 1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Tervező által elkészített építészeti – műszaki dokumentációk felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, így egyúttal Tervező nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról. Felek rögzítik, hogy az e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.
- 2. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelők véleményezik az egyes tervezési munkarészeket.
- 2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 3. A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetők figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
- 4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás: Varjas András Taszár Község polgármestere

Tervező részéről:

név, beosztás:.....

- 5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

levelezési cím: 7400 Kaposvár, Fő utca 10.
e-mail: borosgabor@inbox.com
telefon: +36 20 9160 160
telefax:-

Tervező részéről:

levelezési cím:.....
e-mail:
telefon:
telefax:.....

6. Felek rögzítik, hogy ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.
7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.
8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.
9. A szerződés összesen 5 példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illeti meg.

Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt:.....

Taszár Községi Önkormányzat

Varjas András,
polgármester
Megrendelő

<cég neve>

<képviselő(i)>
<beosztás>
Tervező

Pénzügyi ellenjegyző

<név>
<beosztás>